



KEPALA ARSIP NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 7 TAHUN 2021
TENTANG
PERUBAHAN KETIGA ATAS
PERATURAN KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 29 TAHUN 2014
TENTANG
KELAS JABATAN DI LINGKUNGAN ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa sehubungan dengan perubahan organisasi, satuan kerja, penambahan fungsi, perubahan nomenklatur jabatan serta kelas jabatan maka perlu dilaksanakan evaluasi jabatan di lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia;
- b. bahwa perubahan evaluasi jabatan di lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia telah mendapatkan Persetujuan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi melalui Surat Nomor B/367/M.SM.04.00/2021 tanggal 9 April 2021;
- c. bahwa terdapat perubahan nomenklatur jabatan pelaksana berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 41 Tahun 2018 tentang Nomenklatur

Jabatan Pelaksana bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah;

- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c perlu menetapkan Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Kelas Jabatan di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
 2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
 5. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Nonkementerian sebagaimana telah beberapa kali

diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 145 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedelapan atas Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Nonkementerian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 322);

6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 34 Tahun 2011 tentang Pedoman Evaluasi Jabatan;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 39 Tahun 2013 tentang Penetapan Kelas Jabatan di Lingkungan Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1636);
8. Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Arsip Nasional Republik Indonesia;
9. Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Arsip Statis dan Tsunami;
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2021 tentang Penyetaraan Jabatan Administrasi ke dalam Jabatan Fungsional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 525);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA TENTANG PERUBAHAN KETIGA ATAS PERATURAN KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA NOMOR 29 TAHUN 2014 TENTANG KELAS JABATAN DI LINGKUNGAN ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA.

Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Kelas

Jabatan di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1658) sebagaimana telah dua kali diubah terakhir dengan Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2018 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Kelas Jabatan di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 44), diubah sebagai berikut:

1. Di antara Pasal 2 dan Pasal 3 disisipkan 1 (satu) pasal, yakni Pasal 2A sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 2A

Ketentuan mengenai kelas Jabatan Administrasi hasil penyetaraan ke dalam Jabatan Fungsional mengikuti peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi mengenai penyetaraan jabatan administrasi ke dalam jabatan fungsional.

2. Ketentuan dalam Lampiran diubah sehingga berbunyi sebagaimana tercantum dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia ini.

Pasal II

Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 1 Juli 2021

PLT. KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

M. TAUFIK

Salinan sesuai dengan aslinya

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Kepala Biro Organisasi, Kepegawaian, dan Hukum,



NIP. 19660818 199203 2 001

LAMPIRAN
PERATURAN ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 7 TAHUN 2021
TENTANG
PERUBAHAN KETIGA ATAS PERATURAN KEPALA
ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA NOMOR 29
TAHUN 2014 TENTANG KELAS JABATAN DI
LINGKUNGAN ARSIP NASIONAL REPUBLIK
INDONESIA

KELAS JABATAN

DI LINGKUNGAN ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

- A. REKAPITULASI KELAS JABATAN DAN PERSEDIAAN PEGAWAI DI LINGKUNGAN ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
- B. DAFTAR NAMA JABATAN STRUKTURAL, KELAS JABATAN, DAN PERSEDIAAN PEGAWAI DI LINGKUNGAN ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
- C. DAFTAR NAMA JABATAN FUNGSIONAL, JABATAN PELAKSANA, KELAS JABATAN DAN PERSEDIAAN PEGAWAI DI LINGKUNGAN ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
- D. TABEL HASIL EVALUASI JABATAN STRUKTURAL DI LINGKUNGAN ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
- E. TABEL HASIL EVALUASI JABATAN FUNGSIONAL DAN JABATAN PELAKSANA DI LINGKUNGAN ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

A. REKAPITULASI KELAS JABATAN DAN PERSEDIAAN PEGAWAI DI LINGKUNGAN
ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

No	Kelas Jabatan	Persediaan Pegawai
(1)	(2)	(3)
1	16	0
2	15	0
3	14	0
4	13	3
5	12	4
6	11	47
7	10	6
8	9	123
9	8	211
10	7	60
11	6	94
12	5	29
13	4	0
14	3	2
15	2	0
16	1	0
TOTAL		579

C. DAFTAR NAMA JABATAN FUNGSIONAL, JABATAN PELAKSANA, KELAS JABATAN DAN PERSEDIAAN PEGAWAI DI LINGKUNGAN ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

