



# ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Jalan Ampera Raya No.7, Jakarta Selatan 12560, Indonesia, Telp. 62 21 7805851, Fax. 62 21 7810280  
<http://www.anri.go.id>, e-mail: [info@anri.go.id](mailto:info@anri.go.id)

KEPUTUSAN KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 222 TAHUN 2015

TENTANG

PROGRAM LEGISLASI ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

TAHUN 2015

KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang: a. bahwa dalam rangka perencanaan program pembentukan Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2015 yang terencana, terpadu dan sistematis, perlu disusun suatu program legislasi Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia;

b. bahwa untuk melaksanakan ketentuan sebagaimana dimaksud pada pada huruf a, perlu ditetapkan Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia tentang Program Legislasi Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2015;

Mengingat: 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);

3. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Kementerian sebagaimana telah tujuh kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 3 Tahun 2013;
4. Keputusan Presiden Nomor 136/M Tahun 2013 tentang Pengangkatan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia;
5. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Arsip Nasional Republik Indonesia;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA TENTANG PROGRAM LEGISLASI ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2015.

KESATU : Menetapkan Program Legislasi Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2015 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Program Legislasi Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2015 dilaksanakan dengan tujuan:

1. Memberikan gambaran obyektif tentang kondisi umum mengenai permasalahan pembentukan Peraturan Kepala.
2. Menetapkan skala prioritas penyusunan Rancangan Peraturan Kepala.
3. Menyelenggarakan sinergi antar unit kerja dan unit yang melaksanakan harmonisasi Peraturan Kepala
4. Mempercepat proses pembentukan Peraturan Kepala dengan memfokuskan kegiatan penyusunan Rancangan Peraturan Kepala menurut skala prioritas yang ditetapkan.
5. Menjadi sarana pengendali kegiatan pembentukan Peraturan Kepala.

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

- KETIGA : Menugaskan kepada setiap unit kerja di lingkungan Arsip Nasional untuk berperan aktif dalam setiap proses pembentukan Peraturan Kepala.
- KEEMPAT : Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan kepada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Arsip Nasional Republik Indonesia.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal 1 Juni sampai dengan 31 Desember 2015 apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta

pada tanggal 6 Agustus 2015

KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,



MUSPARI IRAWAN  
NIP. 19590621 198703 1 001

Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada Yth:

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan RI;
2. Direktur Jenderal Perbendaharaan, Kementerian Keuangan RI;
3. Inspektur Arsip Nasional RI.

LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA  
 NOMOR 222 TAHUN 2015  
 TANGGAL 6 AGUSTUS 2015

DAFTAR RANCANGAN PERATURAN KEPALA ANRI USULAN UNIT PEMRAKARSA  
 TAHUN ANGGARAN 2015

NO.	UNIT PEMRAKARSA		JUDUL RANCANGAN PERATURAN KEPALA ANRI TAHUN ANGGARAN 2015-2016	
1	SEKRETARIAT UTAMA	BIRO PERENCANAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT	1. Mekanisme Pengelolaan Informasi Publik	
			2. Pedoman Keprotokolan	
		BIRO ORGANISASI, KEPEGAWAIAN, DAN HUKUM	3. Produk Hukum Arsip Nasional Republik Indonesia	
			4. Disiplin Pegawai	
			5. Tunjangan Kinerja Pegawai	
	BIRO UMUM		6. Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) Arsip Nasional Republik Indonesia	
			7. Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia	
			8. Klasifikasi Arsip di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia	
			9. Jadwal Retensi Arsip Arsip Nasional Republik Indonesia	
			10. Pedoman Lomba Tertib Arsip di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia	
			11. Pedoman Lomba Arsiparis Teladan Arsip Nasional Republik Indonesia	
			12. Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia	
			13. Program Arsip Vital	
	2.	DEPUTI BIDANG PEMBINAAN KEARSIPAN	DIREKTORAT KEARSIPAN PUSAT	16. Petunjuk Pelaksanaan Penyelenggaraan Kearsipan pada Instansi Pemerintah Pusat (Revisi)
				18. Petunjuk Teknis Bimbingan Konsultasi Penyelenggaraan Kearsipan
				19. Pedoman Penyelamatan Arsip Tokoh Nasional
		DIREKTORAT KEARSIPAN DAERAH	20. Revisi Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia tentang Pedoman Pemilihan Lembaga Kearsipan Daerah Teladan/Terbaik	

## ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	UNIT PEMRAKARSA		JUDUL RANCANGAN PERATURAN KEPALA ANRI TAHUN ANGGARAN 2015-2016
			21. Pedoman Tata Cara Pengelolaan Arsip Dinamis
			22. Pedoman Pemberkasan Arsip Aktif
			23. Pedoman Penataan Arsip Inaktif
			24. Pedoman Pembuatan Daftar Arsip Aktif
			25. Pedoman Pembuatan Daftar Arsip Inaktif dan Penyusutan Arsip
			26. Pedoman Pelaksanaan Pemindahan Arsip
			27. Pedoman Umum Pelaksanaan Penyerahan Arsip
			28. Peraturan Presiden tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Barang Milik Negara/Daerah
			29. Record Centre
			30. Pedoman Pemilihan Lembaga Kearsipan Terbaik
			31. Standar Pelayanan Konsultasi Penyusunan Jadwal Retensi Arsip
			32. Panduan Pengelolaan Arsip Inaktif
			33. Standar Pembangunan Depot Arsip Statis
	DIREKTORAT SDM KEARSIPAN DAN SERTIFIKASI		34. Rancangan Peraturan Presiden tentang Tunjangan Profesi Arsiparis
			35. Rancangan Peraturan Presiden tentang Tunjangan Jabatan Fungsional Arsiparis
			36. Petunjuk Teknis Pelaksanaan Tugas Jabatan Fungsional Arsiparis
			37. Kebutuhan PNS dalam (Formasi) Arsiparis
			38. Standar Kualitas Hasil Kerja Arsiparis
			39. Peraturan Bersama Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia dan Kepala Badan Kepegawaian Negara tentang Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Arsiparis
			40. Petunjuk Teknis Pelaksanaan Inpassing
			41. Pedoman Umum Sertifikasi Arsiparis
			42. Standar Kompetensi Kerja Nasional Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKNNI) Bidang Kearsipan
			43. Standar Kompetensi Arsiparis
			44. Pedoman Kriteria Penilaian Kerja Arsiparis
			45. Formasi Arsiparis Nasional
3.			DEPUTI BIDANG KONSERVASI KEARSIPAN

NO	UNIT PEMRAKARSA		JUDUL RANCANGAN PERATURAN KEPALA ANRI TAHUN ANGGARAN 2015-2016
		DIREKTORAT PENGOLAHAN	47. Pedoman Standar Deskripsi Arsip Statis
		DIREKTORAT PRESERVASI	48. Panduan Penilaian Kerusakan Arsip Kertas
			49. Panduan Penilaian Risiko (Risk Assessment) Outdoor dan Indoor Gedung Penyimpanan Arsip
		DIREKTORAT LAYANAN DAN PEMANFAATAN	50. Standar Pelayanan Publik Layanan Arsip Statis
			51. Indeks Kepuasan Pengguna Layanan Arsip Statis
			52. Arsip Tertutup: Arsip Ajaran Paham Komunisme
			53. Standar Pelayanan Publik Terpadu
4.	DEPUTI BIDANG INFORMASI DAN PENGEMBANGAN SISTEM KEARSIPAN	PUSAT DATA DAN INFORMASI	54. Standar Digitalisasi Arsip
			55. Standar Penyimpanan Arsip Digital
			56. Standar Perangkat Keras Teknologi Informasi dalam Sistem Pengelolaan Arsip
		PUSAT PENGAJIAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI	57. Pedoman Penyusutan Arsip/Dokumen Badan Usaha Milik Negara/Badan Usaha Milik Daerah
			58. Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian dan Polhukam
			59. Pedoman Retensi Arsip Sektor Kesra
			60. Pedoman Retensi Arsip Perusahaan
61. Keterbukaan Arsip untuk Kepentingan Penelitian dan Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta Penyelidikan dan Penyidikan			
5.	PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEARSIPAN		62. Pedoman Penyelenggaraan Diklat Arsiparis
6.	PUSAT JASA KEARSIPAN		63. Standar Pelayanan Jasa Kearsipan
7.	PUSAT AKREDITASI KEARSIPAN		64. Pedoman Pengawasan Kearsipan
			65. Pedoman Akreditasi Kearsipan
			66. Pedoman Pemberian Penghargaan Kearsipan

KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,



MUSTARI IRAWAN

NIP. 19590621 198703 1 001