

PEDOMAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN MANAJEMEN ARSIP STATIS

2009

PERKA ANRI NO. 04.A, 3 HLM

PERATURAN KEPALA ANRI TENTANG PEDOMAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN MANAJEMEN ARSIP STATIS

- ABSTRAK
- : - Penyelenggaraan kearsipan nasional khususnya penanganan arsip statis perlu dikelola oleh tenaga-tenaga profesional, untuk menciptakan tenaga-tenaga profesional dalam penanganan arsip statis perlu dilakukan melalui penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan manajemen arsip statis yang terprogram dan terarah dengan baik, dan untuk menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan manajemen arsip statis yang berhasil guna perlu adanya suatu pedoman penyelenggaraan sebagai pedoman dan acuan bagi setiap instansi dalam pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pelatihan manajemen arsip statis.
 - Dasar hukum Peraturan Kepala ANRI ini adalah: Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1971, Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999, Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1997, Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004, Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000, Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007, Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 sebagaimana telah enam kali diubah terakhir dengan Keputusan Presiden Nomor 64 Tahun 2005, Keputusan Presiden Nomor 105 Tahun 2004.
 - Dalam Peraturan Kepala ANRI merupakan acuan bagi penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan (diklat) manajemen arsip statis di lingkungan lembaga-lembaga kearsipan baik di tingkat pusat maupun daerah. Pelaksanaannya didasarkan pada Kurikulum Diklat Manajemen Arsip Statis. Ruang lingkup meliputi mata ajaran, metode, dan kurikulum diklat manajemen arsip statis, sarana dan prasarana diklat manajemen arsip statis, peserta diklat dan persyaratan tenaga pengajar diklat

manajemen arsip statis, penyelenggaraan diklat manajemen arsip statis, dan evaluasi diklat manajemen arsip statis.

- CATATAN
- : - Peraturan Kepala ANRI ini ditetapkan pada tanggal 21 April 2009.
 - Lampiran 12 halaman