



**PERATURAN KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 01.B TAHUN 2009**

TENTANG

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
TAHUN 2009**

**ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
JAKARTA, 2009**

KATA PENGANTAR

Penyelenggaraan tata pemerintahan yang baik, bersih, berwibawa, profesional dan bertanggungjawab dalam pengelolaan administrasi publik dan pelaksanaan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah merupakan suatu keharusan yang tidak dapat kita hindarkan di era reformasi birokrasi. Hal tersebut merupakan perwujudan sensitifitas dan responsibilitas pemerintah terhadap tuntutan dan aspirasi masyarakat dalam mencapai tujuan serta cita-cita kehidupan berbangsa dan bernegara. Dalam rangka mendukung agenda pemerintah tersebut, maka sesuai amanat Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional maka setiap instansi pemerintah harus menyusun rencana kinerja.

Rencana Kinerja Tahunan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) Tahun 2009 merupakan penjabaran dari Peraturan Kepala ANRI Nomor 1 Tahun 2005 tentang Pokok-pokok Kebijakan dan Strategi Pembangunan Bidang Kearsipan Tahun 2004-2009 dalam mewujudkan pembangunan di bidang kearsipan. Rencana Kinerja Tahunan disusun sebagai pedoman/acuan unit kerja di lingkungan ANRI dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan dan hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu satu tahun.

Diharapkan rencana kinerja tahunan ini dapat dilaksanakan dengan prinsip transparansi, disiplin, adil, efisien dan efektif dengan memberikan hasil yang maksimal mengingat kemampuan keuangan negara yang sangat terbatas. Oleh karena itu diperlukan suatu rencana yang matang, pelaksanaan yang tepat, dan pengawasan yang ketat dalam rangka mendukung tugas pokok dan fungsi ANRI dalam menyelenggarakan tugas-tugas umum pemerintahan dan pembangunan.

Selamat bekerja.

Jakarta, 25 Februari 2009

KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,



DJOKO UTOMO

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	
Daftar Isi	
Peraturan Kepala ANRI Nomor 01.B Tahun 2009 Tentang Rencana Kinerja Tahunan ANRI Tahun 2009.....	
BAB I KEBIJAKAN PROGRAM ANRI TAHUN 2009	1
A. Umum	1
B. Tugas dan Fungsi	2
C. Visi dan Misi	2
D. Tujuan dan Sasaran	3
BAB II RENCANA KINERJA ANRI TAHUN 2009	6
A. APBN ANRI Tahun 2009	6
B. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	11
C. Rincian Penetapan Kinerja Tahunan ANRI Tahun 2009	12
Penetapan Kinerja Sekretariat Utama	13
1. Biro Perencanaan	13
1.1 Bagian Penyusunan Program dan Anggaran	13
1.2 Bagian Tata Usaha Pimpinan	17
1.3 Bagian Humas	19
2. Biro Hukum dan Kepegawaian	22
2.1 Bagian Hukum dan Perundang-undangan	22
2.2 Bagian Organisasi dan Tata Laksana	24
2.3 Bagian Kepegawaian	26
3. Biro Umum	30
3.1 Bagian Keuangan	30
3.2 Bagian Perlengkapan dan Rumah Tangga	32
3.3 Bagian Arsip.....	39
Penetapan Kinerja Deputi Bidang Pembinaan Kearsipan	41
1. Direktorat Akreditasi dan Profesi Kearsipan	41
1.1 Sub Direktorat Akreditasi dan Sertifikasi Kearsipan	41
1.2 Sub Direktorat Bina Arsiparis	43
2. Direktorat Kearsipan Pusat	45
2.1 Sub Direktorat Kearsipan Pusat I	45
2.2 Sub Direktorat Kearsipan Pusat II	46

3.	Direktorat Kearsipan Daerah	48
3.1	Sub Direktorat Kearsipan Daerah I	48
3.2	Sub Direktorat Kearsipan Daerah II	50
3.3	Sub Direktorat Kearsipan Daerah III	52
4.	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan	54
4.1	Bidang Perencanaan Diklat Kearsipan	54
4.2	Bidang Penyelenggaraan Diklat Kearsipan	55
	Penetapan Kinerja Deputy Bidang Konservasi Arsip	58
1.	Direktorat Akuisisi	58
1.1	Sub Direktorat Akuisisi Arsip Lembaga Negara dan Badan Pemerintahan	58
1.2	Sub Direktorat Akuisisi Arsip Perusahaan	59
1.3	Sub Direktorat Akuisisi Arsip Organisasi Massa dan Partai Politik	60
1.4	Sub Direktorat Sejarah Lisan	61
2.	Direktorat Pengolahan	63
2.1	Sub Direktorat Pengolahan Arsip Konvensional Sebelum Tahun 1945	63
2.2	Sub Direktorat Pengolahan Arsip Konvensional Setelah Tahun 1945	65
2.3	Sub Direktorat Pengolahan Arsip Media Baru	67
2.4	Sub Direktorat Pengolahan Arsip Kartografi dan Kearsitekturan	68
3.	Direktorat Preservasi	69
3.1	Sub Direktorat Penyimpanan Arsip Konvensional	69
3.2	Sub Direktorat Penyimpanan Arsip Media Baru	70
3.3	Sub Direktorat Restorasi Arsip	71
3.4	Sub Direktorat Reproduksi Arsip	73
3.5	Sub Direktorat Instalasi Laboratorium	74
4.	Direktorat Pemanfaatan	75
4.1	Sub Direktorat Layanan Arsip	75
4.2	Sub Direktorat Penerbitan Naskah Sumber Arsip dan Pameran	77
	Penetapan Kinerja Deputy Bidang Informasi dan Pengembangan Sistem Kearsipan	79
1.	Pusat Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan	79
1.1	Bidang Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan Dinamis	79

1.2	Bidang Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan Statis	81
2.	Pusat Pengkajian dan Pengembangan Sistem Informasi Kearsipan	82
2.1	Bidang Pengumpulan Data Sistem Informasi Kearsipan	82
2.2	Bidang Pengolahan Data Sistem Informasi Kearsipan	85
2.3	Bidang Penyajian Data Sistem Informasi Kearsipan	88
	Penetapan Kinerja Pusat Jasa Kearsipan	90
	Penetapan Kinerja Inspektorat	95
D.	Rincian Kegiatan Berdasarkan Program.....	96
1.	Program Penerapan Kepemerintahan Yang Baik	96
2.	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan.....	107
3.	Program Pengelolaan SDM Aparatur.....	126
4.	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	133
5.	Program Prasarana dan Sarana Aparatur Negara	144
BAB. IV	PENUTUP	146



ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Jalan Ampera Raya No. 7, Jakarta 12560, Telp. 62 21 7805851, Fax. 62 21 7810280 – 78005812

**PERATURAN KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 01.B TAHUN 2009
TENTANG
RENCANA KINERJA TAHUNAN
ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
TAHUN 2009**

KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk memberikan arah yang jelas terhadap pelaksanaan kegiatan di lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia, perlu adanya rencana kinerja tahunan yang jelas dan terarah, dan berorientasi pada hasil yang berkualitas;
 - b. bahwa kemampuan negara untuk membiayai kegiatan umum pemerintahan dan pembangunan sangat terbatas, maka perlu memperhatikan prinsip akuntabilitas, transparansi, disiplin, adil, jujur, efisien, dan efektif dalam penggunaan anggaran;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia tentang Rencana Kinerja Tahunan Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2009;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1971 tentang Ketentuan-ketentuan Pokok Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1971 Nomor 32, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2964);
 2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4405);

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

5. Peraturan Pemerintah Nomor 21 tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4406);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
8. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen yang telah enam kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2005;
9. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2007 tentang Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2009;
10. Keputusan Presiden Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara yang telah diubah dengan Keputusan Presiden Nomor 72 Tahun 2004;
11. Keputusan Presiden Nomor 87/M/2004 tentang Pengangkatan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia;
12. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2004-2009;
13. Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor KEP. 03 Tahun 2004 tentang Penyempurnaan Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Arsip Republik Indonesia;
14. Peraturan Kepala Arsip Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2005 tentang Pokok-Pokok Kebijakan dan Strategi Pembangunan Bidang Kearsipan ANRI Tahun 2004-2009;
15. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2005 tentang Penyempurnaan Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia;
16. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kinerja dan Anggaran Arsip Nasional Republik Indonesia;
17. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 03 Tahun 2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Arsip Nasional Republik Indonesia;

Memperhatikan : 1. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

2. Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun 2009 Nomor 0001.0/087-011/-/2009 tanggal 31 Desember 2008;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA TENTANG RENCANA KINERJA TAHUNAN ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2009.

Pasal 1

Rencana Kinerja Tahunan Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2009 merupakan pedoman bagi seluruh unit kerja di Arsip Nasional Republik Indonesia dalam melaksanakan program kerja yang berorientasi pada hasil yang berkualitas yang akan dicapai pada tahun 2009.

Pasal 2

Rencana Kinerja Tahunan Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2009 digunakan sebagai :

- a. tolok ukur untuk menilai keberhasilan dan kegagalan Arsip Nasional Republik Indonesia dalam menyelenggarakan tugas-tugas umum pemerintahan dan pembangunan di bidang kearsipan;
- b. pengendalian yang efisien dan efektif dalam menyelenggarakan pemerintahan yang bersih dan bebas Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme menuju tata pemerintahan yang baik.

Pasal 3

Rencana Kinerja Tahunan Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2009 adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran peraturan ini dan merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari peraturan ini.

Pasal 4

Peraturan ini berlaku sejak tanggal 1 Januari 2009 sampai dengan tanggal 31 Desember 2009.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 25 Februari Tahun 2009

KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,



DJOKO UTOMO

Lampiran
Peraturan Kepala
Arsip Nasional Republik Indonesia
Nomor : 01.B Tahun 2009
Tanggal : 25 Februari 2009

BAB I
KEBIJAKAN PROGRAM ANRI
TAHUN 2009

A. UMUM

Sesuai amanat Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1971, Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) berusaha menertibkan penyelenggaraan arsip dinamis dan wajib menyimpan, memelihara dan menyelamatkan arsip statis dari lembaga-lembaga negara dan badan-badan pemerintah, swasta dan perorangan.

ANRI dalam melaksanakan tugas, fungsi dan kewenangannya didasarkan pada Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen sebagaimana telah enam kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden RI Nomor 64 Tahun 2005 dan Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 03 Tahun 2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Arsip Nasional Republik Indonesia. Dengan demikian ANRI dalam melaksanakan tugas pemerintahan di bidang kearsipan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam menetapkan arah kebijakan, tujuan dan sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2009 dengan upaya-upaya nyata yang dituangkan dalam rencana kinerja tahunan.

Rencana Kinerja Tahunan ANRI Tahun 2009 merupakan tahun terakhir dari pelaksanaan Rencana Strategis ANRI yang tertuang dalam Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2005 tentang Pokok-Pokok Kebijakan dan Strategi Pembangunan Bidang Kearsipan Tahun 2004-2009. Rencana Kinerja Tahunan ANRI Tahun 2009 memuat program Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN), sasaran, kegiatan serta indikator kinerja *output* dan *outcome* yang merupakan refleksi dari pelaksanaan tugas dan fungsi serta keberhasilan pencapaian tujuan organisasi secara keseluruhan.

Pada akhirnya dengan anggaran yang sangat terbatas, setiap unit kerja di lingkungan ANRI diharapkan dapat melaksanakan seluruh kegiatan secara optimal yang didasarkan atas pertanggungjawaban yang akuntabel dengan mengedepankan efektivitas pelaksanaan

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

prinsip-prinsip penganggaran berbasis kinerja menuju terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

B. TUGAS DAN FUNGSI

Sebagaimana tertuang dalam pasal 2 Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 03 Tahun 2006 tentang Organisasi Tata Kerja Arsip Nasional Republik Indonesia, ANRI mempunyai tugas melaksanakan tugas pemerintahan di bidang kearsipan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pasal 2, ANRI menyelenggarakan fungsi:

1. Pengkajian dan penyusunan kebijakan nasional di bidang kearsipan;
2. Koordinasi kegiatan fungsional dalam pelaksanaan tugas lembaga;
3. Fasilitasi dan pembinaan terhadap kegiatan instansi pemerintah di bidang kearsipan;
4. Penyelenggaraan pembinaan dan pelayanan administrasi umum di bidang perencanaan umum, ketatausahaan, organisasi dan tatalaksana, kepegawaian, keuangan, kearsipan, hukum, persandian, perlengkapan, dan rumah tangga.

C. VISI DAN MISI

Visi Arsip Nasional Republik Indonesia adalah “*Arsip Sebagai Simpul Pemersatu Bangsa*”. Arsip merupakan bukti dari dinamika perkembangan perjalanan bangsa. Melalui arsip kita dapat mengetahui keberhasilan dan berbagai kegagalan yang dialami bangsa ini mulai dari Sabang sampai Merauke. Dalam arsip tertuang informasi yang mengandung bukti historis, nilai budaya dan harkat kebangsaan, yang dapat menjalin dan mempertautkan keanekaragaman daerah dalam satu ikatan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI).

Misi Arsip Nasional Republik Indonesia yaitu :

1. Memberdayakan arsip sebagai tulang punggung manajemen pemerintahan dan pembangunan.
2. Memberdayakan arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja organisasi.
3. Memberdayakan arsip sebagai alat bukti sah.
4. Melestarikan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia.
5. Memberikan akses arsip kepada publik untuk kepentingan pemerintahan, pembangunan, penelitian dan ilmu pengetahuan untuk kesejahteraan rakyat sesuai peraturan perundang-undangan dan kaidah-kaidah kearsipan demi kemaslahatan bangsa.

Dalam rangka pencapaian Visi dan Misi tersebut di atas, kebijakan pembangunan di bidang kearsipan dituangkan dalam Rencana Kinerja Tahunan ANRI Tahun 2009 yang diarahkan untuk:

1. Mendorong secara konsisten terciptanya landasan hukum bagi penyelenggara bidang kearsipan;
2. Memantapkan pembinaan kearsipan dinamis dan pengelolaan arsip statis baik tingkat pusat maupun daerah;
3. Meningkatkan kesadaran dan tanggungjawab lembaga-lembaga negara, badan-badan pemerintahan, swasta dan masyarakat baik tingkat pusat dan daerah untuk menyelamatkan dan melestarikan arsip/dokumen negara;
4. Mengembangkan sistem jaringan informasi kearsipan nasional (JIKN) di lembaga kearsipan pusat dan daerah untuk mempermudah memperoleh informasi mengenai khasanah arsip statis yang ada di setiap lembaga kearsipan dalam rangka pemberian layanan bagi masyarakat luas;
5. Mendorong untuk segera tersedianya SDM bidang kearsipan baik secara kuantitas maupun kualitas di seluruh lembaga pemerintah pusat dan daerah.

D. TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan dan Sasaran Pembangunan Bidang Kearsipan Jangka Menengah yang tertuang dalam Peraturan Kepala ANRI Nomor 1 Tahun 2005 tentang Pokok-Pokok Kebijakan dan Strategi Pembangunan Kearsipan Tahun 2004-2009 adalah :

1. Tujuan

Sesuai dengan Tugas dan Fungsi, Visi dan Misi ANRI, Tujuan pembangunan bidang kearsipan adalah terwujudnya pengelolaan arsip dinamis demi tercapainya manfaat arsip bagi kehidupan organisasi, masyarakat maupun untuk kemaslahatan bangsa yang lebih luas, serta penyelamatan dan pelestarian arsip statis sebagai landasan pembinaan pengembangan di bidang kearsipan yang lebih efisien dan efektif dalam usaha menjadikan arsip sebagai sumber informasi, bukti akuntabilitas nasional, memori kolektif bangsa, jati diri bangsa dan sebagai simpul pemersatu bangsa.

2. Sasaran

Sedangkan sasaran pembangunan bidang kearsipan adalah :

- 2.1 Tersedianya payung hukum sebagai landasan operasional terhadap pengelolaan arsip baik di tingkat Pusat maupun di Daerah.
- 2.2 Terciptanya pedoman/standar/petunjuk pelaksanaan dari suatu sistem pengelolaan arsip.

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

- 2.3 Terlaksananya sosialisasi atas berbagai produk hukum pedoman/standar/petunjuk tentang pengelolaan arsip di seluruh instansi Pusat/Daerah.
- 2.4 Terlaksananya pengelolaan arsip statis sejak pendataan, penataan, penilaian, perawatan/perlindungan dan terselenggaranya layanan kearsipan secara efisien dan efektif.
- 2.5 Terlaksananya koordinasi dan hubungan kerja sama teknis dengan seluruh instansi tingkat Pusat dan Daerah dalam rangka penyelenggaraan kearsipan secara nasional.
- 2.6 Terlaksananya Penciptaan SDM Kearsipan di setiap instansi Pusat dan Daerah melalui program dekonsentrasi kearsipan di pemerintah provinsi sebagai upaya untuk mempercepat tersedianya SDM kearsipan di daerah.
- 2.7 Terlaksananya upaya penyelamatan dan pelestarian arsip serta meningkatkan khasanah arsip statis sebagai bahan pertanggungjawaban nasional dan akuntabilitas publik.
- 2.8 Tersedianya sistem jaringan informasi kearsipan nasional antara ANRI dengan Badan/Kantor Arsip Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota di seluruh Indonesia.
- 2.9 Terwujudnya pendayagunaan arsip bagi kegiatan pemerintah dan masyarakat luas.

Dengan demikian bertitik tolak dari Sasaran Pembangunan Bidang Kearsipan Jangka Menengah Tahun 2004-2009, maka program prioritas pembangunan bidang kearsipan yang ingin dicapai pada tahun 2009 secara garis besar adalah:

1. Terlaksananya penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip negara melalui akuisisi/penarikan arsip pilkada, arsip pemilu, penanggulangan arsip akibat bencana (*task force*) dan Digitalisasi dan Reformating Arsip Statis;
2. Terlaksananya pengadaan kendaraan "Layanan Masyarakat Sadar Arsip" bagi Badan/Kantor Arsip Daerah Provinsi/Kab/Kota;
3. Terlaksananya Arsip Citra Daerah dan Arsip Citra Nusantara;
4. Terlaksananya implemetasi Sistem Kearsipan Statis, Jaringan Informasi Kearsipan Nasional, Sistem Pengelolaan Arsip Berbasis Teknologi Informasi di ANRI dan Badan/Kantor Arsip Daerah;
5. Terlaksananya pengadaan CCTV, peralatan oral history room, serta pengamanan arsip dengan sistem barcode;
6. Terlaksananya lanjutan pembangunan Gedung Pengolahan dan Diorama tentang Sejarah Perjalanan Bangsa;
7. Terlaksananya penyempurnaan revisi Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1971 tentang Ketentuan-ketentuan Pokok Kearsipan;
8. Terwujudnya pembinaan dan pengembangan SDM melalui pelaksanaan pendidikan dan pelatihan aparatur, diklat fungsional, diklat teknis, pemberian bantuan bea siswa S1, S2 dan S3 baik di dalam maupun di luar negeri;

9. Meningkatnya kuantitas dan kualitas SDM kearsipan, baik di tingkat pusat maupun daerah melalui APBN ANRI dan dana dekonsentrasi di daerah provinsi untuk mempercepat pembinaan dan penyediaan tenaga kearsipan (arsiparis).
10. Terlaksananya akreditasi dan sertifikasi penyelenggaraan kearsipan dan diklat kearsipan pada instansi pusat dan pemerintah provinsi;
11. Terlaksananya peningkatan efektivitas dan efisiensi pengawasan kearsipan melalui bimbingan, konsultasi, supervisi bidang kearsipan tingkat pusat dan daerah.
12. Tersusunnya Rencana Strategis Bidang Kearsipan tahun 2010-2014 sebagai kelanjutan Rencana Strategis Tahun 2004-2009.
13. Terciptanya layanan prima kepada masyarakat khususnya di lingkungan desa, dengan adanya program “Arsip Masuk Desa”.

BAB II
RENCANA KINERJA TAHUNAN
ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2009

A. ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA NEGARA
ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2009

Pada tahun 2009 ANRI memperoleh alokasi pagu definitif sebesar **Rp.115.040.639.000,-** (seratus lima belas milyar empat puluh juta enam ratus tiga puluh sembilan ribu rupiah) yang akan dipergunakan untuk melaksanakan kegiatan prioritas dan kegiatan penunjang yang secara rinci dijabarkan dalam 5 (lima) program APBN yaitu :

1. Program Penerapan Pemerintahan Yang Baik

Anggaran rupiah murni sebesar **Rp.43.912.081.000,-** (empat puluh tiga milyar sembilan ratus dua belas juta delapan puluh satu ribu rupiah) akan dipergunakan untuk membiayai kegiatan antara lain :

- 1.1 Pembayaran belanja pegawai (gaji), pemberian tunjangan pengelolaan arsip statis;
- 1.2 Penyelenggaraan operasional dan pemeliharaan perkantoran meliputi kegiatan pengadaan makanan penambah daya tahan tubuh, (*ektra feeding*), pengadaan pakaian dinas pegawai, retribusi penggunaan daya dan jasa (LTGA), perawatan kendaraan dinas, perawatan sarana gedung, penyelenggaraan administrasi keuangan, dan penataan barang milik negara (BMN), dan pengadaan perlengkapan kantor;
- 1.3 Penyusunan rencana kerja dan anggaran meliputi penyusunan rencana kerja ANRI, penyusunan RKA-KL dan SRAA, penyusunan DIPA dan rapat kerja teknis penyelarasan rencana kinerja dan anggaran;
- 1.4 Evaluasi dan pelaporan meliputi penyusunan laporan khusus, laporan berkala baik triwulan maupun tahunan, laporan akuntabilitas kinerja (LAKIP) dan evaluasi program kinerja;
- 1.5 Pengawasan dan pemeriksaan meliputi pemeriksaan dan pengawasan kegiatan dan anggaran ANRI, monitoring dana dekonsentrasi bidang kearsipan ke 8 provinsi.

2. Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan

Anggaran rupiah murni sebesar **Rp.21.128.800.000,-** (dua puluh satu milyar seratus dua puluh delapan juta delapan ratus ribu rupiah) akan dipergunakan untuk membiayai kegiatan antara lain:

- 2.1 Kegiatan Prioritas
 - 2.1.1 Revisi penyempurnaan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1971 tentang Ketentuan-ketentuan Pokok Kearsipan;
 - 2.1.2 Finalisasi dan Sosialisasi Peraturan Presiden tentang Sistem Pengelolaan Arsip Dinamis;
 - 2.1.3 Penyusunan Rencana Strategis Bidang Kearsipan Tahun 2010-2014;
 - 2.1.4 Pelaksanaan akreditasi dan sertifikasi penyelenggaraan diklat kearsipan pada instansi pusat dan pemerintah daerah provinsi;
 - 2.1.5 Peningkatan efektivitas dan efisiensi pengawasan kearsipan melalui supervisi bidang kearsipan tingkat pusat dan daerah;
 - 2.1.6 Penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip negara melalui akuisisi/penarikan arsip pilkada dan pemilu, penyelamatan arsip akibat bencana, dan pengamanan arsip melalui barcode;
 - 2.1.7 Pengolahan dan digitalisasi reformatting arsip statis.

- 2.2 Kegiatan Penunjang
 - 2.2.1 Peningkatan hukum, organisasi dan tata laksana;
 - 2.2.2 Wawancara sejarah lisan mengenai kembalinya GAM kepangkuan Ibu Pertiwi, perekaman penyebaran agama Islam oleh para Keturunan Arab Yaman dalam rangka meningkatkan khasanah arsip;
 - 2.2.3 Pelaksanaan penataan, pendataan, restorasi, dan reproduksi arsip dalam rangka meningkatkan layanan arsip;
 - 2.2.4 Peningkatan dan penjajagan kerja sama dalam dan luar negeri.
 - 2.2.5 Pengembangan dan pengkajian sistem kearsipan;
 - 2.2.6 Penyusunan petunjuk teknis standar penyelamatan, penataan dan pengelolaan arsip.

3. Program Pengelolaan Sumber Daya Manusia Aparatur

Anggaran rupiah murni sebesar **Rp.11.383.690.000,-** (sebelas milyar tiga ratus delapan puluh tiga juta enam ratus sembilan puluh ribu rupiah) akan dipergunakan untuk membiayai kegiatan antara lain :

- 3.1 Kegiatan Prioritas
 - 3.1.1 Melaksanakan pembinaan dan pengembangan SDM melalui pelaksanaan diklat penjenjangan jabatan struktural dan pemberian bantuan bea siswa S1, S2 dan S3 baik di dalam maupun di luar negeri;
 - 3.1.2 Pelaksanaan kursus/training dalam rangka peningkatan kualitas SDM pegawai ANRI, pelaksanaan pembinaan kepegawaian;
 - 3.1.3 Pemilihan arsiparis teladan tahun 2009;
 - 3.1.4 Peningkatan kualitas dan kompetensi SDM Kearsipan melalui diklat fungsional Arsiparis tingkat keterampilan dan keahlian;

3.1.5 Peningkatan kualitas SDM kearsipan di daerah melalui alokasi dana dekonsentrasi kepada 29 provinsi di seluruh Indonesia dengan kegiatan diklat fungsional penciptaan arsiparis dan diklat teknis dalam rangka peningkatan kualitas sekretaris desa di bidang kearsipan.

Untuk lebih jelasnya alokasi anggaran dekonsentrasi bidang kearsipan tahun 2009 dapat dilihat pada tabel 1 dibawah ini :

TABEL 1
ALOKASI ANGGARAN DEKONSENTRASI BIDANG KEARSIPAN
TAHUN 2009

NO.	PROVINSI	PAGU (Rp.)
1.	Badan Arsip dan Perpustakaan Provinsi Nanggroe Aceh Darussalam	195.352.000,-
2.	Badan Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Sumatera Utara	94.660.000,-
3.	Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Sumatera Barat	190.115.000,-
4.	Kantor Arsip Daerah Provinsi Sumatera Selatan	180.152.000,-
5.	Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Bengkulu	89.777.000,-
6.	Badan Perpustakaan dan Arsip Provinsi Riau	94.785.000,-
7.	Badan Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Daerah Provinsi Lampung	89.635.000,-
8.	Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Bangka Belitung	180.265.000,-
9.	Badan Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Provinsi Kalimantan Barat	89.710.000,-
10.	Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Kalimantan Selatan	89.710.000,-
11.	Badan Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Provinsi Kalimantan Tengah	185.405.000,-
12.	Badan Arsip dan Dokumentasi Provinsi Kalimantan Timur	180.373.000,-
13.	Badan Arsip dan Perpustakaan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan	185.427.000,-
14.	Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Sulawesi Tenggara	94.685.000,-
15.	Badan Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Daerah Provinsi Sulawesi Tengah	195.402.000,-
16.	Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Gorontalo	190.115.000,-
17.	Badan Infokom, Pengelolaan Data Eelektronik Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sulawesi Barat	94.710.000,-
18.	Badan Perpustakaan dan Arsip Provinsi Maluku	94.760.000,-
19.	Badan Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Maluku Utara	94.760.000,-

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

20.	Badan Arsip Daerah Provinsi Papua	102.760.000,-
21.	Kantor Perpustakaan, Kearsipan dan PDE Provinsi Papua Barat	99.710.000,-
22.	Badan Perpustakaan dan Arsip Provinsi Banten	180.325.000,-
23.	Badan Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Jawa Barat	95.070.000,-
24.	Badan Arsip dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	180.377.000,-
25.	Badan Perpustakaan dan Arsip Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta	89.735.000,-
26.	Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur	89.735.000,-
27.	Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Bali	94.745.000,-
28.	Badan Perpustakaan dan Arsip Provinsi Nusa Tenggara Barat	190.252.000,-
29.	Badan Arsip Provinsi Nusa Tenggara Timur	195.322.000,-
	Jumlah	3.927.856.000,-

Sumber : Biro Perencanaan.

3.2 Kegiatan Penunjang

- 3.2.1 Peningkatan, pembinaan dan pengembangan pegawai dalam rangka meningkatkan pengetahuan, wawasan, keahlian, keterampilan di bidang tugasnya melalui diklat teknis, diklat fungsional; diklat fungsional dan diklat teknis;
- 3.2.2 Pembinaan arsiparis melalui pendidikan dan pelatihan teknis kearsipan;
- 3.2.3 Pengelolaan administrasi kepegawaian;
- 3.2.4 Pembinaan arsiparis tingkat pusat dan daerah;
- 3.2.5 Penilaian jabatan fungsional;
- 3.2.6 Evaluasi pasca diklat.

4. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

Anggaran program peningkatan kualitas pelayanan publik sebesar **Rp.21.180.247.000,-** (dua puluh satu milyar seratus delapan puluh juta dua ratus empat puluh tujuh ribu rupiah) terdiri atas :

4.1 **Anggaran rupiah murni** sebesar **Rp.11.150.030.000,-** (sebelas milyar seratus lima puluh juta tiga puluh ribu rupiah) akan dipergunakan untuk melaksanakan kegiatan antara lain :

4.1.1 Kegiatan Prioritas

- 4.1.1.1 Implementasi aplikasi pengelolaan arsip dinamis berbasis teknologi informasi dan komunikasi pada lembaga kearsipan daerah dan instansi pusat;
- 4.1.1.2 Pengadaan kendaraan “Layanan Masyarakat Sadar Arsip”;
- 4.1.1.3 Penyusunan Citra Daerah dan Citra Nusantara.