No	Nama Jabatan Fungsional	Unit Organisasi	Kelas Jabatan	Persediaan Pegawai	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Jabatan Fungsional					
1	Arsiparis Terampil	Sekretariat Utama, Deputi Bidang Pembinaan Kearsipan, Deputi Bidang Konservasi Arsip.	6	70	
2	Arsiparis Mahir	Sekretariat Utama, Deputi Bidang Pembinaan Kearsipan, Deputi Bidang Konservasi Arsip.	7	28	
3	Arsiparis Penyelia	Sekretariat Utama, Deputi Bidang Pembinaan Kearsipan, Deputi Bidang Konservasi Arsip.	8	18	
4	Arsiparis Pertama	Sekretariat Utama, Deputi Bidang Pembinaan Kearsipan, Deputi Bidang Konservasi Arsip.	8	111	
5	Arsiparis Muda	Sekretariat Utama, Deputi Bidang Pembinaan Kearsipan, Deputi Bidang Konservasi Arsip.	9	84	
6	Arsiparis Madya	Deputi Bidang Pembinaan Kearsipan, Deputi Bidang Konservasi Arsip.	11	43	
7	Arsiparis Utama	Deputi Bidang Pembinaan Kearsipan, Deputi Bidang Konservasi Arsip.	13	3	
8	Analisis Kepegawaian Terampil/ Pranata SDM Aparatur Terampil	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	6	1	
9	Analisis Kepegawaian Mahir/ Pranata SDM Aparatur Mahir	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	7	1	
10	Analisis Kepegawaian Penyelia/ Pranata SDM Aparatur Penyelia	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	8	4	
11	Analisis Kepegawaian Pertama/ Analisis SDM Aparatur Pertama	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	8	7	
12	Analisis Kepegawaian Muda/ Analisis SDM Aparatur Muda	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	10	2	
13	Analisis Kepegawaian Madya/ Analisis SDM Aparatur Madya	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	12	1	
14	Analisis Kebijakan Pertama	Pusat Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan	8	2	
15	Analisis Kebijakan Muda	Pusat Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan	10	0	
16	Asesor SDM Aparatur Pertama	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	8	3	
17	Asesor SDM Aparatur Muda	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	10	0	
18	Asesor SDM Aparatur Madya	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	12	0	
19	Pranata Hubungan Masyarakat Pelaksana	Biro Perencanaan dan Humas	6	4	
20	Pranata Hubungan Masyarakat Pelaksana Lanjutan	Biro Perencanaan dan Humas	7	0	
21	Pranata Hubungan Masyarakat Penyelia	Biro Perencanaan dan Humas	8	0	
22	Pranata Hubungan Masyarakat Pertama	Biro Perencanaan dan Humas	8	8	
23	Pranata Hubungan Masyarakat Muda	Biro Perencanaan dan Humas	9	3	
24	Peneliti Pertama	Pusat Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan	8	4	
25	Peneliti Muda	Pusat Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan	9	2	
26	Peneliti Madya	Pusat Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan	12	1	
27	Pranata Komputer Terampil	Pusat SIKN dan JIKN & Pusdatin	6	4	
28	Pranata Komputer Mahir	Pusat SIKN dan JIKN & Pusdatin	7	2	
29	Pranata Komputer Penyelia	Pusat SIKN dan JIKN & Pusdatin	8	0	

