



ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Jalan Ampera Raya No. 7, Jakarta Selatan 12560, Indonesia Telp. 62 21 7805851, Fax. 62 21 7810280
<http://www.anri.go.id>, e-mail: info@anri.go.id

PERATURAN KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 24 TAHUN 2014

TENTANG

HASIL ANALISIS JABATAN

DI LINGKUNGAN ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan efektivitas Manajemen Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia melalui program penataan kelembagaan, kepegawaian, dan ketatalaksanaan yang berbasis pada kinerja dibutuhkan analisis jabatan pada setiap satuan organisasi;
- b. bahwa Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2010 tentang Hasil Analisis Jabatan di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 06 Tahun 2011 sudah tidak sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan organisasi saat ini;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia tentang Hasil Analisis Jabatan di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);

2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 15, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4263) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2009 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 164);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
5. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Kementerian sebagaimana telah tujuh kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 3 Tahun 2013;
6. Keputusan Presiden Nomor 136/M Tahun 2013 tentang Pengangkatan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia;
7. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pembuatan Analisis Jabatan di Lingkungan Arsip Nasional;
8. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Arsip Nasional Republik Indonesia;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA TENTANG HASIL ANALISIS JABATAN DI LINGKUNGAN ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA.

Pasal 1

Dalam Peraturan Kepala ini yang dimaksud dengan:

1. Jabatan adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak seorang Pegawai Negeri dalam suatu satuan organisasi Arsip Nasional Republik Indonesia.
2. Analisis Jabatan adalah proses, metode, dan teknik untuk memperoleh data jabatan yang diolah menjadi informasi jabatan dan disajikan untuk kepentingan program kelembagaan dan kepegawaian.
3. Hasil Analisis Jabatan adalah informasi jabatan Pegawai Negeri Sipil pada Arsip Nasional Republik Indonesia untuk kepentingan program-program kelembagaan, kepegawaian dan ketatalaksanaan.
4. Uraian Jabatan adalah uraian tentang informasi dan karakteristik jabatan, meliputi nama jabatan, kode jabatan, unit kerja, ikhtisar jabatan, uraian tugas, alat kerja, hasil kerja, tanggung jawab, wewenang, korelasi jabatan, kondisi lingkungan kerja, resiko bahaya, syarat jabatan, dan prestasi kerja yang diharapkan dan butir informasi lain.
5. Syarat Jabatan adalah tuntutan kemampuan kerja yang ditunjukkan dengan keahlian atau keterampilan kerja yang diidentifikasi dari pengetahuan kerja, pendidikan, pelatihan, pengalaman kerja, serta kondisi psikologi dan kekuatan fisik.
6. Peta Jabatan adalah susunan jabatan yang digambarkan secara vertikal maupun horizontal menurut struktur kewenangan, tugas, dan tanggung jawab serta persyaratan jabatan.

Pasal 2

Hasil Analisis Jabatan di lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia dimaksudkan sebagai bahan untuk melakukan penataan kelembagaan, ketatalaksanaan, dan kepegawaian di lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia.

Pasal 3

Analisis jabatan di lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia menghasilkan uraian jabatan, syarat jabatan dan peta jabatan.

Pasal 4

Ketentuan mengenai Hasil Analisis Jabatan di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

Pasal 5

Pada saat Peraturan Kepala ini mulai berlaku, Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2010 tentang Hasil Analisis Jabatan di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 06 Tahun 2011 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 6

Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Kepala ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal Desember 2014

KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,

MUSTARI IRAWAN

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 2015

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

YASONNA H. LAOLY

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2015 NOMOR

A. NOMENKLATUR JABATAN DI LINGKUNGAN ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

1. KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

2. SEKRETARIS UTAMA

A. Kepala Biro Perencanaan dan Hubungan Masyarakat

A.1. Kepala Bagian Perencanaan

1. Kasubbag Perencanaan Program
2. Kasubbag Perencanaan Anggaran
3. Perencana Muda
4. Perencana Pertama
5. Analis Program/Perencanaan