4.1.2 Kegiatan Penunjang

4.1.2.1 Penyebarluasan dan pemasyarakatan kearsipan melalui pameran refleksi 64 tahun Indonesia bersatu, peningkatan layanan arsip, apresiasi kearsipan bagi pelajar/mahasiswa/masyarakat dalam rangka meningkatkan wawasan kebangsaan;

4.1.2.2 Penyelenggaraan sosialisasi workshop dan publikasi kearsipan di bidang kearsipan;

4.1.1.3 Pengembangan sistem informasi kearsipan;

4.1.1.4 Melaksanakan, pengumpulan, pengolahan dan peningkatan kapasitas JIKN dalam rangka optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi melalui jaringan informasi kearsipan dalam mendukung layanan arsip;

4.1.1.5 Penerbitan majalah, jurnal, pencetakan bahan bulletin tercetak, leaflet dan publikasi;

4.1.1.6 Optimalisasi pelaksanaan keprotokolan dan kehumasan.

4.2 Anggaran yang bersumber dari **Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)** sebesar **Rp.10.030.217.000,-** (sepuluh milyar tiga puluh juta dua ratus tujuh belas ribu rupiah) akan dipergunakan untuk membiayai kegiatan antara lain :

4.2.1 Melaksanakan kegiatan pelayanan arsip;

4.2.2 Pendidikan dan pelatihan kearsipan;

4.2.3 Penataan dan pembenahan arsip baik di instansi pemerintah maupun swasta di pusat dan daerah.

5. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Negara

Anggaran rupiah murni sebesar **Rp.17.435.821.000,-** (tujuh belas milyar empat ratus tiga puluh lima juta delapan ratus dua puluh satu ribu rupiah) akan dipergunakan untuk membiayai kegiatan antara lain :

5.1. Kegiatan Prioritas

5.1.1 Melaksanakan pembangunan gedung pengolahan arsip 8 lantai (lanjutan) tahap 3;

5.1.2 Pengadaan peralatan ruang diorama dan ruang wawancara sejarah lisan, dan pengamanan arsip melalui CCTV;

5.1.3 Implementasi JIKN dan aplikasi pengelolaan arsip statis;

5.1.4 Implementasi jaringan sistem kearsipan statis pada lembaga kearsipan daerah provinsi.

5.2 Kegiatan Non Prioritas

5.2.1 Rehabilitasi gedung depo penyimpanan arsip;

5.2.2 Pembuatan dan balik nama sertifikat tanah.

B. PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)

Selain mengelola pelaksanaan Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN), ANRI juga mengelola Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP). Pada tahun 2009 direncanakan target penerimaan PNBP ANRI sebesar **Rp. 13.394.093.000,- (Tiga belas milyar tiga ratus Sembilan puluh empat juta sembilan puluh tiga ribu rupiah)**. Sedangkan rencana pengeluaran alokasi anggaran PNBP dapat dilihat pada tabel 2 di bawah ini :

TABEL 2
RENCANA PENGGUNAAN DARI ALOKASI
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)
ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
TAHUN 2009

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/RINCIAN/KEGIATAN	JUMLAH (Rp)
01.01.15	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	10.030.217.000,-
15.7035	Diseminasi Pengelolaan Kearsipan di Berbagai Instansi Pemerintah Baik di Pusat maupun Daerah	250.200.000,-
0316	Laminasi/Reproduksi Arsip/Dokumen Negara	250.200.000,-
	1. Penelusuran Arsip	250.200.000,-
2054	Peningkatan Kompetensi SDM Aparatur (PNBP)	472.654.000,-
	1. Diklat Manajemen Arsip Dinamis	53.320.000,-
	2. Diklat Pemberkasan	53.320.000,-
	3. Diklat Jadwal Retensi Arsip	52.254.000,-
	4. Diklat Manajemen Pengawasan	53.320.000,-
	5. Diklat Penataan Arsip Inaktif	53.320.000,-
	6. Diklat Penyusunan Klasifikasi	53.320.000,-
	7. Diklat Tim Penilai Arsiparis	49.440.000,-
	8. Diklat Manajemen Arsip Elektronik	53.320.000,-
15.0116	Pembinaan/Pengembangan/Pengelolaan Perpustakaan/Kearsipan	9.307.363.000,-
0092	Penelitian, Klasifikasi, Registrasi, Penerapan Sistem Kearsipan	9.307.363.000,-
	1. Aplikasi Storage System	875.168.000,-
	2. Pemeliharaan dan Perawatan Arsip	119.300.000,-
	3. Jasa Penyimpanan	539.990.000,-
	4. Penataan Arsip BRR Pasca Tsunami NAD & Nias	4.670.539.000,-

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/RINCIAN/KEGIATAN	JUMLAH (Rp)
5.	Pembangunan Arsip dan Aplikasi Storage System PT Angkasa Pura I Cabang Manado	148.832.000,-
6.	Pembangunan Arsip dan Aplikasi Storage System PT Angkasa Pura I Cabang Solo	152.725.000,-
7.	Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT Angkasa Pura I Cabang Ambon	203.543.000,-
8.	Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT Angkasa Pura I Cabang Biak	224.429.000,-
9.	Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT Angkasa Pura I Cabang Semarang	125.630.000,-
10.	Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT Angkasa Pura I Cabang Makassar	218.707.000,-
11.	Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT Angkasa Pura I Cabang Yogyakarta	116.699.000,-
12.	Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT Angkasa Pura I Cabang Balikpapan	204.840.000,-
13.	Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT Angkasa Pura I Cabang Banjarmasin	174.907.000,-
14.	Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT Angkasa Pura I Cabang PT. PTBA, TBK	304.593.000,-
15.	Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT Angkasa Pura I Cabang Aceh	131.332.000,-
16.	Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT Angkasa Pura I Cabang Pekanbaru	151.847.000,-
17.	Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT Angkasa Pura I Cabang Padang	118.113.000,-
18.	Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT Angkasa Pura I Cabang Palembang	142.352.000,-
19.	Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT Timah, TBK	683.817.000,-

C. RINCIAN RENCANA KINERJA ANRI TAHUN 2009

Rencana Kinerja Tahunan ANRI Tahun 2009 merupakan rencana bersifat operasional yang akan dirinci berdasarkan sistem aplikasi penyusunan anggaran, yang mengacu pada program pemerintah, serta berpedoman pada prioritas program ANRI Tahun 2004-2009.

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA SEKRETARIAT UTAMA
TAHUN 2009**

1. Biro Perencanaan
1.1 Bagian Program dan Anggaran

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.09	Program Penerapan Kepemerintahan Yang Baik	1. Terwujudnya sistem perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja yang efektif dan efisien	09.0021	Pembinaan/Koordinasi/ Pelaksanaan, Evaluasi dan Pelaporan			1a. Jumlah unit kerja yang mengusulkan rencana kerja dan anggaran sesuai dengan pedoman rencana kinerja dan anggaran	110 Unit Kerja
			0084	Evaluasi/Pelaporan Kegiatan				
			1.	Penyusunan Evaluasi dan Monitoring Pelaksanaan Program Dekonsentrasi	Jumlah laporan evaluasi dan monitoring	▪ 1 Laporan ▪ 80 Cetakan		
			2.	Penyusunan Executive Report	Jumlah eksekutif report tahun 2008	▪ 1 Laporan ▪ 150 Cetakan	b. Jumlah unit kerja yang melaksanakan kegiatan sesuai dengan dokumen perencanaan dan anggaran	110 Unit Kerja
			3.	Penyusunan Evaluasi Kinerja Tahun 2009	Jumlah laporan evaluasi program kinerja	▪ 1 Laporan ▪ 85 Cetakan		
			4.	Penyusunan Laporan Khusus	Jumlah laporan khusus yang sesuai dengan kebutuhan	5 Laporan	c. Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang dapat diselesaikan tepat waktu	100 %
			5.	Penyusunan LAKIP	Jumlah LAKIP yang memenuhi kriteria	▪ 1 Laporan ▪ 130 Cetakan		
			6.	Penyusunan Laporan Tahunan Tahun 2008	Jumlah laporan tahunan ANRI	▪ 1 Laporan ▪ 130 Cetakan	d. Persentase berkurangnya revisi kegiatan yang diajukan unit kerja	20 %
7.	Penyusunan Laporan Triwulan IV Tahun 2008 dan Laporan Triwulan I, II, dan III Tahun 2009	Jumlah laporan yang disusun secara berkala	▪ 4 Laporan ▪ 520 Cetakan					

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			09.0035	Pembinaan/Penyusunan Program Rencana Kerja dan Anggaran				
			0527	Penyusunan Program dan Perhitungan Anggaran				
			1.	Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan ANRI Tahun 2010	Jumlah dokumen yang dihasilkan dalam penyusunan rencana kerja tahun 2010	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Dokumen Rancangan Awal RKP Tahun 2010, ▪ 1 Dokumen Renja-KL Tahun 2010, ▪ 1 Dokumen Rancangan Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2010 		
			2.	Penyusunan Rencana Anggaran ANRI Tahun 2010	Jumlah dokumen yang dihasilkan dalam penyusunan anggaran tahun 2010	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Dokumen RKA-KL ▪ 1 Dokumen DIPA 		
			3.	Penetapan Kinerja ANRI Tahun 2009	Jumlah dokumen yang dihasilkan dalam penyusunan penetapan rencana kinerja tahun 2009	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Perka Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2009 ▪ 1 Dokumen Penetapan Kinerja ANRI Tahun 2009 		
			4.	Penyusunan PO ANRI Tahun 2009	Jumlah dokumen POK ANRI Tahun 2009	1 Dokumen PO Tahun 2009		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			5.	Penyusunan Revisi Anggaran	Jumlah Dokumen yang Direvisi	2 Dokumen		
			6.	Penyusunan PNBP	Jumlah dokumen rencana target dan pagu penggunaan PNBP	1 Dokumen		
			7.	Penyempurnaan Aplikasi RAB dan Sosialisasi	Jumlah sistem aplikasi penyusunan anggaran	1 Sistem		
			8.	Penyusunan Standar Biaya Khusus	Jumlah dokumen standar biaya kearsipan	1 Dokumen		
			9.	Penyusunan HPS ANRI Tahun 2010	Jumlah dokumen HPS ANRI Tahun 2010	1 Dokumen		
			10.	Rapat Kerja Program dan Anggaran	Jumlah peserta rakernis	115 Orang		
			11.	Penyusunan Master Plans Pembangunan Bidang Kearsipan Tahun 2005-2025	Jumlah dokumen rencana pembangunan jangka panjang bidang kearsipan tahun 2005-2025	1 Dokumen		
01.01.12	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	1. Terwujudnya sistem perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja yang efektif dan efisien	12.0093	Penyusunan/Penyempurnaan/ Pengkajian Peraturan Perundang-undangan			1a. Jumlah unit kerja yang mengusulkan rencana kerja dan anggaran sesuai dengan pedoman rencana kinerja dan anggaran	110 Unit Kerja
			0655	Penyusunan Naskah Perundang-undangan				
			1.	Penyusunan Renstra ANRI Tahun 2010-2014	Jumlah dokumen Renstra ANRI Tahun 2010-2014	1 Dokumen		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			12.7301	Penyusunan Pedoman Teknis Standar Penyelamatan, Penataan, Pengelolaan dan Pelestarian Arsip Negara			b. Jumlah unit kerja yang melaksanakan kegiatan sesuai dengan dokumen perencanaan dan anggaran	110 Unit Kerja
			1629	<i>Pembuatan Buku Juknis dan Juklak</i>				
			1.	Penyempurnaan Pedoman Penyusunan Rencana Kinerja dan Anggaran di lingkungan ANRI	Pedoman penyusunan rencana kinerja dan anggaran	1 Pedoman	c. Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang dapat diselesaikan tepat waktu	100 %
							d. Persentase berkurangnya revisi kegiatan yang diajukan unit kerja	20 %

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

1.2 Bagian Tata Usaha Pimpinan

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.09	Program Penerapan Kepemerintahan Yang Baik	1. Terwujudnya pelayanan ketatausahaan pimpinan yang efektif dan efisien	09.0035	Pembinaan/Penyusunan Program Rencana Kerja dan Anggaran			1. Persentase dokumen administrasi perkantoran yang dapat diselesaikan tepat waktu	100%
			0527	Penyusunan Program dan Perhitungan Anggaran				
			1.	Rapat/Temu Teknis di Lingkungan Sekretariat Utama	Jumlah laporan temu teknis	2 Laporan		
			2.	Rapat/Temu Teknis di Lingkungan Deputy Bidang Pembinaan	Jumlah laporan temu teknis	2 Laporan		
			3.	Rapat/Temu Teknis di Lingkungan Deputy Konservasi	Jumlah laporan temu teknis	2 Laporan		
			4.	Rapat/Temu Teknis di Lingkungan Bidang Informasi dan Pengembangan Sistem Kearsipan	Jumlah laporan temu teknis	2 Laporan		
01.01.12	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	1. Terwujudnya pelayanan ketatausahaan pimpinan yang efektif dan efisien	12.0032	Pembinaan Hukum dan Organisasi			1. Persentase dokumen administrasi perkantoran yang dapat diselesaikan tepat waktu	100%
			1161	Pembinaan dan Pengembangan Organisasi dan Ketatausahaan				
			1.	Penyempurnaan Protap Pengelolaan Dokumen/Arsip TU Pimpinan	Jumlah protap pengelolaan administrasi tata usaha pimpinan	1 Buah Protap		
			2.	Pengelolaan Naskah Dinas di Lingkungan TU Pimpinan	Jumlah naskah dinas yang akan disampaikan kepada pihak yang berwenang	15.000 Naskah Dinas		
			3.	Pengelolaan dan Penyusutan Arsip Inaktif Tingkat Eselon I	Jumlah arsip yang disusutkan di TU pimpinan	50 Box Arsip		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			4.	Penyelenggaraan Pelayanan Prima Ketatausahaan Pimpinan	Jumlah laporan hasil studi banding penyelenggaraan pelayanan prima	1 Laporan		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

1.3 Bagian Humas

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.09	Program Penerapan Pemerintahan Yang Baik	Terwujudnya pengenalan masyarakat terhadap pentingnya peranan lembaga kearsipan dalam rangka mendukung pelayanan publik	09.0002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran			Persentase informasi/ pemberitaan bidang kearsipan yang disajikan melalui media	80%
			0926	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				
			1.	Surat Kabar/Majalah/Berita	Jumlah surat kabar/ majalah/berita	6.600 Eks per tahun		
01.01.12	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	Terwujudnya pengenalan masyarakat terhadap pentingnya peranan lembaga kearsipan dalam rangka mendukung pelayanan publik	12.0088	Pembinaan/Penyelenggaraan Kerja sama Internasional			Persentase informasi/ pemberitaan bidang kearsipan yang disajikan melalui media	80%
			0729	Peningkatan Citra Positif Indonesia Melalui Hubungan Antar Lembaga dan Kerja sama Internasional				
			1.	Promosi dan Publikasi Kearsipan Dalam dan Luar Negeri	Jumlah daerah dan negara yang menjadi tujuan promosi dan publikasi Kearsipan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 17 Daerah ▪ 5 Negara 		
01.01.13	Program Pengelolaan SDM Aparatur	Terwujudnya pengenalan masyarakat terhadap pentingnya peranan lembaga kearsipan dalam rangka mendukung pelayanan publik	13.0051	Pengembangan SDM dan Administrasi Kepegawaian			Persentase informasi/ pemberitaan bidang kearsipan yang disajikan melalui media	80%
			0012	Pendidikan dan Pelatihan Teknis				
			1.	Studi Banding Kehumasan	Jumlah laporan hasil studi banding kehumasan	2 Laporan		
01.01.15	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Terwujudnya pengenalan masyarakat terhadap pentingnya peranan lembaga kearsipan dalam rangka mendukung pelayanan publik	15.0090	Penyelenggaraan Sosialisasi/Diseminasi/ Seminar/Workshop/Publikasi			Persentase informasi/ pemberitaan bidang kearsipan yang disajikan melalui media	80 %
			0004	Penerbitan Majalah Arsip				
			1.	Penerbitan Majalah Arsip	Jumlah majalah arsip yang diterbitkan	2.634 Eks		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			2.	Pembuatan Bahan Cetak Booklet dan Leaflet	Jumlah bahan cetak booklet dan leaflet yang disebarakan kemasyarakat	1.500 Eks		
			<i>0061</i>	<i>Penyelenggaraan Humas, Protokol dan Pemberitaan</i>				
			1.	Forum Komunikasi Bakohumas	Jumlah pegawai yang dikirim untuk mengikuti forum komunikasi Bakohumas	2 Pegawai		
			2.	Optimalisasi Keprotokolan	Jumlah kegiatan keprotokolan di ANRI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 16 Upacara bendera ▪ 8 Kali pendampingan pimpinan ke daerah, ▪ 36 Kali ke bandara 		
			3.	Peliputan Kegiatan	Jumlah daerah yang dilakukan peliputan peristiwa penting yang terjadi di tanah air dan kegiatan yang dilakukan ANRI dalam media foto, video dan rekaman suara	2 Daerah		
			4.	Perekaman Peristiwa Penting di TV	Jumlah rekaman peristiwa penting yang terjadi di tanah air dan kegiatan yang dilakukan ANRI dalam media video	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 Buah televisi recorder ▪ 50 Buah hasil rekaman televisi dalam format mini DV 		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			0103	Penyelenggaraan Lomba, Sayembara dan Festival				
			1.	Lomba Karya Tulis Bidang Kearsipan	Jumlah peserta lomba karya tulis di bidang kearsipan	250 Peserta		
			0728	Penyelenggaraan Sosialisasi/ Workshop/Diseminasi/Seminar/ Publikasi				
			1.	Apresiasi Kearsipan bagi Pelajar/Masyarakat	Jumlah pelaksanaan apresiasi kearsipan Bagi pelajar dan masyarakat	40 Kali		
			2.	Sosialisasi Kelembagaan ANRI	Jumlah sosialisasi kelembagaan ANRI melalui media cetak, televisi dan radio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 11 Kali di Televisi ▪ 12 Kali di Radio ▪ 5 Kali di media cetak 		
			3.	Pengelolaan Website ANRI	Jumlah pengelolaan website ANRI	12 Bulan		
			4.	Sosialisasi Kearsipan	Jumlah sosialisasi kearsipan bagi instansi pusat dan daerah	1 Kali pertemuan, perjalanan ke 5 daerah, perjalanan dalam kota 108 kali		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

2. Biro Hukum dan Kepegawaian

2.1 Bagian Hukum dan Perundang-Undangan

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				
					OUTPUT		OUTCOME		
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET	
01.01.12	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	1. Meningkatnya layanan dibidang hukum sesuai kebutuhan	12.0032	Pembinaan Hukum dan Organisasi			1. Persentase layanan dibidang hukum yang tepat sasaran	80 %	
			0043	Sistem Jaringan Dokumentasi Informasi (SJDI) Hukum					
		2. Meningkatnya peraturan di Kearsipan	jumlah Bidang	1.	Peningkatan Khasanah Informasi Hukum	Jumlah peraturan daerah dalam wadah SJDIH	500 Peraturan daerah	2a. Persentase penyelesaian pembentukan UU kearsipan oleh DPR	62,5%
				2.	Sosialisasi Peraturan di lingkungan ANRI	Jumlah peserta sosialisasi peraturan di lingkungan ANRI	200 Pegawai		
				3.	Sosialisasi Penyusunan Keputusan Kepala di lingkungan ANRI	Jumlah peserta sosialisasi penyusunan keputusan kepala di lingkungan ANRI	50 Pegawai	b. Jumlah NSPK yang disahkan menjadi peraturan kearsipan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Peraturan Presiden ▪ 6 Peraturan Kepala ANRI
				3043	Legislasi				
				1.	Legislasi ANRI	Jumlah rencana pembentukan dan pembahasan peraturan di ANRI Tahun 2009	1 Daftar peraturan		
				2.	Harmonisasi dan Sinkronisasi Peraturan di Lingkungan ANRI	Jumlah pembahasan rancangan peraturan di lingkungan ANRI	6 Rancangan peraturan		
				12.0093	Penyusunan/Penyempurnaan/Pengkajian Peraturan Perundang-undangan				
				0655	Penyusunan Naskah Perundang-undangan				
1.	Revisi Undang-undang Nomor 7 Tahun 1971 Tentang Ketentuan-Ketentuan Pokok Kearsipan	Jumlah rancangan UU tentang kearsipan yang	1 Rancangan						

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
					telah disetujui DPR dan presiden			
			2,	Sosialisasi Peraturan Presiden tentang Pengelolaan Arsip Dinamis	Jumlah sosialisasi peraturan presiden tentang pengelolaan arsip dinamis	1 Kali sosialisasi bagi unit kearsipan pusat dan LKD Provinsi		
			12.0104	Kerjasama Antar Instansi Pemerintah/Swasta/ Lembaga				
			<i>0089</i>	<i>Kerjasama Antar Instansi Pemerintah/Swasta/ Lembaga Terkait</i>				
			1.	Penyiapan Naskah Kerja Sama	Jumlah perjanjian kerja sama	4 Naskah kerja sama		

2.2 Bagian Organisasi dan Tata Laksana

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.12	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	1. Meningkatnya kinerja dalam rangka mendukung pelaksanaan reformasi birokrasi di lingkungan ANRI	12.0032	Pembinaan Hukum dan Organisasi			1a. Persentase pelaksanaan tugas dan fungsi yang proporsional	80%
			2551	Penyusunan Standar/Kriteria/Pedoman/Prosedur				
			1.	Penyempurnan Penjabaran Tugas dan Fungsi Organisasi ANRI	Jumlah peraturan kepala ANRI tentang penjabaran tugas dan fungsi organisasi ANRI.	1 Peraturan Kepala ANRI	b. Jumlah unit kerja yang menerapkan SOP	80%
			2.	Penyusunan Mekanisme Penyediaan Informasi Pada Publik	Jumlah draft peraturan kepala ANRI tentang mekanisme penyediaan informasi publik	1 Draft		
			3.	Penyempurnaan Struktur Organisasi dan Tata Kerja ANRI	Jumlah peraturan kepala ANRI tentang penyempurnaan tugas dan fungsi organisasi ANRI.	1 Peraturan Kepala ANRI		
			4.	Pencetakan Struktur Organisasi dan Tata Kerja ANRI	Jumlah buku tentang struktur organisasi dan tata kerja ANRI serta buku tentang kumpulan keputusan dan peraturan kepala ANRI tentang organisasi dan tata kerja ANRI dari tahun 1971 s.d 2009.	910 Buku		
			3043	Legislasi				
			1.	Penyelarasan dan Penyelesaian Standar Operasional Prosedur Unit Kerja di Lingkungan ANRI	Jumlah SOP unit kerja di lingkungan ANRI.	9 SOP		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			12.0102	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik				
			0088	<i>Rapat-Rapat Koordinasi/Kerja/ Dinas/Pimpinan</i>				
			1.	Rakor Penyelarasan Mekanisme Kerja antar unit dilingkungan ANRI	Jumlah rakor penyelarasan mekanisme kerja antar unit di lingkungan ANRI.	1 Kali rakor		

2.2 Bagian Kepegawaian

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.09	Program Penerapan Pemerintahan Yang Baik	1. Terwujudnya sistem pembinaan karir pegawai ANRI 2. Terwujudnya pengelolaan administrasi kepegawaian yang efektif dan efisien 3. Terwujudnya peningkatan kualitas SDM yang berbasis kompetensi	09.0002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran			1. Persentase pegawai yang ditempatkan sesuai dengan keahliannya	80%
			0025	Pemeriksaan Kesehatan Resiko Pekerja			2. Persentase ketepatan pelayanan pengurusan kepegawaian	80%
			1.	Chek Up Dasar CPNS	Jumlah CPNS yang mengikuti Chek Up Dasar	20 Orang CPNS	3. Persentase SDM yang memiliki kompetensi sesuai bidangnya	80%
			0026	Poliklinik/Obat-obatan (Termasuk Honorarium Dokter dan Perawat)				
			1.	Pengadaan Obat-obatan/ Poliklinik	Jumlah pegawai yang mendapatkan fasilitas obat-obatan di poliklinik	470 Orang		
01.01.13	Program Pengelolaan SDM Aparatur	1. Terwujudnya sistem pembinaan karir pegawai ANRI 2. Terwujudnya pengelolaan administrasi kepegawaian yang efektif dan efisien 3. Terwujudnya peningkatan kualitas SDM yang berbasis kompetensi	13.0051	Pengembangan SDM dan Administrasi Kepegawaian			1. Persentase pegawai yang ditempatkan sesuai dengan keahliannya	80%
			0012	Pendidikan dan Pelatihan Teknis			2. Persentase ketepatan pelayanan pengurusan kepegawaian	80%
			1.	Pendidikan dan Pelatihan CPNS	Jumlah peserta diklat CPNS	20 Orang CPNS	3. Persentase SDM yang memiliki kompetensi sesuai bidangnya	80%
			0029	Pembinaan Administrasi Pengelolaan Kepegawaian				
			1.	Pembinaan Pegawai	Jumlah pegawai yang berdedikasi sebagai teladan bagi pegawai lainnya	31 Orang		
2.	Pengelolaan Administrasi Kenaikan Pangkat dan Gaji Berkala	Jumlah pegawai yang mengalami Kenaikan Gaji Berkala dan kenaikan pangkat	225 Orang pegawai untuk Kenaikan Gaji Berkala					

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
						<ul style="list-style-type: none"> ▪ 75 Orang pegawai untuk kenaikan pangkat 		
			3.	Pengelolaan Tunjangan Pengelolaan Arsip Statis	Jumlah pegawai yang mendapatkan tunjangan kompensasi sesuai nilai dan tingkat dampak resiko	457 Pegawai		
			4.	Pelantikan Sumpah Jabatan PNS	Jumlah pejabat struktural dan fungsional yang dilantik dan diambil sumpah jabatannya	Pejabat struktural dan fungsional yang telah ditetapkan oleh Kepala ANRI yang belum melaksanakan sumpah jabatan		
			5.	Penyusunan Formasi dan Pengadaan Pegawai	Jumlah peserta tes CPNS	1000 Peserta test CPNS		
			6.	Administrasi Kepegawaian	Jumlah formulir kepegawaian	14 Macam formulir		
			7.	Optimalisasi Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG)	Jumlah paket Sistem Informasi kepegawaian	1 Paket penambahan aplikasi perhitungan kenaikan gaji berkala (KGB), dan aplikasi pembacaan data melalui komputer		
			8.	Penyesuaian Ijasah dan Ujian Dinas	Jumlah peserta ujian dinas	20 Orang pegawai		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			9.	Pembangunan SIM Jabatan Fungsional	Jumlah SIM jabatan fungsional	5 Macam SIM jabatan fungsional		
			10.	Pengadaan Aplikasi SIM Tunjangan Arsip Statis	Jumlah SIM tunjangan PAS	457 Pegawai		
			11.	Penyusunan Laporan dan Pengelolaan Absensi	Jumlah laporan absensi pegawai	457 Pegawai		
			0518	<i>Pembinaan dan Penilaian Jabatan Fungsional</i>				
			1.	Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional	Jumlah pejabat fungsional yang dinilai	150 Orang pejabat fungsional		
			0728	<i>Penyelenggaraan Sosialisasi/Workshop/Diseminasi/Seminar/Publikasi</i>				
			1.	Sosialisasi dan Seminar Peraturan Kepegawaian	Jumlah peserta sosialisasi peraturan kepegawaian	457 Pegawai		
			2551	<i>Penyusunan Standard/Kriteria/Pedoman/Prosedur</i>				
			1.	Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Struktural	Jumlah standar calon pejabat struktural	1 Standar		
			2.	Penyusunan Analisis Jabatan Lanjutan	Jumlah informasi jabatan yang disusun	3 Unit Kedeputian		
			13.7304	Peningkatan Kualitas dan Kompetensi SDM Aparatur Pemerintah Pusat dan Daerah di Bidang Kearsipan				
			0011	<i>Pendidikan dan Pelatihan Struktural</i>				
			1.	Diklat Kepemimpinan Tk I, II, III dan IV	Jumlah peserta diklat kepemimpinan	12 Orang		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			0079	Bantuan Beasiswa				
			1.	Bantuan Beasiswa Diploma, Sarjana dan Pasca Sarjana	Jumlah pegawai yang mendapat bantuan beasiswa	100 Orang		
			0578	Peningkatan Kemampuan SDM				
			1.	Kursus Dalam Negeri:	Jumlah pegawai yang mengikuti kursus dalam negeri	457 Orang		
			2.	Kursus/Training Luar Negeri:	Jumlah pegawai yang mengikuti kursus luar negeri	5 Orang		
			3.	Diklat Teknis Kepegawaian	Jumlah pegawai yang mengikuti diklat teknis kepegawaian	457 Orang		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

3. Biro Umum
3.1 Bagian Keuangan

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.09	Program Penerapan Kepemerintahan Yang Baik	1. Meningkatnya pengelolaan administrasi keuangan ANRI secara baik dan tepat waktu	09.0001	Pengelolaan Gaji, Lembur, Honorarium dan Tunjangan			1. Persentase kepuasan unit kerja terhadap pelayanan bagian keuangan	90%
			0001	<i>Pembayaran Gaji, Lembur, Honorarium dan Vakasi</i>				
			1.	Pembayaran Gaji Pegawai, Tunjangan, Lembur, dan Transito	Jumlah pegawai yang harus dibayar gaji, lembur, honor, dan transito	456 Pegawai		
			09.0002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran				
			1911	<i>Operasional Menteri/ Ketua Lembaga</i>				
			1.	Perjalanan Dalam Negeri	Jumlah perjalanan dinas dalam negeri	1 Paket		
			2.	Perjalanan Luar Negeri	Jumlah perjalanan dinas luar negeri	1 Paket		
			4863	<i>Operasional Perkantoran dan Pimpinan</i>				
1.	Honor Pengelola APBN	Jumlah honorarium pengelolaan APBN sesuai dengan aturan perundang-undangan yang berlaku	1 Paket					

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			09.0076	Sistem Pengelolaan Administrasi Keuangan				
			0116	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan				
			1.	Pelaksanaan dan Penyusunan Juklak PNBPN ANRI	Jumlah juklak PNBPN yang tersusun	1 Juklak		
			2.	Pelaksanaan Implementasi SAPP	Jumlah laporan keuangan bulanan, triwulan, semesteran, dan tahunan	4 Laporan (bulanan, triwulan, semesteran, dan tahunan)		
			3.	Pelaksanaan Penyempurnaan Pengembangan Sistem Aplikasi Pengelolaan Keuangan	Jumlah aplikasi pengelolaan keuangan yang akurat dan valid serta online	1 Paket		
			4.	Pelaksanaan Administrasi Keuangan	Jumlah dokumen administrasi pengelolaan keuangan secara tertib, efisien, efektif, transparan, dan akuntabel	SPP, SPM, SP2D, dan Realisasi Keuangan		
			5.	Pengawasan Perjalanan Dinas Pimpinan Dalam Negeri	Jumlah paket pengawasan perjalanan dinas pimpinan dalam negeri	1 Paket		

3.1 Bagian Perlengkapan

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.09	Program Penerapan Kepemerintahan Yang Baik	1. Terwujudnya sarana dan prasarana untuk mendukung layanan kearsipan	09.0002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran			1. Persentase pemenuhan sarana dan prasarana untuk mendukung layanan kearsipan	100%
			0024	<i>Pengadaan Makanan/Minuman Penambah Daya Tahan Tubuh/Uang Makan PNS</i>				
			1.	Pengadaan Makanan/Minuman Penambah Daya Tahan Tubuh	Jumlah pegawai yang mendapatkan makanan/minuman penambah daya tahan tubuh	170 Pegawai		
			0032	<i>Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai</i>				
			1.	Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai	Jumlah pegawai yang mendapatkan pakaian dinas	470 Pegawai		
			0087	<i>Pertemuan/Jamuan Delegasi/Misi/Tamu</i>				
			1.	Pertemuan/Jamuan/ Delegasi/ Misi/Tamu	Jumlah jamuan tamu dan rapat-rapat dinas	1 Paket		
			a.	Konsumsi Rapat				
			b.	Penerimaan Tamu				
			c.	Pertemuan				
			0205	<i>Perawatan Gedung Kantor</i>				
1.	Pemeliharaan dan perawatan Gedung Kantor ANRI A,B,C,D,E,F,G,H,I, J,K,L,M,N,O; Pusdiklat ANRI Bogor dan Taman dan Halaman ANRI Cilandak dan Bogor	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	21 Buah gedung					