No	Nama Jabatan Fungsional	Unit Organisasi	Kelas Jabatan	Persediaan Pegawai	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
30	Pranata Komputer Pertama	Pusat SIKN dan JIKN & Pusdatin	8	14	
31	Pranata Komputer Muda	Pusat SIKN dan JIKN & Pusdatin	9	8	
32	Pranata Komputer Madya	Pusat SIKN dan JIKN & Pusdatin	11	0	
33	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama	Biro Umum	8	5	
34	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Muda	Biro Umum	10	0	
35	Perancang Peraturan Perundang-undangan Pertama	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	8	5	
36	Perancang Peraturan Perundang-undangan Muda	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	9	2	
37	Perancang Peraturan Perundang-undangan Madya	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	11	1	
38	Perencana Pertama	Biro Perencanaan dan Humas	8	8	
39	Perencana Muda	Biro Perencanaan dan Humas	9	7	
40	Pustakawan Terampil	Direktorat Layanan dan Pemanfaatan	6	0	
41	Pustakawan Mahir	Direktorat Layanan dan Pemanfaatan	7	0	
42	Pustakawan Penyelia	Direktorat Layanan dan Pemanfaatan	8	0	
43	Pustakawan Pertama	Direktorat Layanan dan Pemanfaatan	8	1	
44	Pustakawan Muda	Direktorat Layanan dan Pemanfaatan	9	1	
45	Widyaiswara Pertama	Pusat Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan	8	5	
46	Widyaiswara Muda	Pusat Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan	9	2	
47	Widyaiswara Madya	Pusat Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan	11	1	
48	Auditor Pelaksana	Inspektorat	6	3	
49	Auditor Pelaksana Lanjutan	Inspektorat	7	0	
50	Auditor Penyelia	Inspektorat	8	2	
51	Auditor Pertama	Inspektorat	8	3	
52	Auditor Muda	Inspektorat	9	3	
53	Auditor Madya	Inspektorat	11	2	
54	Auditor Kepegawaian Pertama	Inspektorat	8	0	
55	Auditor Kepegawaian Muda	Inspektorat	9	0	
56	Auditor Kepegawaian Madya	Inspektorat	11	0	
57	Perawat Terampil	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	6	1	
58	Perawat Mahir	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	7	1	
59	Perawat Penyelia	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	8	0	
60	Penerjemah Ahli Pertama	Direktorat Pengolahan	8	4	
61	Penerjemah Ahli Muda	Direktorat Pengolahan	9	1	
62	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan	8	3	
63	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan	10	0	
64	Penata Laksana Barang Terampil	Biro Umum, Pusat Jasa Kearsipan, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, BAST	7	0	
65	Penata Laksana Barang Mahir	Biro Umum, Pusat Jasa Kearsipan, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, BAST	8	0	
66	Penata Laksana Barang Penyelia	Biro Umum, Pusat Jasa Kearsipan, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, BAST	9	0	
67	Pranata Keuangan APBN Terampil	Biro Umum, Pusat Jasa Kearsipan, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, BAST	7	1	
68	Pranata Keuangan APBN Mahir	Biro Umum, Pusat Jasa Kearsipan, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, BAST	8	3	
69	Pranata Keuangan APBN Penyelia	Biro Umum, Pusat Jasa Kearsipan, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, BAST	9	3	
70	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Pertama	Biro Umum, Pusat Jasa Kearsipan, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, BAST	8	1	
71	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Muda	Biro Umum, Pusat Jasa Kearsipan, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, BAST	10	4	

No	Nama Jabatan Fungsional	Unit Organisasi	Kelas Jabatan	Persediaan Pegawai	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
72	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Madya	Biro Umum, Pusat Jasa Kearsipan, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan	12	1	
Jabatan Pelaksana					
73	Pengadministrasi Analisis Dan Kemitraan Media	Biro Perencanaan dan Humas	5	1	
74	Analisis Kerja Sama	Biro Perencanaan dan Humas	7	2	
75	Sekretaris	Biro Umum, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, Pusat Jasa Kearsipan, Pusat Akreditasi, Inspektorat, BAST.	6	1	
76	Pengadministrasi Umum	Biro Perencanaan dan Humas, Biro Umum, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, Pusat Jasa Kearsipan, Pusat Akreditasi, Inspektorat, BAST.	5	13	
77	Analisis Organisasi	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	7	2	
78	Analisis Peraturan Perundang-undangan dan Rancangan Peraturan Perundang-undangan	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	7	1	
79	Pengadministrasi Keuangan	Biro Umum, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, Pusat Jasa Kearsipan, BAST	5	6	
80	Verifikator Keuangan	Biro Umum	6	2	
81	Analisis Sistem Akuntansi Instansi	Biro Umum	7	7	
82	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	Biro Umum	7	7	
83	Teknisi Peralatan, Listrik dan Elektronika	Biro Umum, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, Pusat Jasa Kearsipan, BAST.	5	3	
84	Teknisi Gedung atau Bangunan	Biro Umum, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, Pusat Jasa Kearsipan, BAST.	5	2	
85	Pengolah Informasi dan Komunikasi	Biro Umum	5	1	
86	Pengemudi	Biro Umum	3	2	
87	Pranata Kearsipan	Biro Umum, Direktorat Preservasi.	6	7	
88	Pengadministrasi Persuratan	Biro Umum	5	3	
89	Analisis Diklat	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan	7	6	
90	Pranata Diklat	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan	6	1	
91	Peneliti Laboratorium	Direktorat Preservasi	7	2	
JUMLAH				571	