A.2. Kepala Bagian Kerja Sama dan Evaluasi

1. Kasubbag Kerja Sama
2. Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan
3. Perencana Muda
4. Perencana Pertama
5. Analis Kerjasama
6. Analis Program/Perencanaan

A.3. Kepala Bagian Hubungan Masyarakat dan Tata Usaha Pimpinan

1. Kasubbag Hubungan Antar Lembaga dan Protokol
2. Kasubbag Publikasi dan Dokumentasi
3. Kasubbag TU Pimpinan
4. Pranata Humas Muda
5. Pranata Humas Pertama
6. Pranata Humas Penyelia
7. Pranata Humas Pelaksana Lanjutan
8. Pranata Humas Pelaksana
9. Arsiparis Pelaksana Lanjutan
10. Arsiparis Pelaksana
11. Analis Kehumasan
12. Analis Kearsipan
13. Pranata Arsip
14. Pendokumentasi Kehumasan
15. Sekretaris
16. Pengadministrasi Ketatausahaan

B. Kepala Biro Organisasi, Kepegawaian, dan Hukum

B.1. Kepala Bagian Organisasi Dan Tata Laksana

1. Kasubbag Organisasi
2. Kasubbag Tata Laksana
3. Analis Kepegawaian Muda
4. Analis Kepegawaian Pertama

5. Analis Kepegawaian Penyelia
6. Analis Kelembagaan/Organisasi
- B.2. Kepala Bagian Kepegawaian
 1. Kasubbag Perencanaan dan Mutasi Pegawai
 2. Kasubbag Pengelolaan Data dan Disiplin Pegawai
 3. Kasubbag Pengembangan dan Kesejahteraan Pegawai
 4. Kasubbag Jabatan Fungsional
 5. Analis Kepegawaian Muda
 6. Analis Kepegawaian Pertama
 7. Analis Kepegawaian Penyelia
 8. Analis Kepegawaian Pelaksana Lanjutan
 9. Analis Kepegawaian Pelaksana
 10. Perawat Penyelia
 11. Perawat Pelaksana Lanjutan
 12. Perawat Pelaksana
 13. Analis SDM Aparatur
 14. Pemroses Administrasi Kepegawaian
- B.3. Kepala Bagian Hukum dan Perundang-undangan
 1. Kasubbag Hukum
 2. Kasubbag Perundang-undangan
 3. Perancang Perundang-undangan Muda
 4. Perancang Perundang-undangan Pertama
 5. Analis Hukum
- B.4. Analis Kepegawaian Madya
- B.5. Perancang Perundang-undangan Madya
- C. Kepala Biro Umum
 - C.1. Kepala Bagian Keuangan
 1. Kasubbag Perbendaharaan
 2. Kasubbag Pembukuan
 3. Kasubbag Verifikasi
 4. Kasubbag Akuntansi dan Pelaporan
 5. Bendahara
 6. Pengadministrasi Keuangan
 7. Verifikator Keuangan
 8. Pengelola SAI
 - C.2. Kepala Bagian Perlengkapan dan Rumah Tangga
 1. Kasubbag Pengadaan
 2. Kasubbag Pengelolaan Barang
 3. Kasubbag Pemeliharaan
 4. Kasubbag Rumah Tangga
 5. Kasubbag Pengamanan
 6. Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Muda
 7. Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Pertama
 8. Analis Barang dan Jasa
 9. Pranata Barang dan Jasa
 10. Teknisi Bangunan
 11. Teknisi Peralatan, Listrik dan Elektronika
 12. Operator Komunikasi
 13. Pengemudi
 14. Pengadministrasi Kerumahtanggaan
 15. Petugas Keamanan