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			0926	<i>Pengadaan Peralatan/Perlengkapan Kantor</i>				
			1.	Pengadaan ATK	Jumlah bulan pengadaan ATK	12 Bulan		
			2.	Pencetakan Kop Surat dan Amplop Berlogo Instansi	Jumlah bulan pengadaan barang/bahan cetakan	12 Bulan		
			1138	<i>Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4/6/10</i>				
			1.	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda-6	Jumlah kendaraan dinas roda-6 yang terpelihara	2 Unit		
			2.	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda-4	Jumlah kendaraan dinas roda-4 yang terpelihara	91 Unit		
			2005	<i>Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 2</i>				
				Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2	Jumlah kendaraan dinas bermotor roda-2 yang terpelihara	47 Unit		
			2006	<i>Perawatan Sarana Gedung</i>				
			1.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung/Bangunan (lift dan sound system)	Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara	12 Unit		
			2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (infocus,mesin ketik, komputer dan scanner, mesin absensi, peralatan pelayanan, diesel generator termasuk solar dan instalasi listrik	Jumlah peralatan yang terpelihara	730 Unit		
			2007	<i>Langganan Daya dan Jasa</i>				
			1.	Pembayaran Langganan Listrik	Jumlah KVA redistribusi untuk pembayaran jasa LTGA dan lainnya	1850 KVA		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			2.	Pembayaran Langganan Telepon	Jumlah line sarana komunikasi	20 Line		
			2176	<i>Jasa Keamanan/Kebersihan</i>				
			1.	Pengamanan Kantor (satpam)	Jumlah bulan restribusi pengamanan kantor	12 Bulan		
			4863	<i>Operasional Perkantoran dan Pimpinan</i>				
			1.	Pemuatan untuk iklan pengadaan barang dan jasa	Jumlah paket publikasi untuk iklan pengadaan barang dan jasa dapat dilaksanakan	1 Paket		
			2.	Pengurusan Surat Ijin Keluar Negeri/Exit Permit, Visa , Paspor, dan STNK	Jumlah bulan pengurusan ijin untuk keluar negeri/exit permit, visa, paspor dan STNK dengan baik	12 Bulan		
			3.	Pembayaran Langganan Internet	Jumlah bulan pembayaran langganan internet	12 Bulan		
			4.	Penggantian Inventaris Lama dan Pembelian Inventaris untuk Pegawai Baru	Jumlah barang yang dialokasikan untuk penggantian inventaris lama dan pemberian inventaris baru	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penggantian inventaris lama 22 orang/tahun ▪ Penggandaan inventaris untuk pegawai baru 20 orang/tahun 		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			09.0003	Pelayanan Publik atau Birokrasi				
			<i>0062</i>	<i>Pembinaan/Visualisasi/Publikasi dan Promosi</i>				
			1.	Bahan Perlengkapan Komputer	Jumlah paket bahan perlengkapan komputer	1 Paket		
			2.	Pencetakan agenda dan map	Jumlah paket pengadaan agenda dan map	1 Paket		
			09.0076	Sistem Pengelolaan Administrasi Keuangan				
			<i>0116</i>	<i>Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan</i>				
				Penyelenggaraan Jamuan Tamu/Delegasi Kelembagaan DN/LN dan Rapim	Jumlah bulan jamuan untuk tamu/Delegasi Kelembagaan DN/LN dan Rapim	12 Bulan		
			<i>0119</i>	<i>Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Perlengkapan</i>				
			1.	Penghapusan Barang Milik Negara (BMN)	Jumlah BMN yang dihapus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 170 Unit barang (rusak berat) ▪ 119 Unit dihibahkan 		
			2.	Pemutakhiran Data Sistem Akuntansi BMN	Jumlah pemutakhiran data/rekonsiliasi data laporan BMN	3 Laporan BMN semesteran dan tahunan		
			3.	Pelaksanaan Sistem Akuntansi BMN	Jumlah entry data dengan menggunakan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi BMN	9.500 Item entry data		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			4.	Inventarisasi BMN	Jumlah inventarisasi (pencatatan, pembukuan, opname fisik, penggolongan, kodifikasi dan labelisasi)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pencatatan 14.000 item ▪ Labelisasi 13.815 item ▪ Daftar barang ruangan 185 buah 		
			5.	Pendistribusian dan Pemindahan Peralatan Kerja	Jumlah peralatan kerja dan barang yang didistribusikan keseluruhan unit kerja	20.000 Item BMN peralatan kerja dan barang persediaan		
			6.	Tim Survei Pengadaan Tanah	Jumlah lokasi survey pengadaan tanah	3 Alternatif lokasi untuk penyediaan lahan gedung depo arsip elektronik dan perluasan diklat		
			09.0111	Perawatan/Pemeliharaan Sarana dan Prasarana				
			<i>0249</i>	<i>Operasional dan Pemeliharaan Jaringan Sistem Informasi</i>				
			1.	Pemeliharaan Jaringan JKN, SIPATI, dan JKS	Jumlah situs SIPATI, situs web ANRI, SJKN serta koreksi internet yang terpelihara	3 Unit		
01.01.12	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	1. Terwujudnya sarana dan prasarana untuk mendukung layanan kearsipan	12.0102	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik			1. Persentase pemenuhan sarana dan prasarana untuk mendukung layanan kearsipan	100%
			<i>0092</i>	<i>Penelitian Klasifikasi, Registrasi, Penerapan Sistem Kearsipan</i>				
			1.	Pengadaan Bahan-Bahan Kearsipan	Jumlah paket bahan-bahan kearsipan	1 Paket		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.17	Program Peningkatan Prasarana dan Sarana Aparatur Negara	1. Terwujudnya sarana dan prasarana untuk mendukung layanan kearsipan	17.0079	Pembangunan Gedung			1. Persentase pemenuhan sarana dan prasarana untuk mendukung layanan kearsipan	100%
			0166	Pembangunan Gedung Khusus				
			1.	Pembangunan Gedung P (Gedung Pengolahan Arsip) 8 Lantai (Lanjutan)	Jumlah lantai gedung P untuk pengolahan arsip yang dibangun	8 lantai		
			2.	Pembangunan Tempat Parkir	Jumlah lantai tempat parkir kendaraan yang dibangun	2 Lantai		
			3.	Pembuatan Maket (Diklat Bogor dan ANRI Jakarta)	Jumlah sarana maket di ANRI Jakarta dan Diklat Bogor	2 Maket		
			17.0089	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung				
			2175	Pengadaan Peralatan Kantor (Inventaris Kantor)				
			1.	Diorama Lanjutan, peralatan kantor, alat visualisasi dan running text	Jumlah paket fasilitas sarana dan prasarana penunjang kantor ANRI yang memadai	1 Paket		
			17.0095	Penyelenggaraan/Peningkatan Akuntansi Pemerintah dan Kekayaan Milik Negara				
			0301	Pembuatan Sertifikat Tanah				
1.	Pembuatan dan Balik Nama Sertifikat Tanah	Jumlah paket pengurusan sertifikat aset tanah pusdiklat Bogor dan rumah dinas/jabatan ANRI	1 Paket					

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			17.0113	Rehabilitasi Gedung Kantor/Sekolah/Rumah Negara				
			<i>1139</i>	<i>Rehabilitasi Gedung</i>				
			1.	Rehabilitasi Gedung C	Jumlah paket rehabilitasi canofi antara gedung C, B dan D	1 Paket		
			2.	Rehabilitasi Gedung B	Jumlah paket rehabilitasi dinding luar (Claddy) gedung E dengan composit panel	1 Paket		
			3.	Rehabilitasi Gedung D	Jumlah paket rehabilitasi gedung D untuk sarana kerja pegawai ANRI	1 Paket		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

3.1 Bagian Arsip

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.09	Program Penerapan Pemerintahan Yang Baik	1. Meningkatnya pengelolaan arsip dinamis di lingkungan ANRI sesuai dengan kaidah kearsipan	09.0002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran			1. Jumlah unit kerja yang yang mengelola arsip dinamis sesuai dengan kaidah kearsipan	40 Unit Kerja setingkat Eselon III
			2178	Jasa Pos/Giro/Sertifikat				
			1.	Penerimaan dan Pengiriman Surat Dinas	Jumlah surat masuk & surat keluar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Surat masuk 4500 buah ▪ Surat keluar 1900 buah 		
01.01.12	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	1. Meningkatnya pengelolaan arsip dinamis di lingkungan ANRI sesuai dengan kaidah kearsipan	12.0102	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik			1. Jumlah unit kerja yang yang mengelola arsip dinamis sesuai dengan kaidah kearsipan	40 Unit Kerja setingkat Eselon III
			0314	Pengawasan dan Pelacakan Arsip/ Dokumen Negara				
			1.	Pembuatan Basis Data Pengelolaan Arsip Inaktif ANRI	Jumlah program basis data pengelolaan arsip inaktif	1 Program basis data Pengelolaan Arsip Inaktif		
			2.	Pendataan dan Penataan Arsip Inaktif ANRI	Jumlah arsip inaktif yang terdata dan tertata	500 Boks		
			12.7301	Penyusunan Pedoman Teknis Standar Penyelamatan, Penataan, Pengelolaan dan Pelestarian Arsip Negara				
			1629	Pembuatan Buku Juknis/Juklak				
			1.	Penyempurnaan Protap tentang Penomoran Naskah Dinas ANRI	Jumlah buku protap penomoran naskah dinas	1 Buku		
			2.	Penyusunan buku panduan pembinaan kearsipan di unit-unit kerja	Jumlah buku panduan pembinaan kearsipan di unit-unit kerja ANRI	1 Buku		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.15	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	1. Meningkatnya pengelolaan arsip dinamis di lingkungan ANRI sesuai dengan kaidah kearsipan	15.0090	Penyelenggaraan Sosialisasi/Diseminasi/Seminar/ Workshop/Publikasi			1. Jumlah unit kerja yang yang mengelola arsip dinamis sesuai dengan kaidah kearsipan	40 Unit Kerja setingkat Eselon III
			0103	Penyelenggaraan Lomba, Sayembara dan Festival				
				Lomba Kearsipan di Lingkungan ANRI	Jumlah unit kerja yang mengelola arsipnya secara tertib	15 Unit kerja di setingkat Eselon II		

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA KEDEPUTIAN PEMBINAAN
TAHUN 2009**

1. Direktorat Akreditasi dan Profesi Kearsipan**1.1 Sub Direktorat Akreditasi dan Sertifikasi Kearsipan**

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.12	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	1. Mewujudkan lembaga negara badan-badan pemerintah dan perusahaan yang memiliki SDM aparatur kearsipan yang profesional, kompeten serta memadai 2. Mewujudkan lembaga dan unit kearsipan serta arsiparis yang telah terakreditasi dan tersertifikasi	12.0017	Peningkatan/Pengkajian Kapasitas Kelembagaan			1. Persentase lembaga negara, badan pemerintahan dan perusahaan yang memiliki SDM aparatur kearsipan yang profesional, kompeten serta memadai	50 %
			0743	Pengembangan Sistem Penilaian Kesuaian Untuk Akreditasi dan Sertifikasi Bidang Teknologi Informasi				
			1.	Pelaksanaan Akreditasi Lembaga dan Unit Kearsipan	Jumlah lembaga dan unit kearsipan di instansi pusat dan daerah yang diakreditasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 Lembaga kearsipan ▪ 3 Unit kearsipan 	2a. Persentase lembaga dan unit kearsipan yang sudah terakreditasi	50 %
			2.	Pelaksanaan Sertifikasi SDM Kearsipan	Jumlah SDM penyelenggara kearsipan yang disertifikasi	50 Orang arsiparis		
			3.	Pelaksanaan Akreditasi Sistem Kearsipan Elektronik	Jumlah lembaga dan unit kearsipan instansi pusat dan daerah yang sistem kearsipan elektroniknya dilakukan akreditasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 Lembaga kearsipan ▪ 3 Unit kearsipan 	b. Persentase arsiparis yang sudah tersertifikasi	60 %
4.	Pelaksanaan Rakor dan Sosialisasi Penyelenggaraan Akreditasi dan Sertifikasi Kearsipan	Jumlah peserta rakor dan sosialisasi pedoman akreditasi dan sertifikasi kearsipan	100 Orang kepala lembaga dan unit kearsipan					

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.12	Program Pengelolaan SDM Aparatur	1. Mewujudkan lembaga negara badan-badan pemerintah dan perusahaan yang memiliki SDM aparatur kearsipan yang profesional, kompeten serta memadai 2. Mewujudkan lembaga dan unit kearsipan serta arsiparis yang telah terakreditasi dan tersertifikasi	13.0051	Pengembangan SDM dan Administrasi Kepegawaian			1. Persentase lembaga negara, badan pemerintahan dan perusahaan yang memiliki SDM aparatur kearsipan yang profesional, kompeten serta memadai	50 %
			0012	Pendidikan dan Pelatihan Teknis				
			1.	Pelaksanaan Studi Banding Penyelenggaraan Akreditasi	Jumlah instansi tujuan studi banding penyelenggaraan akreditasi kearsipan	1 Instansi	2a. Persentase lembaga dan unit kearsipan yang sudah terakreditasi b. Persentase arsiparis yang sudah tersertifikasi	50 % 60 %

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

1.2 Sub Direktorat Bina Arsiparis

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.13	Program Pengelolaan SDM Aparatur	<p>1. Mewujudkan lembaga negara badan-badan pemerintah dan perusahaan yang memiliki SDM aparatur kearsipan yang profesional, kompeten serta memadai</p> <p>2. Mewujudkan lembaga dan unit kearsipan serta arsiparis yang telah terakreditasi dan tersertifikasi</p>	13.0051	Pengembangan SDM dan Administrasi Kepegawaian			<p>1. Persentase lembaga negara, badan pemerintahan dan perusahaan yang memiliki SDM aparatur kearsipan yang profesional, kompeten serta memadai</p> <p>2a. Persentase lembaga dan unit kearsipan yang sudah terakreditasi</p> <p>b. Persentase arsiparis yang sudah tersertifikasi</p>	<p>50 %</p> <p>50 %</p> <p>60 %</p>
			0518	Pembinaan dan Penilaian Jabatan Fungsional				
			1.	Penilaian Jabatan Fungsional Arsiparis Tingkat Pusat dan Sekretariat Tim Penilai	Jumlah dokumen penetapan angka kredit arsiparis madya periode Juli-Desember 2008 dan Januari – Juni 2009	2 Dokumen penetapan angka kredit arsiparis madya		
			2.	Bimbingan Arsiparis dan Tim Penilai	Jumlah peserta bimbingan arsiparis dan tim penilai di instansi pusat dan daerah	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Instansi daerah dan 4 Instansi pusat ▪ 40 orang arsiparis madya 		
			0728	Penyelenggaraan Sosialisasi/ Workshop/Diseminasi/Seminar/ Publikasi				
			1.	Sosialisasi Peraturan Menpan tentang Jabatan Fungsional Arsiparis dan Angka Kreditnya dan Sosialisasi Standard Bukti Kerja Arsiparis	Jumlah pelaksanaan sosialisasi permenpan tentang jabatan fungsional arsiparis dan angka kreditnya	1 Kali		
			2551	Penyusunan Standard/Kriteria/ Pedoman/Prosedur				
			1.	Penyusunan Peraturan Bersama Kepala ANRI dan Kepala BKN	Jumlah peraturan bersama Kepala ANRI dan BKN tentang petunjuk pelaksanaan jabatan fungsional arsiparis dan angka kreditnya	1 Peraturan bersama Ka. ANRI dan Kepala BKN tentang Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
						Arsiparis dan Angka kreditnya		
			2.	Penyusunan Peraturan terkait dengan Program Impasing Jabatan Fungsional Arsiparis	Jumlah peraturan terkait dengan impasing jabatan fungsional arsiparis yang diterbitkan	1 Peraturan terkait dengan impasing jabatan fungsional arsiparis		
			13.7304	Peningkatan Kualitas dan Kompetensi SDM Aparatur Pemerintah Pusat dan Daerahdi Bidang Kearsipan				
			<i>0578</i>	<i>Peningkatan Kemampuan SDM</i>				
			1.	Pemilihan Arsiparis Teladan Tingkat Nasional	Jumlah arsiparis yang mengikuti pemilihan arsiparis teladan tingkat nasional tahun 2009	33 Arsiparis (1 arsiparis dari setiap provinsi) dan 30 arsiparis dari instansi pusat		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

2. Direktorat Kearsipan Pusat

2.1 Sub Direktorat Kearsipan Pusat I

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.12	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	1. Meningkatnya pembinaan pengelolaan arsip dinamis sesuai dengan NSPK kearsipan	12.0112	Peningkatan Efektifitas dan Efisiensi Pengawasan			1a. Persentase lembaga negara dan badan pemerintah pusat yang melaksanakan penyusutan arsip berdasarkan JRA	80 %
			0313	Pembinaan/ Penyuluhan Pengelolaan Arsip/ Dokumen Negara			b. Persentase lembaga negara dan badan pemerintah pusat yang telah menyelenggara-kan kearsipan dinamis sesuai dengan NSPK bidang kearsipan	60 %
			1.	Bimbingan Konsultasi Penerapan Sistem Kearsipan Pada Lembaga Tinggi Negara Kementerian Koordinator, Kementerian Negara, Lembaga Setingkat Kementerian dan Lembaga Pemerintah Pusat Lainnya	Jumlah LNBP yang memperoleh bimbingan konsultasi penerapan sistem kearsipan	10 Instansi		
			2.	Penyelenggaraan Pemberian Fasilitas Kompetitif Grant, Konsultasi Pertimbangan dan Penyusunan JRA pada Lembaga Tinggi Negara, Menteri Koordinator, Menteri Negara, Lembaga Setingkat Kementerian dan Lembaga Pemerintah Pusat Lainnya	Jumlah LNBP yang memperoleh fasilitas penyusunan JRA	3 Instansi		
			2004	Pengawasan/Supervisi/Kegiatan				
			1.	Supervisi Penerapan Sistem Kearsipan Pada Lembaga Tinggi Negara, Kementerian Koordinator, Kementerian Negara, Lembaga Setingkat Kementerian dan Lembaga Pusat Lainnya	Jumlah LNLB yang memperoleh supervisi penerapan sistem kearsipan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 Instansi pusat ▪ 3 daerah 		

2.2 Sub Direktorat Kearsipan Pusat II

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.12	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	1. Meningkatnya pembinaan pengelolaan arsip dinamis sesuai dengan NSPK kearsipan	12.0102	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik			1a. Persentase lembaga negara dan badan pemerintah pusat yang melaksanakan penyusutan arsip berdasarkan JRA	80 %
			0088	<i>Rapat-Rapat Koordinasi/Kerja/Dinas/Pimpinan/Kelompok Kerja/Konsultasi</i>			b. Persentase lembaga negara dan badan pemerintah pusat yang telah menyelenggara-kan kearsipan dinamis sesuai dengan NSPK bidang kearsipan	60 %
			1.	Rakor Hasil Bimbingan dan Supervisi Penerapan Sistem Kearsipan pada Departemen dan LPND dan Lembaga di Bawahnya	Jumlah peserta rakor hasil bimbingan supervisi sistem kearsipan	50 Instansi		
			12.0112	Peningkatan Efektifitas dan Efisiensi Pengawasan				
			0313	<i>Pembinaan/Penyuluhan Pengelolaan Arsip/ Dokumen Negara</i>				
			1.	Bimbingan dan konsultasi Penerapan Sistem Kearsipan pada Departemen dan LPND serta lembaga di bawahnya	Jumlah LNBP yang memperoleh bimbingan konsultasi penerapan sistem kearsipan	10 Instansi		
			2.	Penyelenggaraan Pemberian Fasilitas Kompetitif Grant, Konsultasi Pertimbangan dan Penyusunan JRA pada Departemen dan Lembaga Pemerintah Non Departemen dan Lembaga di Bawahnya	Jumlah fasilitas LNBP yang JRA telah disusun	3 Instansi		
			2004	<i>Pengawasan/Supervisi/Kegiatan</i>				
			1.	Supervisi Penerapan Sistem Kearsipan Pada Lembaga Tinggi Negara, Kementerian Koordinator, Kementerian Negara, Lembaga Setingkat Kementerian dan Lembaga Pusat Lainnya	Jumlah LNLB yang memperoleh supervisi penerapan sistem kearsipan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 Instansi pusat ▪ 3 daerah 		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			12.7301	Penyusunan Pedoman Teknis Standar Penyelamatan, Penataan, Pengelolaan dan Pelestarian Arsip Negara				
			1629	Pembuatan Buku Juknis dan Juklak				
			1.	Penyempurnaan Juklak atau Protap Bimbingan dan Supervisi Penerapan Sistem Kearsipan pada Departemen dan Lembaga Non Departemen dan Lembaga di Bawahnya	Jumlah juklak penyempurnaan bimbingan dan supervisi penerapan sistem kearsipan yang disusun	1 Juklak		
01.01.15	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	1. Meningkatnya pembinaan pengelolaan arsip dinamis sesuai dengan NSPK kearsipan	15.0090	Penyelenggaraan Sosialisasi/Diseminasi/Seminar/Workshop/Publikasi			1a. Persentase lembaga negara dan badan pemerintah pusat yang melaksanakan penyusutan arsip berdasarkan JRA	80 %
			0103	Penyelenggaraan Lomba, Sayembara dan Festival				b. Persentase lembaga negara dan badan pemerintah pusat yang telah menyelenggara-kan kearsipan dinamis sesuai dengan NSPK bidang kearsipan
			1.	Pemilihan Unit Kearsipan Teladan di Lingkungan Instansi Pusat	Jumlah unit kearsipan teladan di instansi pemerintah pusat	3 Unit kearsipan (teladan I, II dan III)		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

3. Direktorat Kearsipan Daerah

3.1 Sub Direktorat Kearsipan Daerah I

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.12	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	1. Meningkatnya lembaga negara dan lembaga pemerintah yang telah menyelenggarakan kearsipan dinamis sesuai dengan NSPK bidang kearsipan	12.0102	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik			1a. Persentase pemerintah daerah yang telah dibina	80 %
			0088	<i>Rapat-Rapat Koordinasi/Kerja/Dinas/Pimpinan/Kelompok Kerja/Konsultasi</i>			b. Persentase pemerintah daerah yang memperoleh persetujuan JRA	100 %
			1.	Rakornas Kearsipan Pemerintah Daerah	Jumlah peserta Rapat Koordinasi Nasional Pemerintah Daerah	425 Orang	2a. Persentase pemerintah daerah yang telah dibina	80 %
		2. Meningkatnya lembaga negara dan lembaga pemerintah yang telah menyelenggarakan kearsipan statis sesuai dengan NSPK bidang kearsipan	12.0112	Peningkatan Efektivitas dan Efisiensi Pengawasan			b. Jumlah instansi daerah (SKPD) yang menyerahkan arsip statis ke lembaga kearsipan	11 Instansi Pemerintah Daerah
			0313	<i>Pembinaan/Penyuluhan Pengelolaan Arsip/Dokumen Negara</i>			c. Persentase pemerintah daerah yang merasa puas atas pembinaan dari ANRI	80 %
			1.	Bimbingan dan Konsultasi Kearsipan Pada pemerintah daerah Provinsi, Kabupaten/Kota di wilayah Indonesia Timur	Jumlah Kab./Kota yang memperoleh bimbingan dan konsultasi kearsipan	2 Kab./Kota	3. Persentase lembaga kearsipan daerah yang telah dibina sebagai anggota jaringan	80 %
		3. Meningkatnya lembaga kearsipan daerah yang telah dibina sebagai anggota jaringan		2.	Penyelenggaraan Konsultasi Penyusunan JRA Pada Pemerintah Daerah Provinsi, Kabupaten/ Kota di wilayah Indonesia Timur	Jumlah provinsi dan kab./kota yang memperoleh konsultasi penyusunan JRA	2 Provinsi dan Kab./Kota	
				3.	Penyelenggaraan Konsultasi Pengelolaan Arsip Statis Pasca Otonomi Daerah Pada Pemerintah Daerah Provinsi, Kabupaten/ Kota di wilayah Indonesia Timur	Jumlah provinsi yang memperoleh konsultasi pengelolaan arsip statis	2 Provinsi	

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			2004	<i>Pengawasan/Supervisi/Kegiatan</i>				
			1.	Supervisi Kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi, Kabupaten/ Kota di wilayah Indonesia Timur	Jumlah kab.kota yang memperoleh supervisi kearsipan	4 Kab./Kota		
01.01.15	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	1. Meningkatkan lembaga negara dan lembaga pemerintah yang telah menyelenggarakan kearsipan dinamis sesuai dengan NSPK bidang kearsipan 2. Meningkatkan lembaga negara dan lembaga pemerintah yang telah menyelenggarakan kearsipan statis sesuai dengan NSPK bidang kearsipan 3. Meningkatkan lembaga kearsipan daerah yang telah dibina sebagai anggota jaringan	15.7302	Bantuan Layanan Arsip Keliling Kepada Prov/Kab./Kota			1a. Persentase pemerintah daerah yang telah dibina	80 %
			0291	<i>Pengadaan Kendaraan Khusus</i>			b. Persentase pemerintah daerah yang memperoleh persetujuan JRA	100 %
			1.	Pengadaan Kendaraan Layanan Masyarakat Sadar Arsip	Jumlah provinsi yang memperoleh kendaraan layanan masyarakat sadar arsip	9 Provinsi	2a. Persentase pemerintah daerah yang telah dibina	80 %
							b. Jumlah instansi daerah (SKPD) yang menyerahkan arsip statis ke lembaga kearsipan	11 Instansi Pemerintah Daerah
							c. Persentase pemerintah daerah yang merasa puas atas pembinaan dari ANRI	80 %
							3. Persentase lembaga kearsipan daerah yang telah dibina sebagai anggota jaringan	80 %

3.2 Sub Direktorat Kearsipan Daerah II

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.12	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	1. Meningkatnya lembaga negara dan lembaga pemerintah yang telah menyelenggarakan kearsipan dinamis sesuai dengan NSPK bidang kearsipan	12.0112	Peningkatan Efektivitas dan Efisiensi Pengawasan			1a. Persentase pemerintah daerah yang telah dibina	80 %
			0313	Pembinaan/Penyuluhan Pengelolaan Arsip/ Dokumen Negara			b. Persentase pemerintah daerah yang memperoleh persetujuan JRA	100 %
			1.	Penyusunan Pedoman Standar Gedung Penyimpanan Arsip Statis	Jumlah pedoman standar gedung penyimpanan arsip statis	1 Buah pedoman	2a. Persentase pemerintah daerah yang telah dibina	80 %
		2. Meningkatnya lembaga negara dan lembaga pemerintah yang telah menyelenggarakan kearsipan statis sesuai dengan NSPK bidang kearsipan	2004	Pengawasan/Supervisi/Kegiatan			b. Jumlah instansi daerah (SKPD) yang menyerahkan arsip statis ke lembaga kearsipan	11 Instansi pemerintah daerah
			1.	Penyelenggaraan Supervisi Pengawasan Kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi, Kabupaten/Kota di Wilayah Indonesia Tengah	Jumlah pemerintah daerah yang memperoleh supervisi kearsipan	6 Pemerintah daerah	c. Persentase pemerintah daerah yang merasa puas atas pembinaan dari ANRI	80 %
			2.	Evaluasi Supervisi Kearsipan pada Pemerintah Daerah	Jumlah laporan evaluasi supervisi kearsipan	1 Laporan	3. Persentase lembaga kearsipan daerah yang telah dibina sebagai anggota jaringan	80 %
			3.	Penyelenggaraan Supervisi Pengawasan Kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi, Kabupaten/Kota di Wilayah Bali dan NTB	Jumlah pemerintah daerah yang memperoleh supervisi kearsipan	6 Pemerintah daerah		
3. Meningkatnya lembaga kearsipan daerah yang telah dibina sebagai anggota jaringan								

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.15	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	<p>1. Meningkatnya lembaga negara dan lembaga pemerintah yang telah menyelenggarakan kearsipan dinamis sesuai dengan NSPK bidang kearsipan</p> <p>2. Meningkatnya lembaga negara dan lembaga pemerintah yang telah menyelenggarakan kearsipan statis sesuai dengan NSPK bidang kearsipan</p> <p>3. Meningkatnya lembaga kearsipan daerah yang telah dibina sebagai anggota jaringan</p>	15.7306	Bantuan Layanan Arsip Keliling Kepada Prov/Kab./Kota			1a. Persentase pemerintah daerah yang telah dibina	80 %
			0313	Pembinaan/Penyuluhan Pengelolaan Arsip/ Dokumen Negara			c. Persentase pemerintah daerah yang memperoleh persetujuan JRA	100 %
			1.	Implementasi Aplikasi Pengelolaan Arsip Dinamis Berbasis TI	Jumlah lembaga kearsipan daerah yang dibina	9 Lembaga kearsipan daerah pada pemerintah daerah provinsi (eks ANWIL)	2a. Persentase pemerintah daerah yang telah dibina	80 %
						b. Jumlah instansi daerah (SKPD) yang menyerahkan arsip statis ke lembaga kearsipan	11 Instansi pemerintah daerah	
						c. Persentase pemerintah daerah yang merasa puas atas pembinaan dari ANRI	80 %	
						3. Persentase lembaga kearsipan daerah yang telah dibina sebagai anggota jaringan	80 %	