D. TABEL HASIL EVALUASI JABATAN STRUKTURAL DI LINGKUNGAN ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	HARGA JABATAN	FAKTOR 1 RUANG		FAKTOR 2 PENGATURAN		FAKTOR 3 WEWENANG		FAKTOR 4		FAKTOR 5 KESULITAN		FAKTOR 6 KONDISI LAIN			
								SIFAT	TUJUAN								
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11	
1	Kepala Bagian Perlengkapan, Tata Usaha, Kearsipan, dan Protokol	12	2.165	1	175	1	100	1	450	2	50	2	75	3	340	3	975
2	Kepala Subbagian Tata Usaha Pusat Akreditasi Kearsipan	9	1.430	1	175	1	100	1	450	1	25	1	30	3	340	1	310
3	Kepala Subbagian Tata Usaha Inspektorat	9	1.430	1	175	1	100	1	450	1	25	1	30	3	340	1	310
4	Kepala Subbagian Tata Usaha Deputi Bidang Pembinaan Kearsipan	9	1.430	1	175	1	100	1	450	1	25	1	30	3	340	1	310
5	Kepala Subbagian Tata Usaha Deputi Bidang Konservasi Arsip	9	1.430	1	175	1	100	1	450	1	25	1	30	3	340	1	310
6	Kepala Subbagian Tata Usaha Deputi Bidang Informasi dan Pengembangan Sistem Kearsipan	9	1.430	1	175	1	100	1	450	1	25	1	30	3	340	1	310
7	Kepala Subbagian Perlengkapan dan Rumah Tangga	9	1.430	1	175	1	100	1	450	1	25	1	30	3	340	1	310
8	Kepala Subbagian Protokol dan Pengamanan	9	1.430	1	175	1	100	1	450	1	25	1	30	3	340	1	310

E. TABEL HASIL EVALUASI JABATAN FUNGSIONAL DAN JABATAN PELAKSANA DI LINGKUNGAN ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	HARGA JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)	FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)	FAKTOR 3 Pedoman (Level 1~5)	FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)	FAKTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)	FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)	FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)	FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)	FAKTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14									
Jabatan Fungsional																						
1	Arsiparis Terampil	Sekretariat Utama, Deputy Bidang Pembinaan Kearsipan, Deputy Bidang Konservasi Arsip.	6	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
2	Arsiparis Mahir	Sekretariat Utama, Deputy Bidang Pembinaan Kearsipan, Deputy Bidang Konservasi Arsip.	7	1.005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
3	Arsiparis Penyelia	Sekretariat Utama, Deputy Bidang Pembinaan Kearsipan, Deputy Bidang Konservasi Arsip.	8	1.230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
4	Arsiparis Pertama	Sekretariat Utama, Deputy Bidang Pembinaan Kearsipan, Deputy Bidang Konservasi Arsip.	8	1.280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
5	Arsiparis Muda	Sekretariat Utama, Deputy Bidang Pembinaan Kearsipan, Deputy Bidang Konservasi Arsip.	9	1.355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
6	Arsiparis Madya	Deputy Bidang Pembinaan Kearsipan, Deputy Bidang Konservasi Arsip.	11	1.930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
7	Arsiparis Utama	Deputy Bidang Pembinaan Kearsipan, Deputy Bidang Konservasi Arsip.	13	2.485	6	950	4	450	4	450	5	325	4	255	2	25	1	20	1	5	1	5