3.3 Sub Direktorat Kearsipan Daerah III

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.12	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	1. Meningkatnya lembaga negara dan lembaga pemerintah yang telah menyelenggarakan kearsipan dinamis sesuai dengan NSPK bidang kearsipan 2. Meningkatnya lembaga negara dan lembaga pemerintah yang telah menyelenggarakan kearsipan statis sesuai dengan NSPK bidang kearsipan 3. Meningkatnya lembaga kearsipan daerah yang telah dibina sebagai anggota jaringan	12.0112	Peningkatan Efektivitas dan Efisiensi Pengawasan			1a. Persentase pemerintah daerah yang telah dibina	80 %
			0313	<i>Pembinaan/ Penyuluhan Pengelolaan Arsip/ Dokumen Negara</i>			b. Persentase pemerintah daerah yang memperoleh persetujuan JRA	100 %
			1.	Bimbingan dan Konsultasi Kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi, Kabupaten/Kota wilayah Jawa dan Sumatera	Jumlah provinsi dan kab./kota yang memperoleh bimbingan dan konsultasi kearsipan	1 Provinsi 4 Kab./Kota	2a. Persentase pemerintah daerah yang telah dibina	80 %
			2.	Evaluasi Bimbingan dan Konsultasi Kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi/ Kabupaten/Kota di wilayah Jawa-Sumatera	Jumlah laporan evaluasi bimkos pada pemda provinsi, kab./kota	12 Laporan	b. Jumlah instansi daerah (SKPD) yang menyerahkan arsip statis ke lembaga kearsipan	11 Instansi pemerintah daerah
			3.	Arsip Masuk Desa	Jumlah kab./kota yang memperoleh bimbingan kearsipan di pedesaan	4 Kab/Kota	c. Persentase pemerintah daerah yang merasa puas atas pembinaan dari ANRI	80 %
						3. Persentase lembaga kearsipan daerah yang telah dibina sebagai anggota jaringan	80 %	

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.17	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Negara	1. Meningkatnya lembaga negara dan lembaga pemerintah yang telah menyelenggarakan kearsipan dinamis sesuai dengan NSPK bidang kearsipan	17.0094	Pembinaan/Pembuatan/ Pengembangan Sistem, Data, Statistik dan Informasi			1a. Persentase pemerintah daerah yang telah dibina	80 %
			0656	Pengembangan Sistem Informasi			b. Persentase pemerintah daerah yang memperoleh persetujuan JRA	100 %
			1.	Implementasi Jaringan Sistem Kearsipan Statis pada Lembaga Kearsipan Daerah	Jumlah lembaga kearsipan daerah yang dibina	12 Provinsi		
			2.	Implementasi JIKN Anggota Jaringan Provinsi Diluar 9 Eks ANWIL			2a. Persentase pemerintah daerah yang telah dibina	80 %
		2. Meningkatnya lembaga negara dan lembaga pemerintah yang telah menyelenggarakan kearsipan statis sesuai dengan NSPK bidang kearsipan					b. Jumlah instansi daerah (SKPD) yang menyerahkan arsip statis ke lembaga kearsipan	11 Instansi pemerintah daerah
		3. Meningkatnya lembaga kearsipan daerah yang telah dibina sebagai anggota jaringan				c. Persentase pemerintah daerah yang merasa puas atas pembinaan dari ANRI	80 %	
						3. Persentase lembaga kearsipan daerah yang telah dibina sebagai anggota jaringan	80 %	

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

4. Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan

4.1 Bidang Perencana Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.13	Program Pengelolaan SDM Aparatur	1. Terwujudnya SDM aparatur kearsipan yang berkualitas	13.0051	Pengembangan SDM dan Administrasi Kepegawaian			1a. Jumlah SDM aparatur kearsipan yang telah melaksanakan fungsinya sesuai dengan kompetensi yang dimiliki pada masing-masing LNLP	600 Orang
			0017	<i>Penyusunan Kurikulum/Sylabus Pendidikan dan Pelatihan</i>				
			1.	Penyusunan Program Diklat Peningkatan Profesi Kearsipan	Jumlah kurikulum diklat peningkatan profesi kearsipan yang telah disusun	1 Buah kurikulum diklat	b. Jumlah SDM kearsipan di lembaga kearsipan daerah dan lembaga kearsipan lainnya	100 Orang
			2.	Penyusunan Program Diklat Fungsional Arsiparis dan Diklat Teknis Kearsipan	Jumlah paket program diklat fungsional arsiparis dan diklat teknis kearsipan	600 Eksemplar		
			3.	Penyusunan dan Penerbitan Modul Diklat Kearsipan	Jumlah modul diklat kearsipan yang diterbitkan	2160 Modul		
			4.	Perpustakaan Diklat	Jumlah sarana perpustakaan pusdiklat kearsipan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Rak katalog ▪ 1 Meja sortir ▪ 140 Buah buku 		
			5.	Kegiatan Tata Usaha Diklat				

4.2 Bidang Penyelenggara Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.13	Program Pengelolaan SDM Aparatur	1. Terwujudnya SDM aparatur kearsipan yang berkualitas	13.0051	Pengembangan SDM dan Administrasi Kepegawaian			1a. Jumlah SDM aparatur kearsipan yang telah melaksanakan fungsinya sesuai dengan kompetensi yang dimiliki pada masing-masing LNLP b. Jumlah SDM kearsipan di lembaga kearsipan daerah dan lembaga kearsipan lainnya	600 Orang
			0012	Pendidikan dan Pelatihan Teknis				
			1.	Diklat Tim Penilai Arsiparis Tingkat Instansi	Jumlah peserta diklat tim penilai arsiparis tingkat instansi	30 Orang		
			2.	Diklat Training Of Trainer Kearsipan	Jumlah peserta diklat training of trainer kearsipan	30 Orang		
			3.	Penyelenggaraan Diklat SIPATI	Jumlah peserta diklat SIPATI	30 Orang		
			4.	Penyelenggaraan Diklat Akuisisi Arsip dan Sejarah Lisan	Jumlah peserta diklat akuisisi arsip dan sejarah lisan	30 Orang		
			5.	Penyelenggaraan Diklat Manajemen Arsip Statis dalam Perspektif Kesejarahan	Jumlah peserta diklat manajemen arsip statis dalam perspektif kesejarahan	30 Orang		
			6.	Penyelenggaraan Diklat Kearsipan Internasional	Jumlah peserta diklat kearsipan internasional	30 Orang		
			7.	Penyelenggaraan Diklat Peningkatan Profesi	Jumlah peserta diklat peningkatan profesi	30 Orang		
			8.	Penyelenggaraan Diklat Pemeliharaan dan Perawatan Arsip Statis	Jumlah peserta diklat pemeliharaan dan perawatan arsip statis	30 Orang		
9.	Penyelenggaraan Diklat Pengelolaan Arsip Audio Visual	Jumlah peserta diklat pengelolaan arsip audio visual	30 Orang					

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			10.	Penyelenggaraan Diklat Pengawasan Kearsipan	Jumlah peserta diklat pengawasan kearsipan	30 Orang		
			11.	Penyelenggaraan Diklat JIKN	Jumlah peserta Diklat JIKN	30 Orang		
			12.	Penyelenggaraan Diskusi Ilmiah Tenaga Pengajar Kearsipan/Widyaiswara	Jumlah peserta diskusi ilmiah tenaga pengajar kearsipan/widyaiswara	70 Orang		
			13.	Penyelenggaraan Diklat Workshop Kearsipan Nasional	Jumlah peserta diklat workshop kearsipan nasional	30 Orang		
			14.	Diklat Implementasi Pengelolaan Arsip Dinamis	Jumlah peserta diklat pengelolaan arsip dinamis	60 Orang		
			0083	<i>Evaluasi dan Pemantauan Penyelenggaraan Diklat</i>				
			1.	Evaluasi Pasca Diklat	Jumlah peserta evaluasi pasca diklat	100 Orang		
			13.7304	Peningkatan kualitas dan Kompetensi SDM Aparatur				
			0013	<i>Pendidikan dan Pelatihan Fungsional</i>				
			1.	Diklat Jabatan Fungsional Arsiparis Tingkat Keterampilan	Jumlah peserta diklat jabatan fungsional arsiparis tingkat keterampilan	75 Orang		
			2.	Diklat Jabatan Fungsional Arsiparis Tingkat Keahlian	Jumlah peserta diklat jabatan fungsional arsiparis tingkat keahlian	50 Orang		
			3.	Diklat Pimpinan Lembaga Kearsipan	Jumlah peserta diklat pimpinan lembaga kearsipan	35 Orang		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.15	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	1. Terwujudnya SDM aparatur kearsipan yang berkualitas	15.7305	Diseminasi Pengelolaan Kearsipan di Berbagai Instansi Pemerintah Baik di Pusat maupun Daerah			1a. Jumlah SDM aparatur kearsipan yang telah melaksanakan fungsinya sesuai dengan kompetensi yang dimiliki pada masing-masing LNLP	600 Orang
			2054	Peningkatan Kompetensi SDM Aparatur				
			1.	Diklat Manajemen Arsip Dinamis (PNBP)	Jumlah peserta diklat manajemen arsip dinamis	25 Orang	b. Jumlah SDM kearsipan di lembaga kearsipan daerah dan lembaga kearsipan lainnya	100 Orang
			2.	Diklat Pemberkasan Arsip (PNBP)	Jumlah peserta diklat pemberkasan arsip	25 Orang		
			3.	Diklat Manajemen Retensi Arsip (PNBP)	Jumlah peserta diklat manajemen retensi arsip	25 Orang		
			4.	Diklat Manajemen Pengawasan Kearsipan (PNBP)	Jumlah peserta diklat manajemen pengawasan kearsipan	25 Orang		
			5.	Diklat Penataan Arsip Inaktif (PNBP)	Jumlah peserta diklat penataan arsip inaktif	25 Orang		
			6.	Diklat Penyusunan Klasifikasi (PNBP)	Jumlah peserta diklat penyusunan klasifikasi	25 Orang		
			7.	Diklat Tim Penilai Arsiparis (PNBP)	Jumlah peserta diklat tim penilai arsiparis	25 Orang		
			8.	Diklat Manajemen Arsip Elektronik (PNBP)	Jumlah peserta diklat manajemen arsip elektronik	25 Orang		
9.	Diklat Manajemen Arsip Statis (PNBP)	Jumlah peserta diklat manajemen arsip statis	25 Orang					

PENETAPAN INDIKATOR KINERJA KEDEPUTIAN KONSERVASI
TAHUN 2009

1. Direktorat Akuisisi

1.1 Sub Direktorat Akuisisi Arsip Lembaga Negara dan Badan Pemerintah

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.12	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	1. Meningkatnya instansi pusat yang menyerahkan arsip statis di ANRI	12.0102	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik			1. Jumlah instansi pusat yang menyerahkan arsip statis ke ANRI	10 Instansi
			0314	<i>Pengawasan dan Pelacakan Arsip/ Dokumen Negara</i>				
			1.	Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Pilkada	Jumlah arsip pilkada yang diselamatkan dan dilestarikan	2 Instansi lokal, 6 Prov./Kab./Kota sebanyak 8 boks		
			2.	Monitoring Pelaksanaan dan Penyelamatan Arsip Pemilu Tahun 2009	Jumlah Arsip Pemilu Tahun 2009 yang diselamatkan	5 Instansi pusat, kab./kota, 4 prov. sebanyak 10 bok		
			3.	Penilaian dan Akuisisi Arsip Kabinet Gotong Royong dan Kabinet Persatuan Nasional	Jumlah arsip kabinet gotong royong dan kabinet persatuan nasional yang diselamatkan	15 Instansi pusat sebanyak 150 boks		
			4.	Penilaian dan Akuisisi Arsip Lembaga Peradilan di Indonesia	Jumlah arsip lembaga peradilan yang diselamatkan	5 Lembaga peradilan di tingkat pusat sebanyak 90 boks		
			5.	Monitoring dan Pelaksanaan Penyelamatan Arsip Lembaga Kepresidenan	Jumlah arsip lembaga kepresidenan yang diselamatkan	5 Instansi Lembaga Kepresidenan sebanyak 100 boks		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

1.2 Sub Direktorat Akuisisi Arsip Perusahaan

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.12	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	1. Meningkatnya instansi pusat yang menyerahkan arsip statis di ANRI	12.0102	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik			1. Jumlah instansi pusat yang menyerahkan arsip statis ke ANRI	10 Instansi
			0314	<i>Pengawasan dan Pelacakan Arsip/ Dokumen Negara</i>				
			1.	Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Badan-badan Usaha Milik Negara sebagai dampak revitalisasi	Jumlah arsip BUMN sebagai dampak revitalisasi yang diselamatkan	10 BUMN		
01.01.15	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	1. Meningkatnya instansi pusat yang menyerahkan arsip statis di ANRI	15.0090	Penyelenggaraan Sosialisasi/ Diseminasi/Seminar/Workshop/Publikasi			1. Jumlah instansi pusat yang menyerahkan arsip statis ke ANRI	10 Instansi
			0728	Penyelenggaraan Sosialisasi/ Workshop/ Diseminasi/Seminar/ Publikasi				
			1.	Workshop Peraturan Pemerintah Nomor 87 Tahun 1999 tentang Tata Cara Penyerahan dan Pemusnahan Dokumen Perusahaan	Jumlah rekomendasi yang dihasilkan dari workshop PP No. 87 Tahun 1999 tentang Tata Cara Penyerahan dan Pemusnahan Dokumen Perusahaan	1 Rekomendasi		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

1.3 Sub Direktorat Akuisisi Arsip Organisasi Massa dan Partai Politik

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.12	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	1. Meningkatnya instansi pusat yang menyerahkan arsip statis di ANRI	12.0102	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik			1. Jumlah instansi pusat yang menyerahkan arsip statis ke ANRI	10 Instansi
			0314	<i>Pengawasan dan Pelacakan Arsip/ Dokumen Negara</i>				
			1.	Penyelamatan Arsip Perorangan /Tokoh Nasional/ Pelaku Sejarah	Jumlah arsip perorangan/tokoh nasional/pelaku sejarah yang diselamatkan	10 Penyelamatan arsip perorangan/ tokoh nasional/ pelaku sejarah		
			2.	Penyelamatan arsip Partai Politik Peserta Pemilu Tahun 2009	Jumlah arsip orpol peserta pemilu tahun 2009 yang diselamatkan	10 Penyelamatan arsip Parpol peserta pemilu tahun 2009		
3.	Penyelamatan Arsip Organisasi Kemasyarakatan Bidang Keagamaan	Jumlah arsip organisasi kemasyarakatan bidang keagamaan yang diselamatkan	4 Ormas Bidang Keagamaan sebanyak 30 ml					

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

1.4 Sub Direktorat Sejarah Lisan

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.12	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	1. Meningkatnya instansi pusat yang menyerahkan arsip statis di ANRI	12.0102	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik			1. Jumlah instansi pusat yang menyerahkan arsip statis ke ANRI	10 Instansi
			0314	Pengawasan dan Pelacakan Arsip/ Dokumen Negara				
			1.	Wawancara Sejarah Lisan Mengenai Kembalinya GAM Kepangkuan Ibu Pertiwi	Jumlah tokoh/pengkisah yang diwawancarai mengenai kembalinya GAM ke pangkuan Ibu Pertiwi	10 Tokoh/ pengkisah 70 kaset		
			2.	Pelacakan dan Penelusuran Arsip Supersemar	Jumlah tokoh/pengkisah yang diwawancarai mengenai pelacakan dan penelusuran arsip supersemar	1 Institusi/tokoh/ pelaku		
			3.	Pengamanan dan Penyelamatan Dokumen Negara Yang Berada di Luar Negeri dan ganti rugi arsip	Jumlah dokumen/arsip negara yang berada di luar negeri yang diselamatkan	1 Arsip perorangan sebanyak 2 boks		
			4.	Penyelamatan Arsip Konflik di Daerah dan Keraton Nusantara	Jumlah dokumen//arsip konflik di daerah dan keraton nusantara yang diselamatkan	2 Dokumen/arsip konflik di daerah dan keraton nusantara		
			5.	Penelusuran Jejak Masyarakat Suriname Yang Telah Kembali Ke Indonesia	Jumlah tokoh/pengkisah yang diwawancarai mengenai penelusuran jejak masyarakat Suriname yang kembali ke Indonesia	5 Tokoh/ pengkisah 10 kaset		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.17	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Negara	1. Meningkatnya instansi pusat yang menyerahkan arsip statis di ANRI	17.0089	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung			1. Jumlah instansi pusat yang menyerahkan arsip statis ke ANRI	10 Instansi
			2175	Pengadaan Peralatan Kantor (<i>Inventaris Kantor</i>)				
				Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Wawancara Sejarah Lisan (Oral History)	Jumlah paket pengadaan perlengkapan dan peralatan wawancara sejarah Lisan	1 Paket		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

2. Direktorat Pengolahan

2.1 Sub Direktorat Pengolahan Arsip Konvensional Sebelum Tahun 1945

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.12	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	1. Meningkatnya sarana temu balik arsip yang digunakan baik melalui sistem manual maupun elektronik	12.0088	Pembinaan/Penyelenggaraan Kerjasama Internasional			1. Jumlah finding aid yang dihasilkan sebagai guide pencarian kembali arsip	4 Inventaris
			0729	<i>Peningkatan Citra Positif Indonesia Melalui Hubungan Antar Lembaga dan Kerjasama Internasional</i>				
			1.	Diklat Training on Conservation and Restoration Document (Dalam Rangka Bantuan Pada Palestina)	Jumlah peserta diklat Training on Conservation and Restoration Document (Dalam Rangka Bantuan Pada Palestina)	5 Orang		
			12.0102	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik				
			0092	<i>Penelitian, Klasifikasi, Registrasi, Penerapan Sistem Kearsipan</i>				
			1.	Pengolahan Arsip Gouvernement Bedrijven Tahun 1820-1942 Tahap V	Jumlah daftar arsip Gouvernement Bedrijven 1820-1942 Tahap V	1 Daftar arsip		
			2.	Pengolahan Arsip Residensi Surakarta 1646-1890	Jumlah daftar/ inventaris arsip Residensi Surakarta	1 Inventaris arsip		
			3.	Pengolahan Arsip Pos, Telepon Telegraf (PTT) , Volksraad dan AVROS Tahap I	Jumlah daftar arsip PTT, Volksraad dan AVROS	1 Daftar arsip		
			0314	<i>Pengawasan dan Pelacakan Arsip atau Dokumen Negara</i>				
			1.	Pengolahan Arsip Burgelijke Openbare Werken (BOW) dan Verkeer en Waterstaat Tahap I	Jumlah daftar arsip BOW dan Verkeer en Waterstaat Tahap I	1 Daftar arsip		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			2.	Sinkronisasi Arsip-Arsip Nusantara Berbahasa Belanda yang ada Didaerah Provinsi Tahap II	Jumlah daftar arsip nusantara berbahasa Belanda	1 Daftar arsip		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

2.2 Sub Direktorat Pengolahan Arsip Konvensional Setelah Tahun 1945

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.12	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	1. Meningkatnya sarana temu balik arsip yang digunakan baik melalui sistem manual maupun elektronik	12.0102	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik			1. Jumlah finding aid yang dihasilkan sebagai guide pencarian kembali arsip	4 Inventaris
			0092	<i>Penelitian, Klasifikasi, Registrasi, Penerapan Sistem Kearsipan</i>				
			1.	Pengolahan Arsip Lembaga Negara/Badan Pemerintah Tahap IV: Arsip Meneg EKUIN tahun 1967-1973 Tahap II, Legiun Veteran Wilayah Sumatera Bagian Barat	Jumlah daftar/inventaris arsip lembaga negara/badan pemerintah Tahap IV: Arsip Meneg EKUIN tahun 1967-1973 Tahap II, Legiun Veteran Wilayah Sumatera Bagian Barat	2 Inventaris		
			2.	Pengolahan Arsip Ormas, Orpol dan Perorangan Tahap IV: Arsip Mr. S.M. Rasjid, Partai Kristen Nasional Indonesia, PSII, Majelis Tahkim Sarikat Indonesia	Jumlah daftar/inventaris ormas, orpol dan perorangan Tahap IV: arsip Mr. S.M. Rasjid, Partai Kristen Nasional Indonesia, PSII, Majelis Tahkim Sarikat Indonesia	3 Inventaris		
			3.	Pengolahan Arsip Perusahaan Tahap IV: Arsip PT Aneka Tambang tahun 1968-1997	Jumlah daftar/inventaris arsip perusahaan Tahap IV: PT Aneka Tambang tahun 1968-1997	3 Inventaris		
4.	Expose Inventarisasi Arsip Lembaga Negara/Pemerintahan, Ormas, Orpol, dan Perorangan: Arsip Meneg EKUIN tahun 1967-1973, PT Aneka Tambang tahun 1968-1997, Mr. S.M. Rasjid, dan arsip Majelis Tahkim Sarikat Indonesia	Jumlah expose inventarisasi arsip lembaga negara/pemerintahan: arsip Meneg EKUIN tahun 1967-1973, PT Aneka Tambang tahun 1968-1997, Mr. S.M.	1 Kali					

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				
					OUTPUT		OUTCOME		
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET	
					Rasjid,dan arsip Majelis Tahkim Sarikat Indonesia				
			5.	Registrasi Arsip Tektual: Inventaris Arsip Kejaksaan Agung Tahun 1945-1949, Muhammad Yamin, dan delegasi Indonesia	Jumlah database arsip tekstual khasanah lembaga negara/pemerintahan: inventaris arsip Kejaksaan Agung Tahun 1945-1949, Muhammad Yamin, dan delegasi Indonesia	1 Database arsip lembaga negara/pemerintahan			
01.01.15	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	1. Meningkatnya sarana temu balik arsip yang digunakan baik melalui sistem manual maupun elektronik	15.0090	Penyelenggaraan Sosialisasi/Diseminasi/Seminar/Workshop/Publikasi			1. Jumlah finding aid yang dihasilkan sebagai guide pencarian kembali arsip	4 Inventaris	
			0728	Penyelenggaraan Sosialisasi/Workshop/Diseminasi/Seminar/Publikasi					
			1.	Diseminasi Informasi Jaringan Kearsipan Statis ANRI	Jumlah rekomendasi formal yang berkaitan dengan langkah-langkah implementasi JKS dengan langkah-langkah implementasi JKS di BAD sebagai anggota JIKN	1 Rekomendasi			

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

2.3 Sub Direktorat Pengolahan Arsip Media Baru

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.12	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	1. Meningkatnya sarana temu balik arsip yang digunakan baik melalui sistem manual maupun elektronik	12.0102	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik			1. Jumlah finding aid yang dihasilkan sebagai guide pencarian kembali arsip	4 Inventaris
			0092	<i>Penelitian, Klasifikasi, Registrasi, Penerapan Sistem Kearsipan</i>				
			1.	Pengolahan Arsip Rekaman Suara BP7 Tahun 1984 (Tahap III)	Jumlah daftar arsip rekaman suara BP7 tahun 1982-1985	1 Daftar		
			2.	Pengolahan Arsip Video Kaset TVRI tahun 1982 (Tahap III)	Tersedianya daftar arsip video TVRI tahun 1982	1 Daftar		
			3.	Pengolahan Arsip Foto Kementerian Penerangan Wilayah Surabaya (1945-1965)	Jumlah daftar arsip Foto Kementerian Penerangan Wilayah Kalimantan Selatan	1 Daftar		
			4.	Pengolahan Arsip Film TVRI/ News Tahun 1974-1976	Jumlah daftar arsip film TVRI/News tahun 1974-1976	1 Daftar		
			5.	Registrasi Arsip Foto Kementerian Penerangan Wilayah Kalimantan Selatan	Jumlah database arsip statis foto Wilayah Kalimantan Selatan	1 Database Khasanah Arsip Foto Wilayah Kalsel		
01.01.15	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	1. Meningkatnya sarana temu balik arsip yang digunakan baik melalui sistem manual maupun elektronik	15.0090	Penyelenggaraan Sosialisasi/ Diseminasi/Seminar/Workshop/ Publikasi			1. Jumlah finding aid yang dihasilkan sebagai guide pencarian kembali arsip	4 Inventaris
			0728	<i>Penyelenggaraan Sosialisasi/ Workshop/Diseminasi/Seminar/ Publikasi</i>				
			1.	Workshop Pengolahan Arsip Statis Untuk Pengembangan Data Base	Jumlah workshop pengolahan arsip statis untuk pengembangan data base	1 Kali		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

2.4 Sub Direktorat Pengolahan Arsip Kartografi dan Kearsitekturan

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.12	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	1. Meningkatnya sarana temu balik arsip yang digunakan baik melalui sistem manual maupun elektronik	12.0102	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik			1. Jumlah finding aid yang dihasilkan sebagai guide pencarian kembali arsip	4 Inventaris
			0092	<i>Penelitian, Klasifikasi, Registrasi, Penerapan Sistem Kearsipan</i>				
			1.	Pengolahan Arsip Peta BPS Wilayah Provinsi Tahap VIII	Jumlah daftar arsip peta BPS tahun 1980 wilayah propinsi Bali, NTT, NTB, Maluku, dan Irian Jaya	5 Daftar arsip		
			2.	Pengolahan Arsip Peta Zaman Hindia Belanda Tahap IV	Jumlah daftar arsip peta Departemen Van Oorlog	1 Daftar arsip		
			3.	Unifikasi Daftar Arsip Kartografi dan Kearsitekturan Tahap II	Jumlah acuan teknik pengolahan arsip kartografi dan kearsitekturan berdasarkan ISAD-G	1 Buku		
			4.	Registrasi Arsip Kartografi dan Kearsitekturan dalam rangka Implementasi JKS Tahap II	Jumlah database kartografi dan Kearsitekturan dalam rangka Implementasi JKS	1 Database		
			0314	<i>Pengawasan dan Pelacakan Arsip/Dokumen Negara</i>				
			1.	Melaksanakan Integrasi Geografis Arsip Peta Batas Wilayah Negara, Provinsi, Kab/Kota di Instansi terkait Pusat dan Daerah (Tahap IV)	Jumlah daftar arsip peta batas wilayah negara, provinsi, kabupaten/kota provinsi Jawa Barat	1 Daftar arsip		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

3. Direktorat Preservasi

3.1 Sub Direktorat Penyimpanan Arsip Konvensional

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.12	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	1. Meningkatnya arsip statis yang dilestarikan di ANRI	12.0102	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik			1. Jumlah arsip statis yang dipreservasi dan dialihmediakan	30.000 Lembar
			0092	<i>Penelitian, Klasifikasi, Registrasi, Penerapan Sistem Kearsipan</i>				
			1.	Fumigasi Arsip Konvensional di Gedung Depo E dan Depo G	Jumlah gedung yang di fumigasi	2 Gedung penyimpanan arsip, 14 lantai		
			2.	Penyusunan Juknis Pencarian Kembali Arsip Besluit	Jumlah petunjuk teknis pencarian kembali arsip Besluit Tahun 1903	1 Buah juknis		
			0314	<i>Pengawasan Pelacakan Arsip atau Dokumen Negara</i>				
				Pengamanan Arsip Melalui Barcode	Jumlah sistem pengamanan arsip melalui barcode	1 Sistem barcoding arsip Geweestelijk Stukken		
01.01.17	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Negara	1. Meningkatnya arsip statis yang dilestarikan di ANRI	17.0089	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung			1. Jumlah arsip statis yang dipreservasi dan dialihmediakan	30.000 Lembar
			2175	<i>Pengadaan Peralatan Kantor (Inventaris Kantor)</i>				
			1.	Pengamanan Ruang Penyimpanan Arsip Melalui CCTV	Jumlah paket pengadaan CCTV untuk pengamanan depo ANRI	1 Paket		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

3.2 Sub Direktorat Penyimpanan Arsip Media Baru

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.12	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	1. Meningkatnya arsip statis yang dilestarikan di ANRI	12.0102	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik			1. Jumlah arsip statis yang dipreservasi dan dialihmediakan	30.000 Lembar
			0092	<i>Penelitian, Klasifikasi, Registrasi, Penerapan Sistem Kearsipan</i>				
			1.	Penataan dan Pendataan Arsip Film PPN Seri Dokumenter	Jumlah arsip film PPN seri dokumenter yang dilakukan penataan dan pendataan	3.000 Reel		
			2.	Penataan dan Pendataan Arsip Video News TVRI	Jumlah arsip video news TVRI yang dilakukan penataan dan pendataan	10.800 Kaset		
			3.	Penilaian dan Pendataan Arsip Microfilm Indeks Folio Gajah Mada dan Bogor	Jumlah arsip microfilm indeks folio Gajah Mada dan Bogor yang dilakukan penilaian dan pendataan	2.000 Roll		
			4.	Penataan dan Kompilasi Data Arsip Foto Wilayah Jawa Tengah	Jumlah arsip foto wilayah Jawa Tengah yang dilakukan penataan dan kompilasi	10.000 Lembar		
			5.	Penataan dan Pendataan Arsip Rekaman Suara Hasil Wawancara Sejarah Lisan	Jumlah arsip rekaman suara hasil wawancara sejarah lisan yang dilakukan penataan dan pendataan	1.000 Kaset		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

3.3 Sub Direktorat Restorasi Arsip

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.12	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	1. Meningkatnya arsip statis yang dilestarikan di ANRI	12.0102	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik			1. Jumlah arsip statis yang dipreservasi dan dialihmediakan	30.000 Lembar
			0314	<i>Pengawasan dan Pelacakan Arsip/Dokumen Negara</i>				
				Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Akibat Bencana	Jumlah daerah yang arsipnya diselamatkan dari bencana	5 Daerah		
			0316	<i>Laminasi/Reproduksi Arsip/Dokumen Negara</i>				
			1.	Restorasi Arsip Konvensional Arsip VOC Hoge Regering dan Acta Synode Diacone	Jumlah arsip konvensional Hoge Regering dan Acta Synode Diacone yang dilakukan perawatan	15.000 Lembar		
			2.	Restorasi Arsip Kartografi dan Evaluasi Data Hasil Perbaikan Arsip Peta dengan Lamatec Cloth	Jumlah arsip peta yang dilakukan perawatan dengan menggunakan lamatec cloth	300 Lembar		
			3.	Restorasi Arsip Keraton Warisan Budaya Bangsa (Yogyakarta, Solo dan Bali)	Jumlah arsip keraton Yogyakarta, Solo dan Bali yang dilakukan restorasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 Instansi ▪ 900 Lembar 		
			4.	Restorasi Arsip Media Baru Rewashing Arsip Film Dokumenter dan Microfilm	Jumlah arsip film dokumenter dan mikrofilm yang dilakukan perawatan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reel film dokumenter ▪ 1.000 Reel mikrofilm 		
5.	Restorasi Arsip Media Baru Recleaning Arsip Video TVRI dan Rewinding Rekaman Suara (Oral History)	Jumlah arsip video TVRI dan rekaman suara yang dilakukan perawatan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1.000 Kaset ▪ 1.500 Kaset 					

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			12.7301	Penyusunan Pedoman Teknis Standar Penyelamatan, Penataan, Pengelolaan dan Pelestarian Arsip Negara				
			0314	<i>Pembuatan Buku Juknis dan Juklak</i>				
			1.	Petunjuk Teknis Operasional Mesin Vacum Freeze Dry Chamber pada Penyelamatan Arsip Pasca Banjir	Jumlah petunjuk teknis operasional mesin vacum freeze dry chamber	1 Buah juknis		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

3.4 Sub Direktorat Reproduksi Arsip

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.12	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	1. Meningkatnya arsip statis yang dilestarikan di ANRI	12.0102	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik			1. Jumlah arsip statis yang dipreservasi dan dialihmediakan	30.000 Lembar
			0316	Laminasi/Reproduksi Arsip/Dokumen Negara				
			1.	Alih Media Arsip Film Khasanah PFN	Jumlah arsip film yang dialihmediakan	500 Reel		
			2.	Pembuatan Microfilm Positif Koleksi Hindia Belanda (Lanjutan)	Jumlah microfilm positif arsip Hindia Belanda yang dibuat	500 Reel		
			3.	Digitalisasi Arsip Foto dan Rekaman Suara	Jumlah arsip foto dan rekaman wawancara sejarah lisan secara digital yang direproduksi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2500 Lembar foto ▪ 500 Kaset 		
			4.	Pembuatan Data Base Hasil Alih Media Arsip Statis	Jumlah basis data hasil reproduksi arsip dalam berbagai media	1 Database		
			0728	Penyelenggaraan Sosialisasi/Workshop/Diseminasi/Seminar/Publikasi				
				Konferensi dan General Assembly SEAPAVAA ke 13	Jumlah peserta konferensi SEAPAVAA	150 Peserta		

3.5 Sub Direktorat Instalasi Laboratorium

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.12	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	1. Meningkatnya arsip statis yang dilestarikan di ANRI	12.0102	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik			1. Jumlah arsip statis yang dipreservasi dan dialihmediakan	30.000 Lembar
			0092	<i>Penelitian, Klasifikasi, Registrasi, Penerapan Sistem Kearsipan</i>				
			1.	Pengujian Kearsipan	Jumlah laporan hasil pengujian kualitas restorasi, reproduksi arsip pengujian efektifitas fungisida, dan kualitas kesamaan arsip dengan metode bromocresol	4 Laporan pengujian		
			a.	Pengujian Kualitas Restorasi dan Reproduksi Arsip				
			b.	Pengujian Efektivitas Fungisida pada Jamur yang Merusak Arsip Kertas				
			c.	Pengujian Arsip Kertas yang Mengandung Iron Gall Ink				
			d.	Pengujian Kualitas Arsip Film dengan Metode Bromo Cresol				
			12.730	Penyusunan Pedoman Teknis Standar Penyelamatan, Penataan, Pengelolaan dan Pelestarian Arsip Negara				
			0314	<i>Pembuatan Buku Juknis dan Juklak</i>				
1.	Penyusunan Prosedur Tetap Pengujian pH (Nilai Keasaman) pada Kertas dan Arsip Kertas	Jumlah prosedur kerja pengujian pH (nilai keasaman) pada kertas dan arsip kertas yang disusun	2 Protap					

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

4. Direktorat Pemanfaatan

4.1 Sub Direktorat Layanan Arsip

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.15	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	1. Meningkatnya pemanfaatan arsip statis oleh masyarakat	15.0090	Penyelenggaraan Sosialisasi/ Diseminasi/Seminar/Workshop/ Publikasi			1a. Jumlah pengguna arsip statis	2500 Orang
			0004	Penerbitan Majalah/Jurnal			b. Jumlah penerbitan dan pameran arsip	8 Naskah dan 5 Kali
			1.	Pembuatan Brosur/Leaflet Layanan Arsip	Jumlah leaflet/brosur layanan arsip statis	500 Eksemplar		
			0093	Pengawetan Buku-buku Peraturan/Pemeliharaan/ Perawatan Buku & Peralatan Perpustakaan				
			1.	Pelestarian Koleksi Perpustakaan	Jumlah buku langka yang dialihmediakan dalam bentuk digital	Alih media 20.000 halaman buku langka ke dalam format digital		
			0728	Penyelenggaraan Sosialisasi/ Workshop/ Diseminasi/Seminar/ Publikasi				
			1.	Fasilitasi Teknik Layanan Pemanfaatan Arsip Statis	Jumlah perguruan tinggi dan daerah provinsi yang memperoleh fasilitasi teknik layanan pemanfaatan arsip statis	3 (tiga) Perguruan Tinggi pada 3 (tiga) Daerah Provinsi		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			15.7305	Diseminasi Pengelolaan Kearsipan di Berbagai Instansi Pemerintah Baik di Pusat maupun Daerah				
			0316	Laminasi/Reproduksi Arsip/Dokumen Negara				
			1.	Pelayanan dan Penelusuran Arsip	Jumlah arsip statis yang ditelusuri	2.500 nomor arsip per tahun		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

4.2 Sub Direktorat Penerbitan Naskah Sumber Arsip dan Pameran

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.12	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	1. Meningkatnya pemanfaatan arsip statis oleh masyarakat	12.0102	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik			1a. Jumlah pengguna arsip statis	2500 Orang
			0314	<i>Pengawasan Pelacakan Arsip/Dokumen Negara</i>			b. Jumlah penerbitan dan pameran arsip	8 Naskah dan 5 Kali
			1.	Penerbitan Naskah Sumber Arsip	Jumlah naskah sumber arsip citra daerah yang diterbitkan	5 Naskah		
01.01.15	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	1. Meningkatnya pemanfaatan arsip statis oleh masyarakat	15.0090	Penyelenggaraan Sosialisasi/Diseminasi/Seminar/Workshop/Publikasi			1a. Jumlah pengguna arsip statis	2500 Orang
			0062	<i>Pameran/Viusualisasi/Publikasi dan Promosi</i>			b. Jumlah penerbitan dan pameran arsip	8 Naskah dan 5 Kali
			1.	Pameran Arsip Wawasan Kebangsaan	Jumlah pameran wawasan kebangsaan di provinsi Bangka Belitung, Sulawesi Barat, dan Irian Jaya Barat	4 Kali pameran		
			2.	Refleksi 64 Tahun Kemerdekaan RI	Jumlah pameran dalam rangka 64 tahun kemerdekaan RI	1 Kali pameran		
			15.7307	Pelaksanaan Citra Daerah dan Citra Nusantara				
			0317	<i>Penerbitan Literatur Naskah Sumber Arsip/Dokumen Negara</i>				
			1.	Penerbitan Naskah Sumber Arsip Citra Daerah	Jumlah naskah sumber arsip "Arsip Citra Daerah 4 Provinsi jilid V" yang disusun	4 Naskah Citra Daerah		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			2.	Penerbitan Naskah Sumber Arsip Citra Nusantara	Jumlah naskah sumber arsip "Arsip Citra Nusantara Jilid IV" yang disusun	1 Naskah sumber "Arsip Citra Nusantara"		
			3.	Penerbitan Naskah Sumber Arsip Kontrak Perjanjian Wilayah Perbatasan Jilid IV	Jumlah naskah sumber arsip, seri: "Arsip Perjanjian Perbatasan Wilayah RI Jilid IV" yang disusun	1 Naskah sumber "Arsip Perjanjian Perbatasan Wilayah RI"		

PENETAPAN INDIKATOR KINERJA KEDEPUTIAN BIDANG INFORMASI DAN PENGEMBANGAN SISTEM KEARSIPAN
TAHUN 2009

1. Pusat Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan
1.1 Bidang Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan Dinamis

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.12	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	1. Meningkatnya standar/pedoman/prosedur/kriteria kearsipan dinamis, baik konvensional maupun elektronik yang dapat di implementasikan 2. Meningkatnya pengkajian dan pengembangan kearsipan, baik konvensional maupun elektronik yang dapat dijadikan acuan penyusunan NSPK kearsipan dinamis	12.7301	Penyusunan Pedoman Teknis Standar Penyelamatan, Penataan, Pengelolaan dan Pelestarian Arsip Negara			1. Jumlah standar, pedoman/prosedur, kriteria kearsipan dinamis, baik konvensional maupun elektronik 2. Jumlah pengkajian dan pengembangan kearsipan baik konvensional maupun elektronik, yang dapat dijadikan acuan penyusunan NSPK kearsipan dinamis	2 Pedoman 3 Laporan
			1629	Pembuatan Buku Juknis dan Juklak				
			1.	Penyusunan Pedoman Pengelolaan Arsip Desa/Kelurahan	Jumlah rancangan pedoman/kerangka kerja pengelolaan arsip pemerintahan Desa/Kelurahan	1 Naskah rancangan		
			12.7303	Pengkajian Tentang Pengelolaan Kearsipan di Instansi Pemerintah Pusat dan Daerah				
			0146	Survei bidang Kearsipan				
			1.	Pengkajian Arsip sebagai Bukti Akuntabilitas Aparatur	Jumlah naskah hasil kajian arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja aparatur	1 Naskah hasil kajian		
			2.	Survey Nasional Pentingnya Arsip bagi Masyarakat "Pengkajian Arsip sebagai Alat Bukti Sah di Pengadilan"	Jumlah naskah survei nasional pentingnya arsip bagi masyarakat, "pengkajian arsip sebagai alat bukti sah di pengadilan"	1 Naskah hasil survei 200 Eks		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.15	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	1. Meningkatnya standar/pedoman/prosedur/kriteria kearsipan dinamis, baik konvensional maupun elektronik yang dapat di implementasikan 2. Meningkatnya pengkajian dan pengembangan kearsipan, baik konvensional maupun elektronik yang dapat dijadikan acuan penyusunan NSPK kearsipan dinamis	15.0090	Penyelenggaraan Sosialisasi/Seminar/Workshop/Publikasi			1. Jumlah standar, pedoman/prosedur, kriteria kearsipan dinamis, baik konvensional maupun elektronik 2. Jumlah pengkajian dan pengembangan kearsipan baik konvensional maupun elektronik, yang dapat dijadikan acuan penyusunan NSPK kearsipan dinamis	2 Pedoman 3 Laporan
			0004	Penerbitan majalah/Jurnal				
				Penerbitan Jurnal Kearsipan	Jumlah jurnal ilmiah kearsipan yang diterbitkan	1 Naskah jurnal (200 Eks)		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

1.2 Bidang Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan Statis

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.12	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	1. Meningkatnya pengkajian dan pengembangan kearsipan, baik konvensional maupun elektronik yang dapat dijadikan acuan penyusunan NSPK kearsipan statis 2. Meningkatnya standar/pedoman/prosedur/kriteria kearsipan statis, baik konvensional maupun elektronik yang dapat di implementasikan	12.7301	Penyusunan Pedoman Teknis Standar Penyelamatan, Penataan, Pengelolaan dan Pelestarian Arsip Negara			1. Jumlah pengkajian dan pengembangan kearsipan baik konvensional maupun elektronik, yang dapat dijadikan acuan penyusunan NSPK kearsipan statis 2. Jumlah standar/pedoman/prosedur/kriteria kearsipan statis, baik konvensional maupun elektronik yang dapat di implementasikan	1 Laporan 1 Standar
			1629	Pembuatan Buku Juknis dan Juklak				
			1.	Penyusunan Pedoman Penggunaan Kertas untuk Arsip/Dokumen Permanen	Jumlah naskah pedoman penggunaan kertas dokumen/arsip permanen yang disusun	1 Naskah pedoman		
			12.7303	Pengkajian Tentang Pengelolaan Kearsipan di Instansi Pemerintah Pusat dan Daerah				
			0146	Survei bidang Kearsipan				
			1.	Pengkajian keterbukaan Arsip	Jumlah naskah hasil kajian tentang keterbukaan arsip	1 Naskah hasil kajian		
			2.	Pengkajian SDM Kearsipan Pada Lembaga Kearsipan	Jumlah naskah hasil kajian SDM lembaga kearsipan	1 Naskah hasil kajian		
			3.	Persiapan Pembentukan Arsip Universitas di Universitas Pattimura	Jumlah naskah hasil pembentukan university archives	1 Naskah hasil kajian		

3. Pusat Pengkajian dan Pengembangan Sistem Informasi Kearsipan
2.1 Bidang Pengumpulan Data Sistem Informasi Kearsipan

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.12	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	1. Meningkatnya pengkajian dan pengembangan kearsipan, baik konvensional maupun elektronik yang dapat dijadikan acuan penyusunan NSPK kearsipan statis	12.7301	Penyusunan Pedoman Teknis Standar Penyelamatan, Penataan, Pengelolaan dan Pelestarian Arsip Negara			1. Jumlah pengkajian dan pengembangan kearsipan baik konvensional maupun elektronik, yang dapat dijadikan acuan penyusunan NSPK kearsipan statis	3 Laporan
			1629	Pembuatan Buku Juknis/Juklak				
		1.	Penyusunan Petunjuk Teknis Penataan Informasi Arsip Statis dalam JIKN	Jumlah petunjuk teknis penataan informasi arsip statis dalam JIKN yang disusun	1 Buku	2. Jumlah pengkajian dan pengembangan kearsipan baik konvensional maupun elektronik, yang dapat dijadikan acuan penyusunan NSPK kearsipan dinamis	3 Laporan	
		12.7303	Pengkajian Tentang Pengelolaan Kearsipan di Instansi Pemerintah Pusat dan Daerah					
		0146	Survei bidang Kearsipan			3. Jumlah standar/pedoman/kriteria karsipan dinamis, baik konvensional maupun elektronik yang dapat diimplementasikan	1 Pedoman	
		1.	Pengkajian Pengamanan Arsip Elektronik di Instansi Pusat dan Daerah	Jumlah laporan hasil kajian pengamanan arsip elektronik di instansi pusat dan daerah	1 Laporan			
		3. Meningkatnya standar/pedoman/prosedur/kriteria kearsipan dinamis, baik konvensional maupun elektronik yang dapat di implementasikan						
		4. Meningkatnya khasanah arsip statis pada ANRI dan Lembaga Kearsipan lainnya yang masuk dalam JIKN					4. Jumlah khasanah arsip statis pada ANRI dan Lembaga Kearsipan lainnya yang masuk dalam JIKN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 Petunjuk teknis ▪ 1 Prosedur, ▪ 3 Laporan

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
		5. Meningkatnya akses arsip statis pada ANRI dan Lembaga kearsipan lainnya dalam JIKN					5. Jumlah akses arsip statis pada ANRI dan lembaga kearsipan lainnya dalam JIKN	1 Laporan
01.01.15	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	<p>1. Meningkatnya pengkajian dan pengembangan kearsipan, baik konvensional maupun elektronik yang dapat dijadikan acuan penyusunan NSPK kearsipan statis</p> <p>2. Meningkatnya pengkajian dan pengembangan kearsipan, baik konvensional maupun elektronik yang dapat dijadikan acuan penyusunan NSPK kearsipan dinamis</p> <p>3. Meningkatnya standar/pedoman/prosedur/kriteria kearsipan dinamis, baik konvensional maupun elektronik yang dapat diimplementasikan</p> <p>4. Meningkatnya khasanah arsip statis pada ANRI dan Lembaga Kearsipan lainnya yang masuk dalam JIKN</p>	15.7306	Penerapan Sistem Kearsipan Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi			<p>1. Jumlah pengkajian dan pengembangan kearsipan baik konvensional maupun elektronik, yang dapat dijadikan acuan penyusunan NSPK kearsipan statis</p> <p>2. Jumlah pengkajian dan pengembangan kearsipan baik konvensional maupun elektronik, yang dapat dijadikan acuan penyusunan NSPK kearsipan dinamis</p> <p>3. Jumlah standar/pedoman/kriteria kearsipan dinamis, baik konvensional maupun elektronik yang dapat diimplementasikan</p> <p>4. Jumlah khasanah arsip statis pada ANRI dan Lembaga Kearsipan lainnya yang masuk dalam JIKN</p>	3 Laporan
			0313	<i>Pembinaan/ Penyuluhan Pengelolaan Arsip/ Dokumen Negara</i>				
			1.	Penyusunan Prosedur Pengoperasian MPD pada JIKN	Jumlah prosedur pengoperasian MPD pada JIKN yang disusun	1 Prosedur		
			2.	Penyusunan Pedoman Penciptaan Arsip Elektronik	Jumlah pedoman penciptaan arsip elektronik yang disusun	1 Pedoman		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
		5. Meningkatnya akses arsip statis pada ANRI dan Lembaga kearsipan lainnya dalam JIKN					5. Jumlah akses arsip statis pada ANRI dan lembaga kearsipan lainnya dalam JIKN	1 Laporan

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

2.2 Bidang Pengolahan Data Sistem Informasi Kearsipan

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				
					OUTPUT		OUTCOME		
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET	
01.01.12	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	1. Meningkatnya pengkajian dan pengembangan kearsipan, baik konvensional maupun elektronik yang dapat dijadikan acuan penyusunan NSPK kearsipan statis 2. Meningkatnya pengkajian dan pengembangan kearsipan, baik konvensional maupun elektronik yang dapat dijadikan acuan penyusunan NSPK kearsipan dinamis 3. Meningkatnya standar/pedoman/prosedur/kriteria kearsipan dinamis, baik konvensional maupun elektronik yang dapat diimplementasikan 4. Meningkatnya khasanah arsip statis pada ANRI dan Lembaga Kearsipan lainnya yang masuk dalam JIKN	12.7303	Pengkajian Tentang Pengelolaan Kearsipan di Instansi Pemerintah Pusat dan Daerah			1. Jumlah pengkajian dan pengembangan kearsipan baik konvensional maupun elektronik, yang dapat dijadikan acuan penyusunan NSPK kearsipan statis	3 Laporan	
			0146	Survei bidang Kearsipan					
			1.	Pengkajian Sistem Pengelolaan Arsip Yang dibuat dengan Aplikasi Perkantoran Yang Dioperasikan Di Internet	Jumlah laporan hasil kajian sistem pengelolaan arsip yang dibuat dengan aplikasi perkantoran yang dioperasikan di internet	1 Laporan	2. Jumlah pengkajian dan pengembangan kearsipan baik konvensional maupun elektronik, yang dapat dijadikan acuan penyusunan NSPK kearsipan dinamis	3 Laporan	
						3. Jumlah standar/pedoman/kriteria karsipan dinamis, baik konvensional maupun elektronik yang dapat diimplementasikan	1 Pedoman		
						4. Jumlah khasanah arsip statis pada ANRI dan Lembaga Kearsipan lainnya yang masuk dalam JIKN	2 Petunjuk Teknis, 1 Prosedur, 3 Laporan		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
		5. Meningkatnya akses arsip statis pada ANRI dan Lembaga kearsipan lainnya dalam JIKN					5. Jumlah akses arsip statis pada ANRI dan lembaga kearsipan lainnya dalam JIKN	1 Laporan
01.01.15	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	<p>1. Meningkatnya pengkajian dan pengembangan kearsipan, baik konvensional maupun elektronik yang dapat dijadikan acuan penyusunan NSPK kearsipan statis</p> <p>2. Meningkatnya pengkajian dan pengembangan kearsipan, baik konvensional maupun elektronik yang dapat dijadikan acuan penyusunan NSPK kearsipan dinamis</p> <p>3. Meningkatnya standar/pedoman/prosedur/kriteria kearsipan dinamis, baik konvensional maupun elektronik yang dapat diimplementasikan</p> <p>4. Meningkatnya khasanah arsip statis pada ANRI dan Lembaga Kearsipan lainnya yang masuk dalam JIKN</p>	15.7306	Penerapan Sistem Kearsipan Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi			1. Jumlah pengkajian dan pengembangan kearsipan baik konvensional maupun elektronik, yang dapat dijadikan acuan penyusunan NSPK kearsipan statis	3 Laporan
			0656	<i>Pengembangan Sistem Informasi</i>				
			1.	Pengembangan Sistem dan Perangkat Pengoperasian Aplikasi Pengelolaan Arsip di Internet	Jumlah paket sistem dan perangkat pengoperasian aplikasi pengelolaan arsip di internet	1 Paket	2. Jumlah pengkajian dan pengembangan kearsipan baik konvensional maupun elektronik, yang dapat dijadikan acuan penyusunan NSPK kearsipan dinamis	3 Laporan
			2.	Pengembangan Aplikasi Preservasi Arsip Elektronik yang dibuat dengan Aplikasi Perkantoran	Jumlah paket aplikasi preservasi arsip elektronik yang dibuat dengan aplikasi perkantoran yang dikembangkan	1 Paket		
3.	Peningkatan Kapasitas Sistem JIKN di Pusat Jaringan Nasional	Jumlah paket sistem JIKN di pusat jaringan nasional yang telah ditingkatkan kapasitasnya	1 Paket	3. Jumlah standar/pedoman/kriteria kearsipan dinamis, baik konvensional maupun elektronik yang dapat diimplementasikan	1 Pedoman			
							4. Jumlah khasanah arsip statis pada ANRI dan Lembaga Kearsipan lainnya yang masuk dalam JIKN	2 Petunjuk Teknis, 1 Prosedur, 3 Laporan

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
		5. Meningkatnya akses arsip statis pada ANRI dan Lembaga kearsipan lainnya dalam JIKN					5. Jumlah akses arsip statis pada ANRI dan lembaga kearsipan lainnya dalam JIKN	1 Laporan

2.3 Bidang Penyajian Sistem Informasi Kearsipan

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				
					OUTPUT		OUTCOME		
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET	
01.01.12	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	1. Meningkatnya pengkajian dan pengembangan kearsipan, baik konvensional maupun elektronik yang dapat dijadikan acuan penyusunan NSPK kearsipan statis	12.0102	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik			1. Jumlah pengkajian dan pengembangan kearsipan baik konvensional maupun elektronik, yang dapat dijadikan acuan penyusunan NSPK kearsipan statis	3 Laporan	
			0088	Rapat-Rapat Koordinasi/Kerja/Dinas/Pimpinan/Kelompok Kerja/Konsultasi					
		1.	Rakornas JIKN	Jumlah Rakornas JIKN	1 Kali rakor				
		12.7301	Penyusunan Pedoman Teknis Standar Penyelamatan, Penataan, Pengelolaan dan Pelestarian Arsip Negara			2. Jumlah pengkajian dan pengembangan kearsipan baik konvensional maupun elektronik, yang dapat dijadikan acuan penyusunan NSPK kearsipan dinamis	3 Laporan		
		1629	Pembuatan Buku Juknis/Juklak						
1.	Juknis Pembuatan Materi Pameran Virtual Anggota Jaringan Melalui Portal JIKN	Jumlah naskah juknis pembuatan materi pameran virtual	1 Naskah juknis						
	3. Meningkatnya standar/pedoman/prosedur/kriteria kearsipan dinamis, baik konvensional maupun elektronik yang dapat diimplementasikan					3. Jumlah standar/pedoman/kriteria kearsipan dinamis, baik konvensional maupun elektronik yang dapat diimplementasikan	1 Pedoman		
	4. Meningkatnya khasanah arsip statis pada ANRI dan Lembaga Kearsipan lainnya yang masuk dalam JIKN					4. Jumlah khasanah arsip statis pada ANRI dan Lembaga Kearsipan lainnya yang masuk dalam JIKN	2 Petunjuk Teknis, 1 Prosedur, 3 Laporan		
	5. Meningkatnya akses arsip statis pada ANRI dan Lembaga kearsipan lainnya dalam JIKN					5. Jumlah akses arsip statis pada ANRI dan lembaga kearsipan lainnya dalam JIKN	1 Laporan		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.15	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	1. Meningkatnya pengkajian dan pengembangan kearsipan, baik konvensional maupun elektronik yang dapat dijadikan acuan penyusunan NSPK kearsipan statis 2. Meningkatnya pengkajian dan pengembangan kearsipan, baik konvensional maupun elektronik yang dapat dijadikan acuan penyusunan NSPK kearsipan dinamis 3. Meningkatnya standar/pedoman/prosedur/kriteria kearsipan dinamis, baik konvensional maupun elektronik yang dapat di implementasikan 4. Meningkatnya khasanah arsip statis pada ANRI dan Lembaga Kearsipan lainnya yang masuk dalam JIKN 5. Meningkatnya akses arsip statis pada ANRI dan Lembaga kearsipan lainnya dalam JIKN	15.7306	Penerapan Sistem Kearsipan Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi			1. Jumlah pengkajian dan pengembangan kearsipan baik konvensional maupun elektronik, yang dapat dijadikan acuan penyusunan NSPK kearsipan statis 2. Jumlah pengkajian dan pengembangan kearsipan baik konvensional maupun elektronik, yang dapat dijadikan acuan penyusunan NSPK kearsipan dinamis 3. Jumlah standar/pedoman/kriteria kearsipan dinamis, baik konvensional maupun elektronik yang dapat diimplementasikan 4. Jumlah khasanah arsip statis pada ANRI dan Lembaga Kearsipan lainnya yang masuk dalam JIKN 5. Jumlah akses arsip statis pada ANRI dan lembaga kearsipan lainnya dalam JIKN	3 Laporan
			0313	Pembinaan/Penyuluhan Pengelolaan Arsip/ Dokumen Negara				3 Laporan
			1.	Sosialisasi Aplikasi Pengelolaan Arsip Statis	Jumlah sosialisasi yang dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien	1 Kali sosialisasi untuk ANRI dan lembaga kearsipan daerah		3 Laporan
			2.	Sosialisasi Aplikasi Pengelolaan Arsip Dinamis	Jumlah sosialisasi yang dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien	a) ANRI, Instansi Pemerintah Pusat dan BUMN b) Instansi Pemerintah Daerah Tingkat Provinsi, Kab./Kota		1 Pedoman
			3.	Pengelolaan Isi Portal JIKN	Jumlah paket informasi isi portal yang telah termutakhirkan secara kontinyu	1 Paket informasi		2 Petunjuk Teknis, 1 Prosedur, 3 Laporan
			4.	Penyusunan Materi Diseminasi Khasanah Arsip Statis ANRI Melalui Internet (Dari RIS Menuju NKRI)	Jumlah paket materi diseminasi khasanah arsip statis melalui internet (dari RIS menuju NKRI)	1 Paket informasi		1 Laporan

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA PUSAT JASA KEARSIPAN
TAHUN 2009**

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.12	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	1. Meningkatnya jumlah perusahaan yang memanfaatkan jasa kearsipan	12.0032	Pembinaan Hukum dan Organisasi			1. Jumlah perusahaan yang menggunakan jasa kearsipan secara berkelanjutan	5 Perusahaan
			1161	Pembinaan Pengembangan Organisasi dan Tatalaksana				
		2. Peningkatan penerimaan Negara Bukan Pajak di bidang jasa kearsipan	1.	Pembentukan Badan Layanan Umum Pusat Jasa Kearsipan	Jumlah badan layanan umum Pusat Jasa Kearsipan yang dibentuk	1 Buah	2a. Jumlah perusahaan yang memanfaatkan jasa otomasi kearsipan	5 Perusahaan
			12.0102	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik			b. Target PNBPN dapat dicapai secara maksimal	
		3. Meningkatnya kepercayaan pelanggan untuk penyimpanan dan perawatan arsip di ANRI	0089	Kerjasama Antar Instansi Pemerintah/Swasta/Lembaga Terkait				
			1.	Penjajakan Kerja Sama Kearsipan dengan Instansi Pusat dan Daerah	Jumlah instansi yang memperoleh penjajagan kerja sama	8 Daerah	3a. Jumlah manual yang implementatif untuk mengelola dokumen perusahaan	5 Standard Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Dokumen
			2025	Monitoring Pelaksanaan Kegiatan				
			1.	Monitoring/Evaluasi terhadap Pelaksanaan kegiatan	Jumlah Instansi yang memanfaatkan jasa kearsipan	5 Instansi (PT Timah, Bank Sumut, PT Bukit Asam UPO, Bank BPD Kalbar, BRR NAD-Nias)	b. Jumlah instansi yang menggunakan jasa penyimpanan	6 Perusahaan
			0728	Penyelenggaraan Sosialisasi/Workshop/Diseminasi/Seminar/Publikasi			c. Jumlah instansi yang menggunakan jasa perawatan arsip	5 Instansi
1.	Presentasi Aplikasi Pengelolaan Dokumen/Arsip Berbasis TI	Jumlah daerah yang dilakukan presentasi aplikasi pengelolaan arsip/dokumen secara elektronik	7 Daerah					

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			12.7301	Penyusunan Pedoman Teknis Standar Penyelamatan, Penataan, Pengelolaan, dan Pelestarian Arsip Negara				
			1629	Pembuatan Buku Juknis dan Juklak				
			1.	Finalisasi dan Penetapan Protap Pemberian Jasa Pembuatan Standar Operasional Prosedur/Manual Pengelolaan Dokumen/Arsip	Jumlah protap pembuatan operasional dokumen/arsip	1 Buah Protap 75 Buah cetakan		
			2.	Finalisasi dan Penetapan Protap Pemberian Jasa Penataan Dokumen/Arsip	Jumlah protap penataan dokumen/arsip	1 Buah Protap 75 Buah cetakan		
			3.	Finalisasi dan Pencetakan Protap Pembuatan Aplikasi Storage System	Jumlah protap pembangunan aplikasi storage system	1 Buah Protap 75 Buah cetakan		
01.01.15	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	1. Meningkatnya jumlah perusahaan yang memanfaatkan jasa kearsipan 2. Peningkatan penerimaan Negara Bukan Pajak di bidang jasa kearsipan 3. Meningkatnya kepercayaan pelanggan untuk penyimpanan dan perawatan arsip di ANRI	15.0090	Penyelenggaraan/Sosialisasi/Diseminasi/Seminar/ Whorkshop/ Publikasi			1. Jumlah perusahaan yang menggunakan jasa kearsipan secara berkelanjutan	5 Perusahaan
			0004	Penerbitan Majalah/Jurnal				
			1.	Pencetakan Brosur Pusat Jasa Kearsipan	Jumlah brosur layanan jasa kearsipan	1000 Eks	2a. Jumlah perusahaan yang memanfaatkan jasa otomasi kearsipan c. Target PNBP dapat dicapai secara maksimal	5 Perusahaan
							3a. Jumlah manual yang implementatif untuk mengelola dokumen perusahaan	5 Standard Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Dokumen