NO	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	HARGA JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)	FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)	FAKTOR 3 Pedoman (Level 1~5)	FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)	FAKTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)	FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)	FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)	FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)	FAKTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14									
8	Analisis Kepegawaian Terampil/ Pranata SDM Aparatur Terampil	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	6	840	4	550	2	125	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
9	Analisis Kepegawaian Mahir/ Pranata SDM Aparatur Mahir	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	7	1.005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
10	Analisis Kepegawaian Penyelia/ Pranata SDM Aparatur Penyelia	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	8	1.230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
11	Analisis Kepegawaian Pertama/ Analisis SDM Aparatur Pertama	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	8	1.280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
12	Analisis Kepegawaian Muda/ Analisis SDM Aparatur Muda	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	10	1.735	6	950	3	275	2	125	3	150	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
13	Analisis Kepegawaian Madya/ Analisis SDM Aparatur Madya	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	12	2.135	6	950	4	450	3	275	4	225	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
14	Analisis Kebijakan Pertama	Pusat Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan	8	1.280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
15	Analisis Kebijakan Muda	Pusat Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan	10	1.735	6	950	3	275	2	125	3	150	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
16	Asesor SDM Aparatur Pertama	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	8	1.280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
17	Asesor SDM Aparatur Muda	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	10	1.770	6	950	3	275	2	125	3	150	3	150	3	60	2	50	1	5	1	5
18	Asesor SDM Aparatur Madya	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	12	2.240	6	950	4	450	3	275	4	225	3	150	3	60	3	120	1	5	1	5
19	Pranata Hubungan Masyarakat Pelaksana	Biro Perencanaan dan Humas	6	740	3	350	2	125	2	125	2	75	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
20	Pranata Hubungan Masyarakat Pelaksana Lanjutan	Biro Perencanaan dan Humas	7	1.005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
21	Pranata Hubungan Masyarakat Penyelia	Biro Perencanaan dan Humas	8	1.230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
22	Pranata Hubungan Masyarakat Pertama	Biro Perencanaan dan Humas	8	1.280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5

NO	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	HARGA JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FAKTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FAKTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11		12		13		14	
23	Pranata Hubungan Masyarakat Muda	Biro Perencanaan dan Humas	9	1.355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
24	Peneliti Pertama	Pusat Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan	8	1.280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
25	Peneliti Muda	Pusat Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan	9	1.355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
26	Peneliti Madya	Pusat Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan	12	2.330	7	1.250	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	3	120	1	5	1	5
27	Pranata Komputer Terampil	Pusat SIKN dan JIKN & Pusdatin	6	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
28	Pranata Komputer Mahir	Pusat SIKN dan JIKN & Pusdatin	7	1.005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
29	Pranata Komputer Penyelia	Pusat SIKN dan JIKN & Pusdatin	8	1.230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
30	Pranata Komputer Pertama	Pusat SIKN dan JIKN & Pusdatin	8	1.280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
31	Pranata Komputer Muda	Pusat SIKN dan JIKN & Pusdatin	9	1.355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
32	Pranata Komputer Madya	Pusat SIKN dan JIKN & Pusdatin	11	1.930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
33	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama	Biro Umum	8	1.270	5	750	2	125	2	125	2	75	2	75	3	60	2	50	1	5	1	5
34	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Muda	Biro Umum	10	1.695	6	950	3	275	2	125	3	150	2	75	3	60	2	50	1	5	1	5
35	Perancang Peraturan Perundang-undangan Pertama	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	8	1.280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
36	Perancang Peraturan Perundang-undangan Muda	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	9	1.355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
37	Perancang Peraturan Perundang-undangan Madya	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	11	1.930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
38	Perencana Pertama	Biro Perencanaan dan Humas	8	1.280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
39	Perencana Muda	Biro Perencanaan dan Humas	9	1.355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
40	Pustakawan Terampil	Direktorat Layanan dan Pemanfaatan	6	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5

NO	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	HARGA JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FAKTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FAKTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11		12		13		14	
41	Pustakawan Mahir	Direktorat Layanan dan Pemanfaatan	7	1.005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
42	Pustakawan Penyelia	Direktorat Layanan dan Pemanfaatan	8	1.230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
43	Pustakawan Pertama	Direktorat Layanan dan Pemanfaatan	8	1.280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
44	Pustakawan Muda	Direktorat Layanan dan Pemanfaatan	9	1.355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
45	Widyaiswara Pertama	Pusat Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan	8	1.280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
46	Widyaiswara Muda	Pusat Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan	9	1.355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
47	Widyaiswara Madya	Pusat Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan	11	1.930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
48	Auditor Pelaksana	Inspektorat	6	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
49	Auditor Pelaksana Lanjutan	Inspektorat	7	1.005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
50	Auditor Penyelia	Inspektorat	8	1.230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
51	Auditor Pertama	Inspektorat	8	1.280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
52	Auditor Muda	Inspektorat	9	1.355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
53	Auditor Madya	Inspektorat	11	1.930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
54	Auditor Kepegawaian Pertama	Inspektorat	8	1.280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
55	Auditor Kepegawaian Muda	Inspektorat	9	1.355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
56	Auditor Kepegawaian Madya	Inspektorat	11	1.930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
57	Perawat Terampil	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	6	770	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	2	20	2	20
58	Perawat Mahir	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	7	1.035	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	2	20	2	20
59	Perawat Penyelia	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	8	1.260	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	2	20	2	20
60	Penerjemah Ahli Pertama	Direktorat Pengolahan	8	1.280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
61	Penerjemah Ahli Muda	Direktorat Pengolahan	9	1.355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
62	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan	8	1.205	5	750	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
63	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan	10	1.735	6	950	3	275	2	125	3	150	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
64	Penata Laksana Barang Terampil	Biro Umum, Pusat Jasa Kearsipan, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, BAST	7	1.070	4	550	2	125	1	25	3	150	2	75	2	25	1	20	3	50	3	50