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			15.0116	Pembenahan/Pengembangan/ Pengelolaan Perpustakaan/Kearsipan			b. Jumlah instansi yang menggunakan jasa penyimpanan	6 Perusahaan
			0092	Penelitian Klasifikasi, Registrasi, Penerapan Sistem Kearsipan			c. Jumlah instansi yang menggunakan jasa perawatan arsip	5 Instansi
			1.	Aplikasi Storage System	Jumlah perusahaan yang menerapkan aplikasi Storage System pengelolaan dokumen inaktif	5 Perusahaan		
			2.	Pemeliharaan dan Perawatan Arsip	Jumlah arsip yang dirawat dan di lakukan pemeliharaan	3.976 Lembar		
			3.	Jasa Penyimpanan Arsip	Jumlah arsip yang disimpan direcord center komersial	20.000 Boks		
			4.	Penataan Dokumen/arsip BRR Pasca Tsunami NAD dan Nias	Jumlah dokumen/arsip BRR NAD yang ditata	15.588 ML		
			5.	Terlaksananya pembenahan dokumen milik PT Angkasa Pura I Cabang Menado	Jumlah pembenahan dokumen/arsip PT Angkasa Pura I Cabang Menado	496 ML		
			6.	Terlaksananya pembenahan dokumen milik PT Angkasa Pura I Cabang Solo	Jumlah pembenahan dokumen/arsip dokumen PT Angkasa Pura I Cabang Solo	509 ML		
			7.	Terlaksananya pembenahan dokumen milik PT Angkasa Pura I Cabang Ambon	Jumlah pembenahan dokumen/arsip PT Angkasa Pura I Cabang Ambon	678 ML		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			8.	Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT. Angkasa Pura I Cabang Biak	Jumlah pembenahan dokumen/arsip PT Angkasa Pura I Cabang Biak	748 ML		
			9.	Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT. Angkasa Pura I Cabang Semarang	Jumlah pembenahan dokumen/arsip PT Angkasa Pura I Cabang Semarang	418 ML		
			10.	Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT. Angkasa Pura I Cabang Makasar	Jumlah pembenahan dokumen/arsip PT Angkasa Pura I Cabang Makasar	729 ML		
			11.	Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT. Angkasa Pura I Cabang Yogyakarta	Jumlah pembenahan dokumen/arsip PT Angkasa Pura I Cabang Yogyakarta	388 ML		
			12.	Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT. Angkasa Pura I Cabang Balikpapan	Jumlah pembenahan dokumen/arsip PT Angkasa Pura I Cabang Balikpapan	682 ML		
			13.	Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT. Angkasa Pura I Cabang Banjarmasin	Jumlah pembenahan dokumen/arsip PT Angkasa Pura I Cabang Banjarmasin	583 ML		
			14.	Pekerjaan Sistem, Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT BA, Tbk.	Jumlah pengelolaan dokumen milik PT BA, Tbk.	1.015 ML		
			15.	Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT. Angkasa Pura II Cabang Aceh	Jumlah pembenahan dokumen milik PT Angkasa Pura I Cabang Aceh	437 ML		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			16.	Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT. Angkasa Pura II Cabang Pekanbaru	Jumlah pembenahan dokumen/arsip PT Angkasa Pura I Cabang Pekanbaru	506 ML		
			17.	Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT. Angkasa Pura II Cabang Padang	Jumlah pembenahan dokumen/arsip PT Angkasa Pura I Cabang Padang	393 ML		
			18.	Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT. Angkasa Pura II Cabang Palembang	Jumlah pembenahan dokumen/arsip PT Angkasa Pura I Cabang Palembang	474 ML		
			19.	Pekerjaan Sistem, Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT Timah, Tbk.	Jumlah pembenahan dokumen/arsip PT. Timah	2.279 ML		

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INSPEKTORAT
TAHUN 2009**

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.09	Program Penerapan Kepemerintahan yang Baik	1. Meningkatnya peran pengawasan dalam penyelenggaraan sistem pengendalian intern	09.0092	Penyelenggaraan Pengawasan dan Pemeriksaan Akuntabilitas Kementerian/Lembaga			1a. Persentase temuan pengawasan/pemerik- saan/pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti b. Persentase tingkat kepuasan unit kerja terhadap proses pengawasan	75%
			2170	Pengawasan dan Pemeriksaan				75%
			1.	Pengawasan di ANRI	Jumlah laporan hasil pengawasan	6 Laporan		
			2.	Forum Bersama Aparat Pengawasan Intern Pemerintah	Jumlah sosialisasi peraturan tentang jabatan fungsional auditor dan angka kreditnya	1 Kali, 120 Orang		
			3.	Penyusunan Pedoman Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Inpres No. 5 Tahun 2004 Tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi di ANRI	Jumlah pedoman koordinasi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan Inpres No. 5 Tahun 2004 Tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi di ANRI yang disusun	1 Pedoman		
			4.	Pemantauan Dana Dekonsentrasi di Bidang Kearsipan	Jumlah provinsi hasil laporan pemantauan dana dekon	8 Provinsi 8 Laporan		
			5.	Optimalisasi Audit di ANRI	Jumlah laporan hasil audit	4 Laporan		
			6.	Penyusunan Indikator Kinerja Utama ANRI	Jumlah indikator kinerja utama (IKU) ANRI	1 Set indikator		
7.	Ketatausahaan Inspektorat	Jumlah kegiatan ketatausahaan	1 Paket					

D. RINCIAN KEGIATAN BERDASARKAN PROGRAM APBN

1. PROGRAM PENERAPAN KEPEREMINTAHAN YANG BAIK

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.09	Program Penerapan Kepemerintahan Yang Baik	1. Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Keuangan ANRI secara baik dan tepat waktu	09.0001	Pengelolaan Gaji, Lembur, Honorarium dan Tunjangan			1. Persentase kepuasan unit kerja terhadap pelayanan bagian keuangan	90%
			0001	<i>Pembayaran Gaji, Lembur, Honorarium dan Vakasi</i>				
		2. Terwujudnya Sistem Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi kinerja yang efektif dan efisien	1.	Pembayaran Gaji Pegawai, Tunjangan, Lembur, dan Transito	Jumlah pegawai yang harus dibayar gaji, lembur, honor, dan transito	456 Pegawai	2a. Jumlah unit kerja yang mengusulkan rencana kerja dan anggaran sesuai dengan pedoman rencana kinerja dan anggaran	110 Unit Kerja
			09.0002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran				
			0024	<i>Pengadaan Makanan/Minuman Penambah Daya Tahan Tubuh/Uang Makan PNS</i>			b. Jumlah unit kerja yang melaksanakan kegiatan sesuai dengan dokumen perencanaan dan anggaran	110 Unit Kerja
			1.	Pengadaan Makanan/Minuman Penambah Daya Tahan Tubuh	Jumlah pegawai yang mendapatkan makanan/minuman penambah daya tahan tubuh	170 Pegawai	c. Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang dapat diselesaikan tepat waktu	100 %
			09.0002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran				
			0025	<i>Pemeriksaan Kesehatan Resiko Pekerjaan</i>			d. Persentase berkurangnya revisi kegiatan yang diajukan unit kerja	20 %
1.	Chek Up Dasar CPNS	Jumlah CPNS yang mengikuti chek up dasar	20 Orang CPNS					

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
		3. Terwujudnya sarana dan prasarana untuk mendukung layanan kearsipan	0026	Poliklinik/Obat-obatan (Termasuk Honorarium Dokter dan Perawat)			3. Persentase pemenuhan sarana dan prasarana untuk mendukung layanan kearsipan	100%
			1.	Pengadaan Obat-obatan/ Poliklinik	Jumlah pegawai yang mendapatkan fasilitas obat-obatan di poliklinik	470 Orang		
			0032	Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai				
			1.	Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai	Jumlah pegawai yang mendapatkan pakaian dinas	470 Pegawai		
			0087	Pertemuan/Jamuan Delegasi/Misi/Tamu				
			1.	Pertemuan/Jamuan/ Delegasi/ Misi/Tamu	Jumlah jamuan tamu dan rapat-rapat dinas	1 Paket		
			a.	Konsumsi Rapat				
			b.	Penerimaan Tamu				
			c.	Pertemuan				
			0205	Perawatan Gedung Kantor				
			1.	Pemeliharaan dan perawatan Gedung Kantor ANRI A,B,C,D,E,F,G,H,I, J,K,L,M,N,O; Pusdiklat ANRI Bogor dan Taman dan Halaman ANRI Cilandak dan Bogor	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	21 Buah gedung		
			0926	Pengadaan Peralatan/Perlengkapan Kantor				
			1.	Pengadaan ATK	Jumlah bulan pengadaan ATK	12 Bulan		
			2.	Pencetakan Kop Surat dan Amplop Berlogo Instansi	Jumlah bulan pengadaan barang/bahan cetakan	12 Bulan		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			3.	Surat Kabar/Majalah/Berita	Jumlah surat kabar/ majalah/berita	6.600 Eks surat kabar pertahun		
			1138	<i>Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4/6/10</i>				
			1.	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda-6	Jumlah kendaraan dinas roda-6 yang terpelihara	2 Unit		
			2.	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda-4	Jumlah kendaraan dinas roda-4 yang terpelihara	91 Unit		
			1911	<i>Operasional Menteri/ Ketua Lembaga</i>				
			1.	Perjalanan Dalam Negeri	Jumlah perjalanan dinas dalam negeri	1 Paket		
			2.	Perjalanan Luar Negeri	Jumlah perjalanan dinas luar negeri	1 Paket		
			2005	<i>Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 2</i>				
				Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2	Jumlah kendaraan dinas bermotor roda-2 yang terpelihara	47 Unit		
			2006	<i>Perawatan Sarana Gedung</i>				
			1.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung/Bangunan (lift dan sound system)	Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara	12 Unit		
			2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (infocus,mesin ketik, komputer dan scanner, mesin absensi, peralatan pelayanan, diesel generator termasuk solar dan instalasi listrik	Jumlah peralatan yang terpelihara	730 Unit		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			2007	Langganan Daya dan Jasa				
			1.	Pembayaran Langganan Listrik	Jumlah KVA redistribusi untuk pembayaran jasa LTGA dan lainnya	1850 KVA		
			2.	Pembayaran Langganan Telepon	Jumlah line sarana komunikasi	20 Line		
			2176	Jasa Keamanan/Kebersihan				
			1.	Pengamanan Kantor (satpam)	Jumlah bulan redistribusi pengamanan kantor	12 Bulan		
			2178	Jasa Pos/Giro/Sertifikat				
			1.	Penerimaan dan Pengiriman Surat Dinas	Jumlah surat masuk & surat keluar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Surat masuk 4500 buah ▪ Surat keluar 1900 buah 		
			4863	Operasional Perkantoran dan Pimpinan				
			1.	Honor Pengelola APBN	Jumlah honorarium pengelolaan APBN sesuai dengan aturan perundang-undangan yang berlaku	1 Paket		
			2.	Pemuatan untuk iklan pengadaan barang dan jasa	Jumlah paket publikasi untuk iklan pengadaan barang dan jasa	1 Paket		
			3.	Pengurusan Surat Ijin Keluar Negeri/Exit Permit, Visa, Paspor, dan STNK	Jumlah bulan pengurusan ijin untuk keluar negeri/exit permit, visa, paspor dan STNK dengan baik	12 Bulan		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			4.	Pembayaran Langganan Internet	Jumlah bulan pembayaran langganan internet	12 Bulan		
			5.	Penggantian Inventaris Lama dan Pembelian Inventaris untuk Pegawai Baru	Jumlah pegawai yang dialokasikan untuk penggantian inventaris lama dan pemberian inventaris baru	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penggantian inventaris lama 22 orang/tahun ▪ Penggandaan inventaris untuk pegawai baru 20 orang/tahun 		
			09.0003	Pelayanan Publik atau Birokrasi				
			0062	<i>Pembinaan/Visualisasi/Publikasi dan Promosi</i>				
			1.	Bahan Perlengkapan Komputer	Jumlah paket bahan perlengkapan komputer	1 Paket		
			2.	Pencetakan agenda dan map	Jumlah paket pengadaan agenda dan map	1 Paket		
			09.0021	Pembinaan/Koordinasi/Pelaksanaan, Evaluasi dan Pelaporan				
			0084	<i>Evaluasi/Pelaporan Kegiatan</i>				
			1.	Penyusunan Evaluasi dan Monitoring Pelaksanaan Program Dekonsentrasi	Jumlah laporan evaluasi dan monitoring	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Laporan ▪ 80 Cetakan 		
			2.	Penyusunan Executive Report	Jumlah eksekutif report tahun 2008	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Laporan ▪ 150 Cetakan 		
			3.	Penyusunan Evaluasi Kinerja Tahun 2009	Jumlah laporan evaluasi program kinerja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Laporan ▪ 85 Cetakan 		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			4.	Penyusunan Laporan Khusus	Jumlah laporan khusus yang sesuai dengan kebutuhan	5 Laporan		
			5.	Penyusunan LAKIP	Jumlah LAKIP yang memenuhi kriteria	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Laporan ▪ 130 Cetakan 		
			6.	Penyusunan Laporan Tahunan Tahun 2008	Jumlah laporan tahunan ANRI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Laporan ▪ 130 Cetakan 		
			7.	Penyusunan Laporan Triwulan IV Tahun 2008 dan Laporan Triwulan I, II, dan III Tahun 2009	Jumlah laporan yang disusun secara berkala	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 Laporan ▪ 520 Cetakan 		
			09.0035	Pembinaan/Penyusunan Program Rencana Kerja dan Anggaran				
			<i>0527</i>	<i>Penyusunan Program dan Perhitungan Anggaran</i>				
			1.	Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan ANRI Tahun 2010	Jumlah dokumen yang dihasilkan dalam penyusunan rencana kerja tahun 2010	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Dokumen Rancangan Awal RKP Tahun 2010, ▪ 1 Dokumen Renja-KL Tahun 2010, ▪ 1 Dokumen Rancangan Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2010 		
			2.	Penetapan Kinerja ANRI Tahun 2009	Jumlah dokumen yang dihasilkan dalam penyusunan penetapan rencana kinerja tahun 2009	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Perka Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2009 		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
						<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Dokumen Penetapan Kinerja ANRI Tahun 2009 		
			3.	Penyusunan Master Plans Pembangunan Bidang Kearsipan Tahun 2005-2025	Jumlah dokumen rencana pembangunan jangka panjang bidang kearsipan tahun 2005-2025	1 Dokumen		
			4.	Penyusunan PO ANRI Tahun 2009	Jumlah dokumen POK ANRI Tahun 2009	1 Dokumen PO Tahun 2009		
			5.	Rapat Kerja Program dan Anggaran	Jumlah peserta rakernis	115 Orang		
			6.	Rapat/Temu Teknis di Lingkungan Sekretariat Utama	Jumlah laporan Temu Teknis	2 Laporan		
			7.	Rapat/Temu Teknis di Lingkungan Deputi Bidang Pembinaan	Jumlah laporan Temu Teknis	2 Laporan		
			8.	Rapat/Temu Teknis di Lingkungan Deputi Konservasi	Jumlah laporan Temu Teknis	2 Laporan		
			9.	Rapat/Temu Teknis di Lingkungan Bidang Informasi dan Pengembangan Sistem Kearsipan	Jumlah laporan Temu Teknis	2 Laporan		
			10.	Penyusunan Rencana Anggaran ANRI Tahun 2010	Jumlah dokumen yang dihasilkan dalam penyusunan anggaran tahun 2010	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Dokumen RKA-KL ▪ 1 Dokumen DIPA 		
			11.	Penyusunan Revisi Anggaran	Jumlah Dokumen yang Direvisi	2 Dokumen		
			12.	Penyempurnaan Aplikasi RAB dan Sosialisasi	Jumlah sistem aplikasi penyusunan anggaran	1 Sistem		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			13.	Penyusunan Standar Biaya Khusus	Jumlah dokumen standar biaya kearsipan	1 Dokumen		
			14.	Penyusunan PNBP	Jumlah dokumen rencana target dan pagu penggunaan PNBP	1 Dokumen		
			15.	Penyusunan HPS ANRI Tahun 2010	Jumlah dokumen HPS ANRI Tahun 2010	1 Dokumen		
			09.0076	Sistem Pengelolaan Administrasi Keuangan				
			<i>0116</i>	<i>Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan</i>				
			1.	Pelaksanaan dan Penyusunan Juklak PNBP ANRI	Jumlah juklak PNBP yang tersusun	1 Juklak		
			2.	Pelaksanaan Implementasi SAPP	Jumlah laporan keuangan bulanan, triwulan, semesteran, dan tahunan	4 Laporan (bulanan, triwulan, semesteran, dan tahunan)		
			3.	Pelaksanaan Penyempurnaan Pengembangan Sistem Aplikasi Pengelolaan Keuangan	Jumlah aplikasi pengelolaan keuangan yang akurat dan valid serta online	1 Paket		
			4.	Pelaksanaan Administrasi Keuangan	Jumlah dokumen administrasi pengelolaan keuangan secara tertib, efisien, efektif, transparan, dan akuntabel	SPP, SPM, SP2D, dan Realisasi Keuangan		
			5.	Pengawasan Perjalanan Dinas Pimpinan Dalam Negeri	Jumlah paket pengawasan perjalanan dinas pimpinan dalam negeri	1 Paket		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			6.	Penyelenggaraan Jamuan Tamu/Delegasi Kelembagaan DN/LN dan Rapim	Jumlah bulan jamuan untuk tamu/Delegasi Kelembagaan DN/LN dan Rapim	12 Bulan		
			0119	<i>Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Perlengkapan</i>				
			1.	Penghapusan Barang Milik Negara (BMN)	Jumlah BMN yang dihapus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 170 Unit barang (rusak berat) ▪ 119 Unit dihibahkan 		
			2.	Pemutakhiran Data Sistem Akuntansi BMN	Jumlah pemutakhiran data/rekonsiliasi data laporan BMN	3 Laporan BMN semesteran dan tahunan		
			3.	Pelaksanaan Sistem Akuntansi BMN	Jumlah entry data dengan menggunakan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi BMN	9.500 Item Entry Data		
			4.	Inventarisasi BMN	Jumlah inventarisasi (pencatatan, pembukuan, opname fisik, penggolongan, kodifikasi dan labelisasi)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pencatatan 14.000 item ▪ Labelisasi 13.815 item ▪ Daftar barang ruangan 185 buah 		
			5.	Pendistribusian dan Pemindehan Peralatan Kerja	Jumlah peralatan kerja dan barang yang didistribusikan keseluruh unit kerja	20.000 Item BMN peralatan kerja dan barang persediaan		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			6.	Tim Survei Pengadaan Tanah	Jumlah lokasi survey pengadaan tanah	3 Alternatif lokasi untuk penyediaan lahan gedung depo arsip elektronik dan perluasan diklat		
			09.0092	Penyelenggaraan Pengawasan dan Pemeriksaan Akuntabilitas Kementerian/Lembaga				
			<i>2170</i>	<i>Pengawasan dan Pemeriksaan</i>				
			1.	Pengawasan di ANRI	Jumlah laporan hasil pengawasan	6 Laporan		
			2.	Forum Bersama Aparat Pengawasan Intern Pemerintah	Jumlah sosialisasi peraturan tentang Jabatan Fungsional Auditor dan Angka Kreditnya	1 Kali, 120 Orang		
			3.	Penyusunan Pedoman Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Inpres No. 5 Tahun 2004 Tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi di ANRI	Jumlah pedoman koordinasi, monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Inpres No. 5 Tahun 2004 Tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi di ANRI yang disusun	1 Pedoman		
			4.	Pemantauan Dana Dekonsentrasi di Bidang Kearsipan	Jumlah laporan pemantauan dana dekon	8 Provinsi, 8 Laporan		
			5.	Optimalisasi Audit di ANRI	Jumlah laporan hasil audit	4 Laporan		
			6.	Penyusunan Indikator Kinerja Utama ANRI	Jumlah Indikator Kinerja Utama (IKU) ANRI	1 Set indikator		
			7.	Ketatausahaan Inspektorat	Jumlah kegiatan ketatausahaan	1 Paket		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			09.0111	Perawatan/Pemeliharaan Sarana dan Prasarana				
			0249	<i>Operasional dan Pemeliharaan Jaringan Sistem Informasi</i>				
			1.	Pemeliharaan Jaringan JIKN, SIPATI, dan JKS	Jumlah situs SIPATI, situs web ANRI, SJKN serta koreksi internet yang terpelihara	3 Unit		

2. PROGRAM PENATAAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.12	Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	1. Mewujudkan lembaga negara badan-badan pemerintah dan perusahaan yang memiliki SDM aparatur kearsipan yang profesional, kompeten serta memadai 2. Mewujudkan lembaga dan unit kearsipan serta arsiparis yang telah terakreditasi dan tersertifikasi 3. Meningkatkan jumlah peraturan di Bidang Kearsipan 4. Meningkatkan layanan dibidang hukum sesuai kebutuhan	12.0017	Peningkatan/Pengkajian Kapasitas Kelembagaan			1. Persentase lembaga negara, badan pemerintahan dan perusahaan yang memiliki SDM aparatur kearsipan yang profesional, kompeten serta memadai	50 %
			0743	Pengembangan Sistem Penilaian Kesuaian Untuk Akreditasi dan Sertifikasi Bidang Teknologi Informasi				
			1.	Pelaksanaan Akreditasi Lembaga dan Unit Kearsipan	Jumlah lembaga dan unit kearsipan di instansi pusat dan daerah yang diakreditasi	2 Lembaga kearsipan dan 3 unit kearsipan	2a. Persentase lembaga dan unit kearsipan yang sudah terakreditasi	50 %
			2.	Pelaksanaan Sertifikasi SDM Kearsipan	Jumlah SDM penyelenggara kearsipan yang disertifikasi	50 Orang arsiparis	b. Persentase arsiparis yang sudah tersertifikasi	60 %
			3.	Pelaksanaan Akreditasi Sistem Kearsipan Elektronik	Jumlah lembaga dan unit kearsipan instansi pusat dan daerah yang sistem kearsipan elektroniknya dilakukan akreditasi	2 Lembaga kearsipan dan 3 Unit kearsipan	3. Persentase penyelesaian pembentukan UU kearsipan oleh DPR	62,5%
			4.	Pelaksanaan Rakor dan Sosialisasi Penyelenggaraan Akreditasi dan Sertifikasi Kearsipan	Jumlah peserta rakor dan sosialisasi pedoman akreditasi dan sertifikasi kearsipan	100 Orang kepala lembaga dan unit kearsipan	4a. Jumlah NSPK yang disahkan menjadi peraturan kearsipan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Peraturan Presiden ▪ 6 Peraturan Kepala ANRI
			12.0032	Pembinaan Hukum dan Organisasi				
			0043	Sistem Jaringan Dokumentasi Informasi (SJDI) Hukum				
			1.	Peningkatan khasanah Informasi Hukum	Jumlah peraturan daerah dalam wadah SJDIH	500 Peraturan daerah	b. Persentase layanan dibidang hukum yang tepat sasaran	80 %

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
		5. Meningkatnya kinerja dalam rangka mendukung pelaksanaan reformasi birokrasi di lingkungan ANRI	2.	Sosialisasi Peraturan di lingkungan ANRI	Jumlah peserta sosialisasi peraturan di lingkungan ANRI	200 Pegawai	5a. Persentase pelaksanaan tugas dan fungsi yang proporsional	80%
			3.	Sosialisasi Penyusunan Keputusan Kepala di lingkungan ANRI	Jumlah peserta penyusunan keputusan kepala di lingkungan ANRI	50 Pegawai	b. Jumlah unit kerja yang menerapkan SOP	80%
		6. Terwujudnya Pelayanan ketatausahaan pimpinan yang efektif dan efisien	12.0032	Pembinaan Hukum dan Organisasi			6. Persentase dokumen administrasi perkantoran yang dapat diselesaikan tepat waktu	100 %
			1161	Pembinaan dan Pengembangan Organisasi dan Ketatausahaan			7. Jumlah finding aid yang dihasilkan sebagai guide pencarian kembali arsip	4 Inventaris
		7. Meningkatnya sarana temu balik arsip yang digunakan baik melalui sistem manual maupun elektronik	1.	Penyempurnaan Protap Pengelolaan Dokumen/Arsip TU Pimpinan	Jumlah protap pengelolaan administrasi tata usaha pimpinan	1 Buah protap	8. Jumlah Instansi Pusat yang menyerahkan arsip statis ke ANRI	10 Instansi
			2.	Pengelolaan Naskah Dinas di Lingkungan TU Pimpinan	Jumlah naskah dinas yang akan disampaikan kepada pihak yang berwenang	15.000 Naskah dinas		
		8. Meningkatnya Instansi Pusat yang menyerahkan arsip statis di ANRI	3.	Pengelolaan dan Penyusutan Arsip Inaktif Tingkat Eselon I	Jumlah arsip yang disusutkan di TU pimpinan	50 Boks arsip		
			4.	Penyelenggaraan Pelayanan Prima Ketatausahaan Pimpinan	Jumlah laporan hasil studi banding penyelenggaraan pelayanan prima	1 Laporan		
			5.	Pembentukan Badan Layanan Umum Pusat Jasa Kearsipan	Jumlah badan layanan umum Pusat Jasa Kearsipan yang dibentuk	1 Buah		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
		9. Meningkatnya Pembinaan Pengelolaan arsip dinamis sesuai dengan NSPK kearsipan	2551	<i>Penyusunan Standar/Kriteria/Pedoman/Prosedur</i>			9a. Persentase lembaga negara dan badan pemerintah pusat yang melaksanakan penyusutan arsip berdasarkan JRA	80%
			1.	Penyempurnan Penjabaran Tugas dan Fungsi Organisasi ANRI	Jumlah peraturan kepala ANRI tentang penjabaran tugas dan fungsi organisasi ANRI.	1 Peraturan kepala ANRI		
			2.	Penyusunan Mekanisme Penyediaan Informasi Pada Publik	Jumlah draft peraturan kepala ANRI tentang mekanisme penyediaan informasi publik	1 Draft	b. Persentase lembaga negara dan badan pemerintah pusat yang telah menyelenggarakan kearsipan dinamis sesuai dengan NSPK bidang kearsipan	60 %
			3.	Penyempurnaan Struktur Organisasi dan Tata Kerja ANRI	Jumlah peraturan kepala ANRI tentang penyempurnaan struktur organisasi	1 Peraturan kepala ANRI		
		10. Meningkatnya jumlah perusahaan yang memanfaatkan jasa kearsipan	4.	Pencetakan Struktur Organisasi dan Tata Kerja ANRI	Jumlah buku tentang struktur organisasi dan tata kerja ANRI serta buku tentang kumpulan keputusan dan peraturan kepala ANRI tentang organisasi dan tata kerja ANRI dari tahun 1971 s.d 2009.	910 Buku	10. Jumlah perusahaan yang menggunakan jasa kearsipan secara berkelanjutan	5 Perusahaan
		11. Peningkatan penerimaan negara bukan pajak di bidang jasa kearsipan	3043	<i>Legislasi</i>			11a. Jumlah perusahaan yang memanfaatkan jasa otomasi kearsipan	5 Perusahaan
			1.	Legislasi ANRI	Jumlah rencana pembentukan dan pembahasan peraturan di ANRI tahun 2009	1 Daftar peraturan	d. Target PNBPN dapat dicapai secara maksimal	
			2.	Penyelarasan dan Penyelesaian Standar Operasional Prosedur Unit Kerja di Lingkungan ANRI	Jumlah SOP unit kerja di lingkungan ANRI.	9 SOP		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
		12. Meningkatnya kepercayaan pelanggan untuk penyimpanan dan perawatan arsip di ANRI	3.	Harmonisasi dan Sinkronisasi Peraturan di Lingkungan ANRI	Jumlah pembahasan rancangan peraturan di lingkungan ANRI	6 Rancangan peraturan	12a. Jumlah manual yang implementatif untuk mengelola dokumen perusahaan	5 Standard Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Dokumen
			12.0088	Pembinaan/Penyelenggaraan Kerja sama Internasional				
			0729	<i>Peningkatan Citra Positif Indonesia Melalui Hubungan Antar Lembaga dan Kerja sama Internasional</i>			d. Jumlah instansi yang menggunakan jasa penyimpanan	6 Perusahaan
			1.	Promosi dan Publikasi Kearsipan Dalam dan Luar Negeri	Jumlah daerah dan negara yang menjadi tujuan promosi dan publikasi kearsipan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 17 Daerah ▪ 5 Negara 	e. Jumlah instansi yang menggunakan jasa perawatan arsip	5 Instansi
		13. Meningkatnya pengelolaan arsip dinamis di lingkungan ANRI sesuai dengan kaidah kearsipan	2.	Diklat Training on Conservation and Restoration Document (Dalam Rangka Bantuan Pada Palestina)	Jumlah peserta diklat <i>Training on Conservation and Restoration Document</i> (dalam rangka bantuan pada Palestina)	5 Orang	13. Jumlah unit kerja yang mengelola arsip dinamis sesuai dengan kaidah kearsipan	40 Unit kerja Setingkat Eselon III
		14. Meningkatnya lembaga negara dan lembaga pemerintah yang telah menyelenggarakan kearsipan dinamis sesuai dengan NSPK bidang kearsipan	12.0093	Penyusunan/Penyempurnaan/ Pengkajian Peraturan Perundang-undangan			14 a. Persentase pemerintah daerah yang telah dibina	80 %
			0655	<i>Penyusunan Naskah Perundang-undangan</i>			b. Persentase pemerintah daerah yang memperoleh persetujuan JRA	100%
			1.	Revisi Undang-undang Nomor 7 Tahun 1971 Tentang Ketentuan-Ketentuan Pokok Kearsipan	Jumlah rancangan UU tentang kearsipan yang telah disetujui DPR dan presiden	1 Rancangan		
			2.	Sosialisasi Peraturan Presiden tentang Pengelolaan Arsip Dinamis	Jumlah sosialisasi peraturan presiden tentang pengelolaan arsip dinamis	1 Kali		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
		15. Meningkatnya lembaga negara dan lembaga pemerintah yang telah menyelenggarakan kearsipan statis sesuai dengan NSPK bidang kearsipan	3.	Penyusunan Renstra ANRI Tahun 2010-2014	Jumlah dokumen Renstra ANRI Tahun 2010-2014	1 Dokumen	15a. Persentase Pemerintah Daerah yang telah dibina	80 %
			12.0102	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik			d. Jumlah instansi daerah (SKPD) yang menyerahkan arsip statis ke lembaga kearsipan	11 Instansi Pemerintah Daerah
			0088	Rapat-Rapat Koordinasi/Kerja/Dinas/Pimpinan			e. Persentase pemerintah daerah yang merasa puas atas pembinaan dari ANRI	80 %
			1.	Rakor Hasil Bimbingan dan Supervisi Penerapan Sistem Kearsipan pada Departemen dan LPND dan Lembaga di Bawahnya	Jumlah peserta rakor hasil bimbingan supervisi sistem kearsipan	50 Instansi		
			2.	Rakornas Kearsipan Pemerintah Daerah	Jumlah peserta rapat koordinasi nasional pemerintah daerah	425 Orang		
		16. Meningkatnya lembaga kearsipan daerah yang telah dibina sebagai anggota jaringan	3.	Rakornas JIKN	Jumlah rakornas JIKN	1 Kali rakor	16. Persentase lembaga kearsipan daerah yang telah dibina sebagai anggota jaringan	80 %
			4.	Rakor Penyelarasan Mekanisme Kerja antar unit dilingkungan ANRI	Jumlah rakor penyelarasan mekanisme kerja antar unit di lingkungan ANRI.	1 Kali rakor		
		17. Meningkatnya arsip statis yang dilestarikan di ANRI	0089	Kerjasama Antar Instansi Pemerintah/Swasta/Lembaga Terkait			17. Jumlah arsip statis yang dipreservasi dan dialihmediakan	30.000 Lembar
		18. Meningkatnya pengkajian dan pengembangan kearsipan, baik konvensional maupun elektronik yang dapat dijadikan acuan penyusunan NSPK kearsipan statis	1.	Penjajakan Kerja Sama Kearsipan dengan Instansi Pusat dan Daerah	Jumlah instansi yang memperoleh penjajagan kerja sama	8 Daerah	18. Jumlah pengkajian dan pengembangan kearsipan baik konvensional maupun elektronik, yang dapat dijadikan acuan penyusunan NSPK kearsipan statis	4 Laporan
			0092	Penelitian, Klasifikasi, Registrasi, Penerapan Sistem Kearsipan				
			1.	Pengolahan Arsip Gouvernement Bedrijven Tahun 1820-1942 Tahap V	Jumlah daftar arsip Gouvernement Bedrijven 1820-1942 Tahap V	1 Daftar Arsip		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
		19. Meningkatnya pengkajian dan pengembangan kearsipan, baik konvensional maupun elektronik yang dapat dijadikan acuan penyusunan NSPK kearsipan dinamis	2.	Pengolahan Arsip Residensi Surakarta 1646-1890	Jumlah daftar/ inventaris arsip Residensi Surakarta	1 Inventaris arsip	19. Jumlah pengkajian dan pengembangan kearsipan baik konvensional maupun elektronik, yang dapat dijadikan acuan penyusunan NSPK kearsipan dinamis	6 Laporan
			3.	Pengolahan Arsip Pos, Telepon Telegraf (PTT) , Volksraad dan AVROS Tahap I	Jumlah daftar arsip PTT, Volksraad dan AVROS	1 Daftar arsip		
		20. Meningkatnya standar/ pedoman/prosedur/kriteria kearsipan statis, baik konvensional maupun elektronik yang dapat di implementasikan	4.	Pengolahan Arsip Lembaga Negara/Badan Pemerintah Tahap IV: Arsip Meneg EKUIN tahun 1967-1973 Tahap II, Legiun Veteran Wilayah Sumatera Bagian Barat	Jumlah daftar/ Inventaris Arsip Lembaga Negara/Badan Pemerintah Tahap IV: Arsip Meneg EKUIN tahun 1967-1973 Tahap II, Legiun Veteran Wilayah Sumatera Bagian Barat	2 Inventaris	20. Jumlah standar/ pedoman/prosedur/ kriteria kearsipan statis, baik konvensional maupun elektronik yang dapat di implementasikan	1 Standar
		21. Meningkatnya standar/pedoman/prosedur/ kriteria kearsipan dinamis, baik konvensional maupun elektronik yang dapat di implementasikan	5.	Pengolahan Arsip Ormas , Orpol dan Perorangan Tahap IV: Arsip Mr. S.M. Rasjid, Partai Kristen Nasional Indonesia, PSII, Majelis Tahkim Sarikat Indonesia	Jumlah daftar/ Inventaris Ormas, Orpol dan Perorangan Tahap IV: Arsip Mr. S.M. Rasjid, Partai Kristen Nasional Indonesia, PSII, Majelis Tahkim Sarikat Indonesia	3 Inventaris	21. Jumlah standar, pedoman/prosedur, kriteria kearsipan dinamis, baik konvensional maupun elektronik	3 Pedoman
		22. Meningkatnya khasanah arsip statis pada ANRI dan Lembaga Kearsipan lainnya yang masuk dalam JIKN	6.	Pengolahan Arsip Rekaman Suara BP7 Tahun 1984 (Tahap III)	Jumlah daftar arsip rekaman suara BP7 tahun 1982-1985	1 Daftar	22. Jumlah khasanah arsip statis pada ANRI dan Lembaga Kearsipan lainnya yang masuk dalam JIKN	2 Petunjuk Teknis, 1 Prosedur, 3 Laporan
			7.	Pengolahan Arsip Video Kaset TVRI tahun 1982 (Tahap III)	Tersedianya daftar arsip video TVRI tahun 1982	1 Daftar		
			8.	Pengolahan Arsip Foto Kementerian Penerangan Wilayah Surabaya (1945-1965)	Jumlah daftar arsip Foto Kementerian Penerangan Wilayah Kalimantan Selatan	1 Daftar		
		23. Meningkatnya akses arsip statis pada ANRI dan Lembaga kearsipan lainnya dalam JIKN	9.	Pengolahan Arsip Film TVRI/ News Tahun 1974-1976	Jumlah daftar arsip film TVRI/News tahun 1974-1976	1 Daftar	23. Jumlah akses arsip statis pada ANRI dan lembaga kearsipan lainnya dalam JIKN	1 Laporan