NO	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	HARGA JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FAKTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FAKTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11		12		13		14	
65	Penata Laksana Barang Mahir	Biro Umum, Pusat Jasa Kearsipan, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, BAST	8	1.275	4	550	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	2	50	3	50	3	50
66	Penata Laksana Barang Penyelia	Biro Umum, Pusat Jasa Kearsipan, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, BAST	9	1.550	5	750	2	125	2	125	4	225	3	150	2	25	2	50	3	50	3	50
67	Pranata Keuangan APBN Terampil	Biro Umum, Pusat Jasa Kearsipan, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, BAST	7	1.035	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	2	50	1	5	1	5
68	Pranata Keuangan APBN Mahir	Biro Umum, Pusat Jasa Kearsipan, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, BAST	8	1.295	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	3	60	2	50	1	5	1	5
69	Pranata Keuangan APBN Penyelia	Biro Umum, Pusat Jasa Kearsipan, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, BAST	9	1.445	4	550	3	275	2	125	4	225	3	150	3	60	2	50	1	5	1	5
70	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Pertama	Biro Umum, Pusat Jasa Kearsipan, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, BAST	8	1.270	5	750	2	125	2	125	2	75	2	75	3	60	2	50	1	5	1	5
71	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Muda	Biro Umum, Pusat Jasa Kearsipan, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, BAST	10	1.845	6	950	3	275	3	275	3	150	2	75	3	60	2	50	1	5	1	5
72	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Madya	Biro Umum, Pusat Jasa Kearsipan, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan	12	2.240	6	950	4	450	3	275	4	225	3	150	3	60	3	120	1	5	1	5

Jabatan Pelaksana

73	Pengadministrasi Analisis Dan Kemitraan Media	Biro Perencanaan dan Humas	5	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
74	Analisis Kerja Sama	Biro Perencanaan dan Humas	7	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

NO	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	HARGA JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FAKTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FAKTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11		12		13		14	
75	Sekretaris	Biro Umum, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, Pusat Jasa Kearsipan, Pusat Akreditasi, Inspektorat, BAST.	6	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
76	Pengadministrasi Umum	Biro Perencanaan dan Humas, Biro Umum, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, Pusat Jasa Kearsipan, Pusat Akreditasi, Inspektorat, BAST.	5	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
77	Analisis Organisasi	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	7	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
78	Analisis Peraturan Perundang-undangan dan Rancangan Peraturan Perundang-undangan	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	7	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
79	Pengadministrasi Keuangan	Biro Umum, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, Pusat Jasa	5	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
80	Verifikator Keuangan	Biro Umum	6	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
81	Analisis Sistem Akuntansi Instansi	Biro Umum	7	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
82	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	Biro Umum	7	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
83	Teknisi Peralatan, Listrik dan Elektronika	Biro Umum, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, Pusat Jasa Kearsipan, BAST.	5	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
84	Teknisi Gedung atau Bangunan	Biro Umum, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, Pusat Jasa Kearsipan, BAST.	5	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
85	Pengolah Informasi dan Komunikasi	Biro Umum	5	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
86	Pengemudi	Biro Umum	3	340	2	200	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
87	Pranata Kearsipan	Biro Umum, Direktorat Preservasi.	6	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
88	Pengadministrasi Persuratan	Biro Umum	5	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
89	Analisis Diklat	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan	7	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

NO	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	HARGA JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FAKTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FAKTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
					4	5	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11		12		13		14	
90	Pranata Diklat	Pusat Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan	6	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
91	Peneliti Laboratorium	Direktorat Preservasi	7	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

PLT. KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

M. TAUFIK