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			10.	Pengolahan Arsip Peta BPS Wilayah Provinsi Tahap VIII	Jumlah daftar arsip peta BPS tahun 1980 wilayah propinsi Bali, NTT, NTB, Maluku, dan Irian Jaya	5 Daftar arsip		
			11.	Pengolahan Arsip Peta Zaman Hindia Belanda Tahap IV	Jumlah daftar arsip peta Departemen Van Oorlog	1 Daftar arsip		
			12.	Unifikasi Daftar Arsip Kartografi dan Kearsitekturan Tahap II	Jumlah acuan teknik pengolahan arsip kartografi dan kearsitekturan berdasarkan ISAD-G	1 Buku		
			13.	Registrasi Arsip Kartografi dan Kearsitekturan dalam rangka Implementasi JKS Tahap II	Jumlah database kartografi dan kearsitekturan dalam rangka Implementasi JKS	Database		
			14.	Pengolahan Arsip Perusahaan Tahap IV: Arsip PT Aneka Tambang tahun 1968-1997	Jumlah daftar/ inventaris arsip perusahaan Tahap IV: PT Aneka Tambang tahun 1968-1997	3 Inventaris		
			15.	Expose Inventarisasi Arsip Lembaga Negara/Pemerintahan, Ormas, Orpol, dan Perorangan: Arsip Meneg EKUIN tahun 1967-1973, PT Aneka Tambang tahun 1968-1997, Mr. S.M. Rasjid, dan arsip Majelis Tahkim Sarikat Indonesia	Jumlah expose inventarisasi arsip lembaga negara/ pemerintahan: Arsip Meneg EKUIN tahun 1967-1973, PT Aneka Tambang tahun 1968-1997, Mr. S.M. Rasjid, dan arsip Majelis Tahkim Sarikat Indonesia	1 Kali		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			16.	Registrasi Arsip Tektual: Inventaris Arsip Kejaksaan Agung Tahun 1945-1949, Muhammad Yamin, dan delegasi Indonesia	Jumlah database arsip tekstual khasanah lembaga negara/pemerintahan: inventaris arsip Kejaksaan Agung Tahun 1945-1949, Muhammad Yamin, dan delegasi Indonesia	1 Database arsip lembaga negara/pemerintahan		
			17.	Registrasi Arsip Foto Kementerian Penerangan Wilayah Kalimantan Selatan	Jumlah database arsip statis foto wilayah Kalimantan Selatan	1 Database khasanah arsip foto wilayah kalsel		
			18.	Pengujian Kearsipan				
			a.	Pengujian Kualitas Restorasi dan Reproduksi Arsip	Jumlah laporan pengujian kualitas restorasi, reproduksi arsip pengujian efektifitas fungisida, dan kualitas kesamaan arsip dengan metode bromocresol	4 Laporan pengujian		
			b.	Pengujian Efektivitas Fungisida pada Jamur yang Merusak Arsip Kertas				
			c.	Pengujian Arsip Kertas yang Mengandung Iron Gall Ink				
			d.	Pengujian Kualitas Arsip Film dengan Metode Bromo Cresol				
			19.	Fumigasi Arsip Konvensional di Gedung Depo E dan Depo G	Jumlah gedung yang di fumigasi	2 Gedung penyimpanan arsip, 14 lantai		
			20.	Penataan dan Pendataan Arsip Film PPN Seri Dokumenter	Jumlah arsip film PPN seri dokumenter yang dilakukan penataan dan pendataan	3.000 Reel		
			21.	Penataan dan Pendataan Arsip Video News TVRI	Jumlah arsip video news TVRI yang dilakukan penataan dan pendataan	10.800 Kaset		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			22.	Penilaian dan Pendataan Arsip Microfilm Indeks Folio Gajah Mada dan Bogor	Jumlah arsip microfilm indeks folio Gajah Mada dan Bogor yang dilakukan penilaian dan pendataan	2.000 Roll		
			23.	Penataan dan Kompilasi Data Arsip Foto Wilayah Jawa Tengah	Jumlah arsip foto wilayah Jawa Tengah yang dilakukan penataan dan kompilasi	10.000 Lembar		
			24.	Penataan dan Pendataan Arsip Rekaman Suara Hasil Wawancara Sejarah Lisan	Jumlah arsip rekaman suara hasil wawancara sejarah lisan yang dilakukan penataan dan pendataan	1.000 Kaset		
			25.	Penyusunan Juknis Pencarian Kembali Arsip Besluit	Jumlah daftar petunjuk teknis pencarian kembali arsip Besluit Tahun 1903	1 Buah daftar		
			26.	Pengadaan Bahan-Bahan Kearsipan	Jumlah paket bahan-bahan kearsipan	1 Paket		
			12.0102	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik				
			<i>0314</i>	<i>Pengawasan dan Pelacakan Arsip/ Dokumen Negara</i>				
			1.	Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Pilkada	Jumlah arsip pilkada yang diselamatkan dan dilestarikan	2 Instansi lokal, 6 prov./kab./kota sebanyak 8 boks		
			2.	Monitoring Pelaksanaan dan Penyelamatan Arsip Pemilu Tahun 2009	Jumlah arsip pemilu tahun 2009 yang diselamatkan	5 Instansi pusat, kab./kota, 4 prov. sebanyak 10 boks		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			3.	Wawancara Sejarah Lisan Mengenai Kembalinya GAM Kepangkuan Ibu Pertiwi	Jumlah tokoh/pengkisah yang diwawancarai mengenai kembalinya GAM ke pangkuan Ibu Pertiwi	10 Tokoh/ pengkisah 70 Kaset		
			4.	Pelacakan dan Penelusuran Arsip Supersemar	Jumlah tokoh/pengkisah yang diwawancarai mengenai pelacakan dan penelusuran arsip Supersemar	1 Institusi/tokoh/ pelaku		
			5.	Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Akibat Bencana	Jumlah daerah yang akan diselamatkan arsipnya dari bencana	5 Daerah		
			6.	Pengamanan Arsip Melalui Barcode	Jumlah sistem pengamanan arsip melalui sistem barcode	1 Sistem barcoding arsip Geweestelijk stukken		
			7.	Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Badan-badan Usaha Milik Negara sebagai dampak revitalisasi	Jumlah arsip BUMN sebagai dampak Revitalisasi yang diselamatkan	10 BUMN		
			8.	Penyelamatan Arsip Perorangan/ Tokoh Nasional/ Pelaku Sejarah	Jumlah arsip perorangan/tokoh nasional/pelaku sejarah yang diselamatkan	10 Penyelamatan arsip perorangan/ tokoh nasional/ pelaku sejarah		
			9.	Penyelamatan arsip Partai Politik Peserta Pemilu Tahun 2009	Jumlah arsip orpol peserta pemilu tahun 2009 yang diselamatkan	10 Penyelamatan arsip Parpol peserta pemilu tahun 2009		
			10.	Penyelamatan Arsip Organisasi Kemasyarakatan Bidang Keagamaan	Jumlah arsip organisasi kemasyarakatan bidang keagamaan yang diselamatkan	4 Ormas Bidang Keagamaan sebanyak 30 ml		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			11.	Penilaian dan Akuisisi Arsip Kabinet Gotong Royong dan Kabinet Persatuan Nasional	Jumlah arsip kabinet gotong royong dan kabinet persatuan nasional yang diselamatkan	15 Instansi pusat sebanyak 150 boks		
			12.	Pengamanan dan Penyelamatan Dokumen Negara Yang Berada di Luar Negeri dan ganti rugi arsip	Jumlah dokumen/arsip negara yang berada di luar negeri yang diselamatkan	1 Arsip perorangan sebanyak 2 boks		
			13.	Penilaian dan Akuisisi Arsip Lembaga Peradilan di Indonesia	Jumlah arsip lembaga peradilan yang diselamatkan	5 Lembaga peradilan di tingkat pusat sebanyak 90 boks		
			14.	Penyelamatan Arsip Konflik di Daerah dan Keraton Nusantara	Jumlah dokumen/arsip konflik di daerah dan keraton nusantara yang diselamatkan	2 Dokumen/arsip konflik di daerah dan keraton nusantara		
			15.	Monitoring dan Pelaksanaan Penyelamatan Arsip Lembaga Kepresidenan	Jumlah arsip lembaga kepresidenan yang diselamatkan	5 Instansi Lembaga Kepresidenan sebanyak 100 boks		
			16.	Penelusuran Jejak Masyarakat Suriname Yang Telah Kembali Ke Indonesia	Jumlah tokoh/pengkisah yang diwawancarai mengenai penelusuran jejak masyarakat Suriname yang kembali ke Indonesia	5 Tokoh/pengkisah 10 kaset		
			17.	Pengolahan Arsip Burgelijke Openbare Werken (BOW) dan Verkeer en Waterstaat Tahap I	Jumlah daftar arsip BOW dan Verkeer en Waterstaat Tahap I	1 Daftar arsip		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			18.	Sinkronisasi Arsip-Arsip Nusantara Berbahasa Belanda yang ada Didaerah Provinsi Tahap II	Jumlah daftar arsip nusantara berbahasa Belanda	1 Daftar arsip		
			19.	Melaksanakan Integrasi Geografis Arsip Peta Batas Wilayah Negara, Provinsi, Kab/Kota di Instansi terkait Pusat dan Daerah (Tahap IV)	Jumlah daftar arsip peta batas wilayah negara, provinsi, kabupaten/kota provinsi Jawa Barat	1 Daftar arsip		
			20.	Pembuatan Basis Data Pengelolaan Arsip Inaktif ANRI	Jumlah program basis data pengelolaan arsip inaktif	1 Program basis data pengelolaan arsip inaktif		
			21.	Pendataan dan Penataan Arsip Inaktif ANRI	Jumlah arsip inaktif yang terdata dan tertata	500 Boks		
			22.	Penerbitan Naskah Sumber Arsip	Jumlah naskah sumber arsip citra daerah yang diterbitkan	5 Naskah		
			0316	<i>Laminasi/Reproduksi Arsip/Dokumen Negara</i>				
			1.	Restorasi Arsip Konvensional Arsip VOC Hoge Regering dan Acta Synode Diacone	Jumlah arsip konvensional Hoge Regering dan Acta Synode Diacone yang dilakukan perawatan	15.000 Lembar		
			2.	Restorasi Arsip Kartografi dan Evaluasi Data Hasil Perbaikan Arsip Peta dengan Lamatec Cloth	Jumlah arsip peta yang dilakukan perawatan dengan menggunakan lamatec cloth	300 Lembar		
			3.	Restorasi Arsip Keraton Warisan Budaya Bangsa (Yogyakarta, Solo dan Bali)	Jumlah arsip keraton Yogyakarta, Solo dan Bali yang dilakukan restorasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 Instansi ▪ 900 Lembar 		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			4.	Restorasi Arsip Media Baru Rewashing Arsip Film Dokumenter dan Microfilm	Jumlah arsip film dokumenter dan mikrofilm yang dilakukan perawatan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reel film dokumenter ▪ 1.000 Reel mikrofilm 		
			5.	Restorasi Arsip Media Baru Recleaning Arsip Video TVRI dan Rewinding Rekaman Suara (Oral History)	Jumlah arsip video TVRI dan rekaman suara yang dilakukan perawatan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1.000 Kaset ▪ 1.500 Kaset 		
			6.	Alih Media Arsip Film Khasanah PFN	Jumlah arsip film yang dialihmediakan	500 Reel		
			7.	Pembuatan Microfilm Positif Koleksi Hindia Belanda (Lanjutan)	Jumlah microfilm positif arsip Hindia Belanda yang dibuat	500 Reel		
			8.	Digitalisasi Arsip Foto dan Rekaman Suara	Jumlah arsip foto dan rekaman wawancara sejarah lisan secara digital yang direproduksi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2500 lembar foto ▪ 500 kaset 		
			9.	Pembuatan Data Base Hasil Alih Media Arsip Statis	Jumlah basis data hasil reproduksi arsip dalam berbagai media	1 Database		
			0728	<i>Penyelenggaraan Sosialisasi/ Workshop/Diseminasi/Seminar/ Publikasi</i>				
			1.	Presentasi Aplikasi Pengelolaan Dokumen/Arsip Berbasis TI	Jumlah daerah yang memperoleh aplikasi pengelolaan arsip/dokumen secara elektronik	7 Daerah		
			2.	Konferensi dan General Assembly SEAPAVAA ke 13	Jumlah peserta konferensi SEAPAVAA	150 Peserta		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			12.0104	Kerjasama Antar Instansi Pemerintah/Swasta/ Lembaga				
			0089	<i>Kerjasama Antar Instansi Pemerintah/Swasta/ Lembaga Terkait</i>				
			1.	Penyiapan Naskah Kerja Sama	Jumlah perjanjian kerja sama	4 Naskah kerja sama		
			2025	<i>Monitoring Pelaksanaan Kegiatan</i>				
			1.	Monitoring/Evaluasi terhadap Pelaksanaan kegiatan	Jumlah Instansi yang memanfaatkan jasa kearsipan	5 Instansi (PT Timah, Bank Sumut, PT Bukit Asam UPO, Bank BPD Kalbar, BRR NAD-Nias		
			12.0112	Peningkatan Efektifitas dan Efisiensi Pengawasan				
			0313	<i>Pembinaan/Penyuluhan Pengelolaan Arsip/ Dokumen Negara</i>				
			1.	Bimbingan Konsultasi Penerapan Sistem Kearsipan Pada Lembaga Tinggi Negara Kementerian Koordinator, Kementerian Negara, Lembaga Setingkat Kementerian dan Lembaga Pemerintah Pusat Lainnya	Jumlah LNBP yang memperoleh bimbingan konsultasi penerapan sistem kearsipan	10 Instansi		
			2.	Penyelenggaraan Pemberian Fasilitas Competitif Grant, Konsultasi Pertimbangan dan Penyusunan JRA pada Lembaga Tinggi Negara, Menteri Koordinator, Menteri Negara, Lembaga Setingkat Kementerian dan Lembaga Pemerintah Pusat Lainnya	Jumlah LNBP yang memperoleh fasilitas penyusunan JRA	3 Instansi		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			3.	Penyelenggaraan Pemberian Fasilitas Kompetitif Grant, Konsultasi Pertimbangan dan Penyusunan JRA pada Departemen dan Lembaga Pemerintah Non Departemen dan Lembaga di Bawahnya	Jumlah fasilitas LNBP yang JRA telah disusun	3 Instansi		
			4.	Bimbingan dan konsultasi Penerapan Sistem Kearsipan pada Departemen dan LPND serta lembaga di bawahnya	Jumlah LNBP yang memperoleh bimbingan konsultasi penerapan sistem kearsipan	10 Instansi		
			5.	Bimbingan dan Konsultasi Kearsipan Pada pemerintah daerah Provinsi, Kabupaten/Kota di wilayah Indonesia Timur	Jumlah kab./kota yang memperoleh bimbingan dan konsultasi kearsipan	2 Kab./Kota		
			6.	Penyelenggaraan Konsultasi Penyusunan JRA Pada Pemerintah Daerah Provinsi, Kabupaten/ Kota di wilayah Indonesia Timur	Jumlah provinsi dan kab./kota yang memperoleh konsultasi penyusunan JRA	2 Provinsi dan Kab./Kota		
			7.	Penyelenggaraan Konsultasi Pengelolaan Arsip Statis Pasca Otonomi Daerah Pada Pemerintah Daerah Provinsi, Kabupaten/ Kota di wilayah Indonesia Timur	Jumlah provinsi yang memperoleh konsultasi pengelolaan arsip statis	2 Provinsi		
			8.	Arsip Masuk Desa	Jumlah kab./kota yang memperoleh bimbingan kearsipan di pedesaan	4 Kab/Kota		
			9.	Bimbingan dan Konsultasi Kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi, Kabupaten/Kota wilayah Jawa dan Sumatera	Jumlah provinsi dan kab./kota yang memperoleh bimbingan dan konsultasi kearsipan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Provinsi ▪ 4 Kab./Kota 		
			10.	Evaluasi Bimbingan dan Konsultasi Kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi/ Kabupaten/Kota di wilayah Jawa-Sumatera	Jumlah laporan evaluasi bimkos pada pmda provinsi, kab./kota	12 Laporan		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			11.	Penyusunan Pedoman Standar Gedung Penyimpanan Arsip Statis	Jumlah pedoman standar gedung penyimpanan arsip statis	1 Buah pedoman		
			2004	<i>Pengawasan/Supervisi/Kegiatan</i>				
			1.	Supervisi Penerapan Sistem Kearsipan Pada Lembaga Tinggi Negara, Kementerian Koordinator, Kementerian Negara, Lembaga Setingkat Kementerian dan Lembaga Pusat Lainnya	Jumlah LNLB yang memperoleh supervisi penerapan sistem kearsipan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 Instansi pusat ▪ 3 Daerah 		
			2.	Supervisi Penerapan Sistem Kearsipan Pada Lembaga Tinggi Negara, Kementerian Koordinator, Kementerian Negara, Lembaga Setingkat Kementerian dan Lembaga Pusat Lainnya	Jumlah LNLB yang memperoleh supervisi penerapan sistem kearsipan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 Instansi pusat ▪ 2 daerah 		
			3.	Supervisi Kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi, Kabupaten/ Kota di wilayah Indonesia Timur	Jumlah kab.kota yang memperoleh supervisi kearsipan	4 Kab./Kota		
			4.	Penyelenggaraan Supervisi Pengawasan Kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi, Kabupaten/Kota di Wilayah Indonesia Tengah	Jumlah pemerintah daerah yang memperoleh supervisi kearsipan	5 Pemerintah daerah		
			5.	Penyelenggaraan Supervisi Pengawasan Kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi, Kabupaten/Kota di Wilayah Bali dan NTB	Jumlah pemerintah daerah yang memperoleh supervisi kearsipan	6 Pemerintah daerah		
			6.	Evaluasi Supervisi Kearsipan pada Pemerintah Daerah	Jumlah laporan evaluasi supervisi kearsipan	1 Laporan		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			12.7301	Penyusunan Pedoman Teknis Standar Penyelamatan, Penataan, Pengelolaan dan Pelestarian Arsip Negara				
			1629	Pembuatan Buku Juknis/Juklak				
			1.	Penyempurnaan Protap tentang Penomoran Naskah Dinas ANRI	Jumlah buku protap penomoran naskah dinas	1 Buku		
			2.	Penyusunan buku panduan pembinaan kearsipan di unit-unit kerja	Jumlah buku panduan pembinaan kearsipan di unit-unit kerja ANRI	1 Buku		
			3.	Penyempurnaan Juklak atau Protap Bimbingan dan Supervisi Penerapan Sistem Kearsipan pada Departemen dan Lembaga Non Departemen dan Lembaga di Bawahnya	Jumlah juklak penyempurnaan bimbingan dan supervisi penerapan sistem kearsipan	1 Juklak		
			4.	Petunjuk Teknis Operasional Mesin Vacuum Freeze Dry Chamber pada Penyelamatan Arsip Pasca Banjir	Jumlah petunjuk teknis operasional mesin vacuum freeze dry chamber	1 Buah juknis		
			5.	Penyusunan Prosedur Tetap Pengujian pH (Nilai Keasaman) pada Kertas dan Arsip Kertas	Jumlah prosedur kerja pengujian pH (nilai keasaman) pada kertas dan arsip kertas	2 Protap		
			6.	Penyusunan Pedoman Penggunaan Kertas untuk Arsip/Dokumen Permanen	Jumlah naskah pedoman penggunaan kertas dokumen/Arsip permanen	1 Naskah pedoman		
			7.	Penyusunan Pedoman Pengelolaan Arsip Pemerintahan Desa/Kelurahan	Jumlah rancangan pedoman/kerangka kerja pengelolaan arsip pemerintah desa/kelurahan	1 Naskah rancangan 200 eks.		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			8.	Penyusunan Petunjuk Teknis Penataan Informasi Arsip Statis dalam JIKN	Juknis penataan informasi arsip statis dalam JIKN	1 Buku		
			9.	Juknis Pembuatan Materi Pameran Virtual Anggota Jaringan Melalui Portal JIKN	Juknis pembuatan materi pameran virtual anggota jaringan melalui portal JIKN	1 Naskah juknis		
			10.	Finalisasi dan Penetapan Protap Pemberian Jasa Pembuatan Standar Operasional Prosedur/Manual Pengelolaan Dokumen/Arsip	Jumlah protap pembuatan standar operasional prosedur dokumen/arsip	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Buah protap ▪ 75 Buah cetakan 		
			11.	Finalisasi dan Penetapan Protap Pemberian Jasa Penataan Dokumen/Arsip	Jumlah protap penataan dokumen/arsip	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Buah protap ▪ 75 Buah cetakan 		
			12.	Finalisasi dan Pencetakan Protap Pembuatan Aplikasi Storage System	Jumlah protap pembangunan aplikasi storage system	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Buah protap ▪ 75 Buah cetakan 		
			13.	Penyempurnaan Pedoman Penyusunan Rencana Kinerja dan Anggaran di lingkungan ANRI	Jumlah pedoman penyusunan rencana kinerja dan anggaran	1 Pedoman		
			12.7303	Pengkajian Tentang Pengelolaan Kearsipan di Instansi Pemerintah Pusat dan Daerah				
			<i>0146</i>	<i>Survei bidang Kearsipan</i>				
			1.	Pengkajian Arsip sebagai Bukti Akuntabilitas Aparatur	Jumlah naskah hasil kajian arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja aparatur	1 Naskah hasil kajian (150 Eks)		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			2.	Pengkajian keterbukaan Arsip	Jumlah naskah hasil kajian tentang keterbukaan arsip	1 Naskah hasil kajian		
			3.	Pengkajian SDM Kearsipan Pada Lembaga Kearsipan	Jumlah naskah hasil kajian SDM lembaga kearsipan	1 Naskah hasil kajian		
			4.	Persiapan Pembentukan Arsip Universitas di Universitas Pattimura	Jumlah naskah hasil pembentukan university archives	1 Naskah hasil kajian		
			5.	Survey Nasional Pentingnya Arsip bagi Masyarakat "Pengkajian Arsip sebagai Alat Bukti Sah di Pengadilan"	Jumlah naskah survei nasional pentingnya arsip bagi masyarakat, "pengkajian arsip sebagai alat bukti sah di pengadilan"	1 Naskah hasil survei (200 Eks)		
			6.	Pengkajian Sistem Pengelolaan Arsip Yang dibuat dengan Aplikasi Perkantoran Yang Dioperasikan Di Internet	Jumlah laporan kajian sistem pengelolaan arsip yang dibuat dengan aplikasi perkantoran yang dioperasikan di internet	1 Laporan		
			7.	Pengkajian Pengamanan Arsip Elektronik di Instansi Pusat dan Daerah	Jumlah laporan hasil kajian pengamanan Arsip elektronik di Instansi pusat dan daerah	1 Laporan		

3. PROGRAM PENGELOLAAN SDM APARATUR

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				
					OUTPUT		OUTCOME		
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET	
01.01.13	Program Pengelolaan SDM Aparatur	1. Terwujudnya SDM Aparatur Kearsipan yang berkualitas	13.0051	Pengembangan SDM dan Administrasi Kepegawaian			1a. Jumlah SDM aparatur kearsipan yang telah melaksanakan fungsinya sesuai dengan kompetensi yang dimiliki pada masing-masing LNLP	600 Orang	
			0012	Pendidikan dan Pelatihan Teknis					
			1.	Pendidikan dan Pelatihan CPNS	Jumlah peserta diklat CPNS	20 Orang CPNS			
			2.	Diklat Tim Penilai Arsiparis Tingkat Instansi	Jumlah peserta diklat tim penilai arsiparis tingkat instansi	30 Orang			
			3.	Diklat Training Of Trainer Kearsipan	Jumlah peserta diklat training of trainer kearsipan	30 Orang			
			4.	Penyelenggaraan Diklat SIPATI	Jumlah peserta diklat SIPATI	30 Orang			
			5.	Penyelenggaraan Diklat Akuisisi Arsip dan Sejarah Lisan	Jumlah peserta diklat akuisisi arsip dan sejarah lisan	30 Orang			
			6.	Penyelenggarakan Diklat Manajemen Arsip Statis dalam Perspektif Kesejarahan	Jumlah peserta diklat manajemen arsip statis dalam perspektif kesejarahan	30 Orang			
			7.	Penyelenggaraan Diklat Kearsipan Internasional	Jumlah peserta diklat kearsipan internasional	30 Orang			
			8.	Penyelenggaraan Diklat Peningkatan Profesi	Jumlah peserta diklat peningkatan profesi	30 Orang			
		9.	Penyelenggaraan Diklat Pemeliharaan dan Perawatan Arsip Statis	Jumlah peserta diklat pemeliharaan dan perawatan arsip statis	30 Orang	b. Jumlah SDM kearsipan di lembaga kearsipan daerah dan lembaga kearsipan lainnya	100 Orang		
	2. Terwujudnya Sistem Pembinaan Karir Pegawai ANRI							2. Persentase pegawai yang ditempatkan sesuai dengan keahliannya	80%
	3. Terwujudnya pengelolaan administrasi kepegawaian yang efektif dan efisien							3. Persentase ketepatan pelayanan pengurusan kepegawaian	80%
	4. Terwujudnya peningkatan kualitas SDM yang berbasis kompetensi							4. Persentase SDM yang memiliki kompetensi sesuai bidangnya	80%

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
		5. Mewujudkan lembaga negara badan-badan pemerintah dan perusahaan yang memiliki SDM aparatur kearsipan yang profesional, kompeten serta memadai	10.	Penyelenggaraan Diklat Pengelolaan Arsip Audio Visual	Jumlah peserta diklat pengelolaan arsip audio visual	30 Orang	5. Persentase lembaga negara, badan pemerintahan dan perusahaan yang memiliki SDM aparatur kearsipan yang profesional, kompeten serta memadai	50 %
			11.	Penyelenggaraan Diklat Pengawasan Kearsipan	Jumlah peserta diklat pengawasan kearsipan	30 Orang		
			12.	Penyelenggaraan Diklat JIKN	Jumlah peserta Diklat JIKN	30 Orang		
			13.	Penyelenggaraan Diskusi Ilmiah Tenaga Pengajar Kearsipan/Widyaiswara	Jumlah peserta diskusi ilmiah tenaga pengajar kearsipan/widyaiswara	70 Orang		
			14.	Studi Banding Kehumasan	Jumlah laporan hasil Studi Banding Kehumasan	2 Laporan		
			15.	Pelaksanaan Studi Banding Penyelenggaraan Akreditasi	Jumlah instansi tujuan studi banding penyelenggaraan akreditasi kearsipan	1 Instansi		
			16.	Penyelenggaraan Diklat Workshop Kearsipan Nasional	Jumlah peserta diklat workshop kearsipan nasional	30 Orang		
			17.	Diklat Implementasi Pengelolaan Arsip Dinamis	Jumlah peserta diklat pengelolaan arsip dinamis	60 Orang		
			0017	Penyusunan Kurikulum/Sylabus Pendidikan dan Pelatihan				
			1.	Penyusunan Program Diklat Peningkatan Profesi Kearsipan	Jumlah Kurikulum Diklat Peningkatan Profesi Kearsipan yang telah disusun	1 Buah kurikulum Diklat		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			2.	Penyusunan Program Diklat Fungsional Arsiparis dan Diklat Teknis Kearsipan	Jumlah Paket Program Diklat Fungsional Arsiparis dan Diklat Teknis Kearsipan	600 Eksemplar		
			3.	Penyusunan dan Penerbitan Modul Diklat Kearsipan	Jumlah Modul Diklat Kearsipan yang diterbitkan	2160 Modul		
			4.	Perpustakaan Diklat	Jumlah sarana perpustakaan pusdiklat kearsipan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Rak katalog ▪ 1 Meja sortir ▪ 140 buah Buku 		
			5.	Kegiatan Tata Usaha Diklat				
			0029	Pembinaan Administrasi Pengelolaan Kepegawaian				
			1.	Pembinaan Pegawai	Jumlah pegawai yang berdedikasi sebagai teladan bagi pegawai lainnya	31 Orang		
			2.	Pengelolaan Administrasi Kenaikan Pangkat dan Gaji Berkala	Jumlah pegawai yang mengalami Kenaikan Gaji Berkala dan kenaikan pangkat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 225 Orang pegawai untuk Kenaikan Gaji Berkala ▪ 75 Orang pegawai untuk kenaikan pangkat 		
			3.	Pengelolaan Tunjangan Pengelolaan Arsip Statis	Jumlah pegawai yang mendapatkan tunjangan kompensasi sesuai nilai dan tingkat dampak resiko	457 pegawai		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			4.	Pelantikan Sumpah Jabatan PNS	Jumlah pejabat struktural dan fungsional yang dilantik dan diambil sumpah jabatannya	Pejabat struktural dan fungsional yang telah ditetapkan oleh Kepala ANRI yang belum melaksanakan sumpah jabatan		
			5.	Penyusunan Formasi dan Pengadaan Pegawai	Jumlah peserta tes CPNS	1000 Peserta test CPNS		
			6.	Administrasi Kepegawaian	Jumlah Formulir Kepegawaian	14 Macam formulir		
			7.	Optimalisasi Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG)	Jumlah paket Sistem Informasi kepegawaian	1 Paket penambahan aplikasi perhitungan kenaikan gaji berkala (KGB), dan aplikasi pembacaan data melalui komputer		
			8.	Penyesuaian Ijasah dan Ujian Dinas	Jumlah peserta ujian dinas	20 Orang pegawai dinas		
			9.	Pembangunan SIM Jabatan Fungsional	Jumlah SIM Jabatan fungsional	5 Macam SIM Jabatan Fungsional		
			10.	Pengadaan Aplikasi SIM Tunjangan Arsip Statis	Jumlah SIM Tunjangan PAS	457 Pegawai		
			11.	Penyusunan Laporan dan Pengelolaan Absensi	Jumlah laporan absensi pegawai	457 Pegawai		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			0083	<i>Evaluasi dan Pemantauan Penyelenggaraan Diklat</i>				
			1.	Evaluasi Pasca Diklat	Jumlah peserta evaluasi pasca diklat	100 Orang		
			0518	<i>Pembinaan dan Penilaian Jabatan Fungsional</i>				
			1.	Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional	Jumlah pejabat fungsional yang dinilai	150 Orang pejabat fungsional 1		
			2.	Penilaian Jabatan Fungsional Arsiparis Tingkat Pusat dan Sekretariat Tim Penilai	Jumlah dokumen penetapan angka kredit arsiparis madya periode Juli-Desember 2008 dan Januari – Juni 2009	2 Dokumen penetapan angka kredit arsiparis madya		
			3.	Bimbingan Arsiparis dan Tim Penilai	Jumlah peserta bimbingan arsiparis dan tim penilai di instansi pusat dan daerah	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Instansi Daerah dan 4 Instansi Pusat ▪ 40 orang arsiparis madya 		
			0728	<i>Penyelenggaraan Sosialisasi/Workshop/ Diseminasi/ Seminar/Publikasi</i>				
			1.	Sosialisasi Peraturan Menpan tentang Jabatan Fungsional Arsiparis dan Angka Kreditnya dan Sosialisasi Standard Bukti Kerja Arsiparis	Jumlah pelaksanaan sosialisasi permenpan tentang jabatan fungsional arsiparis dan angka kreditnya	1 Kali		
			2.	Sosialisasi dan Seminar Peraturan Kepegawaian	Jumlah peserta sosialisasi peraturan kepegawaian	457 Pegawai		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			2551	<i>Penyusunan Standard/Kriteria/ Pedoman/Prosedur</i>				
			1.	Penyusunan Peraturan Bersama Kepala ANRI dan Kepala BKN	Jumlah peraturan bersama Kepala ANRI dan BKN tentang petunjuk pelaksanaan jabatan fungsional arsiparis dan angka kreditnya	1 Peraturan bersama Ka. ANRI dan Kepala BKN tentang Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Arsiparis dan Angka kreditnya		
			2.	Penyusunan Peraturan terkait dengan Program Impasing Jabatan Fungsional Arsiparis	Jumlah peraturan terkait dengan impasing jabatan fungsional arsiparis yang diterbitkan	1 Peraturan terkait dengan impasing jabatan fungsional arsiparis		
			3.	Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Struktural	Jumlah standar calon pejabat struktural	1 Standar		
			4.	Penyusunan Analisis Jabatan Lanjutan	Jumlah informasi jabatan yang disusun	3 Unit Kedeputian		
			13.7304	Peningkatan kualitas dan Kompetensi SDM Aparatur				
			0011	<i>Pendidikan dan Pelatihan Struktural</i>				
			1.	Diklat Kepemimpinan Tk I, II, III dan IV	Jumlah peserta diklat kepemimpinan	12 Orang		
			0079	<i>Bantuan Beasiswa</i>				
			1.	Bantuan Beasiswa Diploma, Sarjana dan Pasca Sarjana	Jumlah pegawai yang mendapat bantuan beasiswa	100 Orang		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			2.	Diklat Jabatan Fungsional Arsiparis Tingkat Keahlian	Jumlah peserta diklat jabatan fungsional arsiparis tingkat keahlian	50 Orang		
			3.	Diklat Pimpinan Lembaga Kearsipan	Jumlah peserta diklat pimpinan lembaga kearsipan	35 Orang		
				0013 Pendidikan dan Pelatihan Fungsional				
			1.	Diklat Jabatan Fungsional Arsiparis Tingkat Keterampilan	Jumlah peserta diklat jabatan fungsional arsiparis tingkat keterampilan	75 Orang		
				0578 Peningkatan Kemampuan SDM				
			1.	Kursus Dalam Negeri:	Jumlah pegawai yang mengikuti kursus dalam negeri	457 Orang		
			2.	Kursus/Training Luar Negeri:	Jumlah pegawai yang mengikuti kursus luar negeri	5 Orang		
			3.	Diklat Teknis Kepegawaian	Jumlah pegawai yang mengikuti diklat teknis kepegawaian	457 Orang		
			4.	Pemilihan Arsiparis Teladan Tingkat Nasional	Jumlah arsiparis yang mengikuti pemilihan arsiparis teladan tingkat nasional tahun 2009	33 Arsiparis (1 arsiparis dari setiap provinsi) dan 30 arsiparis dari instansi pusat		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

4. PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.15	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	1. Terwujudnya pengenalan Masyarakat terhadap Pentingnya Peranan Lembaga Kearsipan dalam rangka mendukung pelayanan publik	15.0090	Penyelenggaraan Sosialisasi/Diseminasi/Seminar/Workshop/Publikasi			1. Persentase informasi/pemberitaan bidang kearsipan yang disajikan melalui media	80 %
			0004	Penerbitan Majalah Arsip				
			1. Penerbitan Majalah Arsip	Jumlah majalah arsip yang diterbitkan	2634 Eks	2a. Jumlah pengguna arsip statis	2500 Orang	
			2. Pembuatan Bahan Cetak Booklet dan Leaflet	Jumlah bahan cetak booklet dan leaflet yang disebarkan kemasyarakat	1.500 Eks			
			2. Meningkatkan pemanfaatan arsip statis oleh masyarakat	3. Penerbitan Jurnal Kearsipan	Jumlah jurnal ilmiah kearsipan yang diterbitkan	1 Naskah jurnal k (200 Eks)	b. Jumlah penerbitan dan pameran	8 Naskah dan 5 Kali
			3. Meningkatkan pengelolaan arsip dinamis di lingkungan ANRI sesuai dengan kaidah kearsipan	4. Pembuatan Brosur/Leaflet Layanan Arsip	Jumlah leaflet/brosur layanan arsip statis	500 Eksemplar		
			4. Meningkatkan sarana temu balik arsip yang digunakan baik melalui sistem manual maupun elektronik	5. Pencetakan Brosur Pusat Jasa Kearsipan	Jumlah brosur layanan jasa kearsipan melalui Pusat Jasa Kearsipan	1.000 Eks	3. Jumlah unit kerja yang mengelola arsip dinamis sesuai dengan kaidah kearsipan	40 Unit kerja Setingkat Eselon III
				0061	Penyelenggaraan Humas, Protokol dan Pemberitaan			
			5. Meningkatkan Instansi Pusat yang menyerahkan arsip statis di ANRI	1. Forum Komunikasi Bakohumas	Jumlah pegawai yang dikirim untuk mengikuti forum komunikasi Bakohumas	2 Pegawai	4. Jumlah finding aid yang dihasilkan sebagai guide pencarian kembali arsip	4 Inventarisasi
							5. Jumlah Instansi Pusat yang menyerahkan arsip statis ke ANRI	10 Instansi

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
		6. Meningkatnya jumlah perusahaan yang memanfaatkan jasa kearsipan 7. Peningkatan penerimaan Negara Bukan Pajak di bidang jasa kearsipan 8. Meningkatnya kepercayaan pelanggan untuk penyimpanan dan perawatan arsip di ANRI	2.	Optimalisasi Keprotokolan	Jumlah kegiatan keprotokolan di ANRI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 16 Upacara bendera ▪ 8 Kali pendampingan pimpinan ke daerah, ▪ 36 Kali ke bandara 	6. Jumlah perusahaan yang menggunakan jasa kearsipan secara berkelanjutan 7a. Jumlah perusahaan yang memanfaatkan jasa otomasi kearsipan b. Target PNBPN dapat dicapai secara maksimal 8a. Jumlah manual yang implementatif untuk mengelola dokumen perusahaan b. Jumlah instansi yang menggunakan jasa penyimpanan c. Jumlah instansi yang menggunakan jasa perawatan arsip	5 Perusahaan 5 Perusahaan 5 Standard Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Dokumen c. 6 Perusahaan d. 5 Instansi
			3.	Peliputan Kegiatan	Jumlah daerah yang dilakukan peliputan peristiwa penting yang terjadi di tanah air dan kegiatan yang dilakukan ANRI dalam media foto, video dan rekaman suara	2 Daerah		
			4.	Perekaman Peristiwa Penting di TV	Jumlah rekaman peristiwa penting yang terjadi di tanah air dan kegiatan yang dilakukan ANRI dalam media video	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 Buah televisi, recorder ▪ 50 Buah hasil rekaman televisi dalam format mini DV 		
			15.0090	Penyelenggaraan Sosialisasi/Diseminasi/Seminar/Workshop/Publikasi				
			0062	Pameran/Viusualisasi/Publikasi dan Promosi				
			1.	Pameran Arsip Wawasan Kebangsaan	Jumlah pameran wawasan kebangsaan di provinsi Bangka Belitung, Sulawesi Barat, dan Irian Jaya Barat	4 Kali pameran		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
		9. Terwujudnya SDM Aparatur Kearsipan yang berkualitas	2.	Refleksi 64 Tahun Kemerdekaan RI	Jumlah pameran dalam rangka 64 tahun kemerdekaan RI	1 Kali pameran	9a. Jumlah SDM aparatur kearsipan yang telah melaksanakan fungsinya sesuai dengan kompetensi yang dimiliki pada masing-masing LNLP	600 Orang
		0093	Pengawetan Buku-buku Peraturan/Pemeliharaan/Perawatan Buku & Peralatan Perpustakaan					
		10. Meningkatnya lembaga negara dan lembaga pemerintah yang telah menyelenggarakan kearsipan dinamis sesuai dengan NSPK bidang kearsipan	1.	Pelestarian Koleksi Perpustakaan	Jumlah buku langka yang dialihmediakan dalam bentuk digital	Alih media 20.000 halaman buku langka ke dalam format digital	b. Jumlah SDM kearsipan di lembaga kearsipan daerah dan lembaga kearsipan lainnya	100 Orang
			0103	Penyelenggaraan Lomba, Sayembara dan Festival				
			1.	Lomba Karya Tulis Bidang Kearsipan	Jumlah peserta Lomba Karya Tulis di Bidang Kearsipan	250 Peserta	10a. Persentase pemerintah daerah yang telah dibina	80 %
			2.	Lomba Kearsipan di Lingkungan ANRI	Jumlah unit kerja yang mengelola arsipnya secara tertib	15 Unit kerja di setingkat Eselon II		
			3.	Pemilihan Unit Kearsipan Teladan di Lingkungan Instansi Pusat	Jumlah unit kearsipan teladan di instansi pemerintah pusat	3 Unit kearsipan (Teladan I, II dan III)		
			0728	Penyelenggaraan Sosialisasi/Workshop/Diseminasi/Seminar/Publikasi				
			1.	Apresiasi Kearsipan bagi Pelajar/Masyarakat	Jumlah pelaksanaan apresiasi kearsipan bagi pelajar dan masyarakat	40 Kali		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
		11. Meningkatnya lembaga negara dan lembaga pemerintah yang telah menyelenggarakan kearsipan statis sesuai dengan NSPK bidang kearsipan	2.	Sosialisasi Kelembagaan ANRI	Jumlah Sosialisasi Kelembagaan ANRI Melalui Media Cetak, Televisi dan Radio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 11 Kali di televisi ▪ 12 Kali di radio ▪ 5 kali di media cetak 	11a. Persentase Pemerintah Daerah yang telah dibina	80 %
			3.	Pengelolaan Website ANRI	Jumlah pengelolaan website ANRI	12 Bulan	b. Jumlah instansi daerah (SKPD) yang menyerahkan arsip statis ke lembaga kearsipan	11 Instansi Pemerintah Daerah
			4.	Sosialisasi Kearsipan	Jumlah Sosialisasi Kearsipan Bagi Instansi Pusat dan Daerah	1 Kali pertemuan, perjalanan ke 5 daerah, perjalanan dalam kota 108 kali	e. Persentase pemerintah daerah yang merasa puas atas pembinaan dari ANRI	80 %
		12. Meningkatnya lembaga kearsipan daerah yang telah dibina sebagai anggota jaringan	5.	Fasilitasi Teknik Layanan Pemanfaatan Arsip Statis	Jumlah perguruan tinggi dan daerah provinsi yang memperoleh fasilitasi teknik layanan pemanfaatan arsip statis	3 (tiga) Perguruan Tinggi pada 3 (tiga) daerah provinsi	12. Persentase lembaga kearsipan daerah yang telah dibina sebagai anggota jaringan	80 %
			6.	Workshop Pengolahan Arsip Statis Untuk Pengembangan Data Base	Jumlah workshop pengolahan arsip statis untuk pengembangan data base	1 Kali	13. Jumlah khasanah arsip statis pada ANRI dan Lembaga Kearsipan lainnya yang masuk dalam JIKN	2 Petunjuk Teknis, 1 Prosedur, 3 Laporan
		13. Meningkatnya khasanah arsip statis pada ANRI dan Lembaga Kearsipan lainnya yang masuk dalam JIKN	7.	Diseminasi Informasi Jaringan Kearsipan Statis ANRI	Jumlah rekomendasi formal yang berkaitan dengan langkah-langkah implementasi JKS dengan langkah-langkah implementasi JKS di BAD sebagai anggota JIKN	1 Rekomendasi	14. Jumlah akses arsip statis pada ANRI dan lembaga kearsipan lainnya dalam JIKN	1 Laporan
		14. Meningkatnya akses arsip statis pada ANRI dan Lembaga kearsipan lainnya dalam JIKN						

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			8.	Workshop Peraturan Pemerintah Nomor 87 Tahun 1999 tentang Tata Cara Penyerahan dan Pemusnahan Dokumen Perusahaan	Jumlah rekomendasi yang dihasilkan dari workshop PP No. 87 Tahun 1999 tentang Tata Cara Penyerahan dan Pemusnahan Dokumen Perusahaan	1 Rekomendasi		
			15.0116	Pembenahan/Pengembangan/ Pengelolaan Perpustakaan/ Kearsipan				
			<i>0092</i>	<i>Penelitian Klasifikasi, Registrasi, Penerapan Sistem Kearsipan</i>				
			1.	Aplikasi Storage System	Jumlah perusahaan yang menerapkan aplikasi Storage System pengelolaan dokumen inaktif	5 Perusahaan		
			2.	Pemeliharaan dan Perawatan Arsip	Jumlah arsip yang dirawat dan di pemeliharaan	3.976 Lembar		
			3.	Jasa Penyimpanan Arsip	Jumlah jasa penyimpanan arsip	20.000 Boks		
			4.	Penataan Dokumen/Arsip BRR Pasca Tsunami NAD dan Nias	Jumlah dokumen/arsip BRR NAD-yang ditata	15.588 ML		
			5.	Terlaksananya pembenahan dokumen milik PT Angkasa Pura I Cabang Manado	Jumlah pembenahan dokumen/arsip PT Angkasa Pura I Cabang Manado	496 ML		
			6.	Terlaksananya pembenahan dokumen milik PT Angkasa Pura I Cabang Solo	Jumlah pembenahan dokumen/arsip dokumen PT Angkasa Pura I Cabang Solo	509 ML		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			7.	Terlaksananya pembenahan dokumen milik PT Angkasa Pura I Cabang Ambon	Jumlah pembenahan dokumen/arsip PT Angkasa Pura I Cabang Ambon	678 ML		
			8.	Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT. Angkasa Pura I Cabang Biak	Jumlah pembenahan dokumen/arsip PT Angkasa Pura I Cabang Biak	748 ML		
			9.	Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT. Angkasa Pura I Cabang Semarang	Jumlah pembenahan dokumen/arsip PT Angkasa Pura I Cabang Semarang	418 ML		
			10.	Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT. Angkasa Pura I Cabang Makasar	Jumlah pembenahan dokumen/arsip PT Angkasa Pura I Cabang Makasar	729 ML		
			11.	Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT. Angkasa Pura I Cabang Yogyakarta	Jumlah pembenahan dokumen/arsip PT Angkasa Pura I Cabang Yogyakarta	388 ML		
			12.	Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT. Angkasa Pura I Cabang Balikpapan	Jumlah pembenahan dokumen/arsip PT Angkasa Pura I Cabang Balikpapan	682 ML		
			13.	Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT. Angkasa Pura I Cabang Banjarmasin	Jumlah pembenahan dokumen/arsip PT Angkasa Pura I Cabang Banjarmasin	583 ML		
			14.	Pekerjaan Sistem, Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT BA, Tbk.	Jumlah pembenahan dokumen/arsip PT BA, Tbk.	1.015 ML		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			15.	Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT. Angkasa Pura II Cabang Aceh	Jumlah pembenahan dokumen/arsip PT Angkasa Pura I Cabang Aceh	437 ML		
			16.	Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT. Angkasa Pura II Cabang Pekanbaru	Jumlah pembenahan dokumen/arsip PT Angkasa Pura I Cabang Pekanbaru	506 ML		
			17.	Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT. Angkasa Pura II Cabang Padang	Jumlah pembenahan dokumen/arsip PT Angkasa Pura I Cabang Padang	393 ML		
			18.	Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT. Angkasa Pura II Cabang Palembang	Jumlah pembenahan dokumen/arsip PT Angkasa Pura I Cabang Palembang	474 ML		
			19.	Pekerjaan Sistem, Pembenahan Arsip dan Aplikasi Storage System PT Timah, Tbk.	Jumlah pembenahan dokumen/arsip PT. Timah	2.279 ML		
			15.7302	Bantuan Layanan Arsip Keliling Kepada Prov/Kab./Kota				
			<i>0291</i>	<i>Pengadaan Kendaraan Khusus</i>				
			1.	Pengadaan Kendaraan Layanan Masyarakat Sadar Arsip	Jumlah provinsi yang memperoleh kendaraan layanan masyarakat sadar arsip	9 Provinsi		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			15.7305	Diseminasi Pengelolaan Kearsipan di Berbagai Instansi Pemerintah Baik di Pusat maupun Daerah				
			0316	Laminasi/Reproduksi Arsip/Dokumen Negara				
			1.	Pelayanan dan Penelusuran Arsip	Jumlah arsip statis yang ditelusuri	2.500 nomor arsip per tahun		
			2054	Peningkatan Kompetensi SDM Aparatur				
			1.	Diklat Manajemen Arsip Dinamis (PNBP)	Jumlah peserta diklat manajemen arsip dinamis	25 Orang		
			2.	Diklat Pemberkasan Arsip (PNBP)	Jumlah peserta diklat pemberkasan arsip	25 Orang		
			3.	Diklat Manajemen Retensi Arsip (PNBP)	Jumlah peserta diklat manajemen retensi arsip	25 Orang		
			4.	Diklat Manajemen Pengawasan Kearsipan (PNBP)	Jumlah peserta diklat manajemen pengawasan kearsipan	25 Orang		
			5.	Diklat Penataan Arsip Inaktif (PNBP)	Jumlah peserta diklat penataan arsip inaktif	25 Orang		
			6.	Diklat Penyusunan Klasifikasi (PNBP)	Jumlah peserta diklat penyusunan klasifikasi	25 Orang		
			7.	Diklat Tim Penilai Arsiparis (PNBP)	Jumlah peserta diklat tim penilai arsiparis	25 Orang		
			8.	Diklat Manajemen Arsip Elektronik (PNBP)	Jumlah peserta diklat manajemen arsip elektronik	25 Orang		
			9.	Diklat Manajemen Arsip Statis (PNBP)	Jumlah peserta diklat manajemen arsip statis	25 Orang		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			15.7306	Penerapan Sistem Kearsipan Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi				
			0313	<i>Pembinaan/Penyuluhan Pengelolaan Arsip/ Dokumen Negara</i>				
			1.	Implementasi Aplikasi Pengelolaan Arsip Dinamis Berbasis TI	Jumlah lembaga kearsipan daerah yang dibina	9 Lembaga kearsipan daerah pada pemerintah daerah provinsi (eks ANWIL)		
			2.	Sosialisasi Aplikasi Pengelolaan Arsip Statis	Jumlah sosialisasi yang dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien	1Kkali sosialisasi untuk ANRI dan Lemabaga Kearsipan Daerah		
			3.	Sosialisasi Aplikasi Pengelolaan Arsip Dinamis	Jumlah sosialisasi yang dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien	c) ANRI, instansi pemerintah pusat dan BUMN d) Instansi pemerintah daerah Tingkat Provinsi, Kab./Kota		
			4.	Penyusunan Prosedur Pengoperasian MPD pada JIKN	Jumlah buku juknis penataan informasi arsip statis dalam JIKN	1 Prosedur		
			5.	Penyusunan Pedoman Penciptaan Arsip Elektronik	Jumlah pedoman penciptaan arsip elektronik yang disusun	1 Pedoman		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			6.	Pengelolaan Isi Portal JIKN	Jumlah paket informasi isi portal yang telah termutakhirkan secara kontinyu	1 Paket informasi		
			7.	Penyusunan Materi Diseminasi Khasanah Arsip Statis ANRI Melalui Internet (Dari RIS Menuju NKRI)	Jumlah paket materi diseminasi khasanah arsip statis melalui internet (dari RIS menuju NKRI)	1 Paket informasi		
			0656	<i>Pengembangan Sistem Informasi</i>				
			1.	Pengembangan Sistem dan Perangkat Pengoperasian Aplikasi Pengelolaan Arsip di Internet	Jumlah paket sistem dan perangkat pengoperasian aplikasi pengelolaan arsip di internet	1 Paket		
			2.	Pengembangan Aplikasi Preservasi Arsip Elektronik yang dibuat dengan Aplikasi Perkantoran	Jumlah paket aplikasi preservasi arsip elektronik yang dibuat dengan aplikasi perkantoran yang dikembangkan	1 Paket		
			3.	Peningkatan Kapasitas Sistem JIKN di Pusat Jaringan Nasional	Jumlah paket sistem JIKN di pusat jaringan nasional yang telah ditingkatkan kapasitasnya	1 Paket		

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			15.7307	Pelaksanaan Citra Daerah dan Citra Nusantara				
			0317	<i>Penerbitan Literatur Naskah Sumber Arsip/Dokumen Negara</i>				
			1.	Penerbitan Naskah Sumber Arsip Citra Daerah	Jumlah naskah sumber arsip "Arsip Citra Daerah 4 Provinsi jilid V" yang disusun	4 Naskah Citra Daerah		
			2.	Penerbitan Naskah Sumber Arsip Citra Nusantara	Jumlah naskah sumber arsip "Arsip Citra Nusantara Jilid IV" yang disusun	1 Naskah sumber "Arsip Citra Nusantara"		
			3.	Penerbitan Naskah Sumber Arsip Kontrak Perjanjian Wilayah Perbatasan Jilid IV	Jumlah naskah sumber arsip, seri: "Arsip Perjanjian Perbatasan Wilayah RI Jilid IV" yang disusun	1 Naskah sumber "Arsip Perjanjian Perbatasan Wilayah RI"		

5. PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA DAN SARANA APARATUR NEGARA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
01.01.17	Program Peningkatan Prasarana dan Sarana Aparatur Negara	1. Terwujudnya sarana dan prasarana untuk mendukung layanan kearsipan	17.0079	Pembangunan Gedung			1. Persentase pemenuhan sarana dan prasarana untuk mendukung layanan kearsipan	100%
			0166	Pembangunan Gedung Khusus				
			1.	Pembangunan Gedung P (Gedung Pengolahan Arsip) 8 Lantai (Lanjutan)	Jumlah lantai gedung P untuk pengolahan arsip yang dibangun	8 lantai		
			2.	Pembangunan Tempat Parkir	Jumlah lantai tempat parkir kendaraan yang dibangun	2 Lantai		
			3.	Pembuatan Maket (Diklat Bogor dan ANRI Jakarta)	Jumlah sarana maket di ANRI Jakarta dan Diklat Bogor gedung diorama	2 Maket		
			17.0089	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung				
			2175	Pengadaan Peralatan Kantor (Inventaris Kantor)				
			1.	Diorama Lanjutan, peralatan kantor, alat visualisasi dan running text	Jumlah paket fasilitas sarana dan prasarana penunjang kantor ANRI yang memadai	1 Paket		
			2.	Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Wawancara Sejarah Lisan (Oral History)	Jumlah perlengkapan dan Peralatan Wawancara Sejarah Lisan	1 Paket		
3.	Pengamanan Ruang Penyimpanan Arsip Melalui CCTV	Jumlah paket pengadaan CCTV untuk pengamanan depo ANRI	1 Paket					

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KODE PROG.	PROGRAM	SASARAN	KODE KEG.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
					OUTPUT		OUTCOME	
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET
			17.0094	Pembinaan/Pembuatan/ Pengembangan Sistem, Data, Statistik dan Informasi				
			0656	<i>Pengembangan Sistem Informasi</i>				
			1.	Implementasi Jaringan Sistem Kearsipan Statis pada Lembaga Kearsipan Daerah	Jumlah lembaga kearsipan daerah yang dibina	12 Provinsi		
			2.	Implementasi JIKN Anggota Jaringan Provinsi Diluar 9 Eks ANWIL				
			17.0095	Penyelenggaraan/Peningkatan Akuntansi Pemerintah dan Kekayaan Milik Negara				
			0301	<i>Pembuatan Sertifikat Tanah</i>				
			1.	Pembuatan dan Balik Nama Sertifikat Tanah	Jumlah paket pengurusan sertifikat aset tanah Pusdiklat Bogor dan Rumah Dinas/Jabatan ANRI	1 Paket		
			1139	<i>Rehabilitasi Gedung</i>				
			1.	Rehabilitasi Gedung C	Jumlah paket rehabilitasi canofi antara gedung C, B dan D	1 Paket		
			2.	Rehabilitasi Gedung B	Jumlah paket rehabilitasi dinding luar (Claddy) gedung E dengan composit panel	1 Paket		
			3.	Rehabilitasi Gedung D	Jumlah paket rehabilitasi gedung D untuk sarana kerja pegawai ANRI	1 Paket		

BAB III
P E N U T U P

Rencana Kinerja Tahunan Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2009 disusun dengan mengacu pada Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2005 tentang Pokok-Pokok Kebijakan dan Strategi Pembangunan Bidang Kearsipan Tahun 2004-2009.

Dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2009 ini, memuat visi, misi, tujuan, sasaran yang dijabarkan ke dalam kebijakan dan program yang selanjutnya dituangkan dalam bentuk kegiatan dari seluruh unit kerja di ANRI. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan barometer dalam pelaksanaan tugas dan fungsi sekaligus juga sebagai dokumen sumber dalam pengukuran kinerja oleh masing-masing Unit Kerja.

Diharapkan Rencana Kinerja Tahunan Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2009 dapat dilaksanakan dengan menggunakan sumber daya dan anggaran yang tersedia secara efisien dan efektif, dengan hasil yang maksimal serta penuh rasa tanggung jawab yang tinggi.

Jakarta, 25 Februari 2009

KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,



DJOKO UTOMO