C.3. Kepala Bagian Arsip

1. Kasubbag Persuratan dan Arsip Aktif
2. Kasubbag Pengelolaan Arsip Inaktif
3. Arsiparis Muda
4. Arsiparis Pertama
5. Arsiparis Penyelia
6. Arsiparis Pelaksana Lanjutan
7. Arsiparis Pelaksana
8. Analis Kearsipan
9. Pranata Kearsipan
10. Caraka

C.4. Arsiparis Madya

3. DEPUTI BIDANG PEMBINAAN KEARSIPAN

A. Direktur Kearsipan Pusat

A.1. Kasubdit Pusat I

1. Arsiparis Muda
2. Arsiparis Pertama
3. Arsiparis Penyelia

A.2. Kasubdit Pusat II

1. Arsiparis Muda
2. Arsiparis Pertama
3. Arsiparis Penyelia

A.3. Kasubdit Pusat III

1. Arsiparis Muda
2. Arsiparis Pertama
3. Arsiparis Penyelia

A.4. Arsiparis Madya

B. Direktur Kearsipan Daerah I

B.1. Kasubdit Daerah IA

1. Arsiparis Muda
2. Arsiparis Pertama
3. Arsiparis Penyelia

B.2. Kasubdit Daerah IB

1. Arsiparis Muda
2. Arsiparis Pertama
3. Arsiparis Penyelia

B.3. Kasubdit Daerah IC

1. Arsiparis Muda
2. Arsiparis Pertama
3. Arsiparis Penyelia

B.4. Arsiparis Madya

C. Direktur Kearsipan Daerah II

C.1. Kasubdit Daerah IIA

1. Arsiparis Muda
2. Arsiparis Pertama
3. Arsiparis Penyelia

C.2. Kasubdit Daerah IIB

1. Arsiparis Muda
2. Arsiparis Pertama
3. Arsiparis Penyelia

- C.3. Kasubdit Daerah IIC
 - 1. Arsiparis Muda
 - 2. Arsiparis Pertama
 - 3. Arsiparis Penyelia
- C.4. Arsiparis Madya

- D. Direktur SDM Kearsipan dan Sertifikasi
 - D.1. Kasubdit SDM Kearsipan
 - 1. Arsiparis Muda
 - 2. Arsiparis Pertama
 - 3. Arsiparis Pelaksana
 - D.2. Kasubdit. Sertifikasi
 - 1. Arsiparis Muda
 - 2. Assessor SDM Aparatur Muda
 - 3. Arsiparis Pertama
 - 4. Assessor SDM Aparatur Pertama
 - 5. Arsiparis Pelaksana Lanjutan
 - D.3. Arsiparis Madya
 - D.4. Assessor SDM Aparatur Madya

- E. Arsiparis Utama

- 4. DEPUTI BIDANG KONSERVASI ARSIP
 - A. Direktur Akuisisi
 - A.1. Kasubdit Akuisisi Arsip I
 - 1. Arsiparis Muda
 - 2. Arsiparis Pertama
 - A.2. Kasubdit Akuisisi Arsip II
 - 1. Arsiparis Muda
 - 2. Arsiparis Pertama
 - A.3. Kasubdit Akuisisi Arsip III
 - 1. Arsiparis Muda
 - 2. Arsiparis Pertama
 - A.4. Arsiparis Madya

 - B. Direktur Pengolahan
 - B.1. Kasubdit. Pengolahan Arsip I
 - 1. Arsiparis Muda
 - 2. Penerjemah Muda
 - 3. Arsiparis Pertama
 - 4. Penerjemah Pertama
 - 5. Arsiparis Penyelia
 - 6. Arsiparis Pelaksana lanjutan
 - 7. Arsiparis Pelaksana
 - B.2. Kasubdit. Pengolahan Arsip II
 - 1. Arsiparis Muda
 - 2. Penerjemah Muda
 - 3. Arsiparis Pertama
 - 4. Penerjemah Pertama
 - 5. Arsiparis Penyelia
 - 6. Arsiparis Pelaksana lanjutan
 - 7. Arsiparis Pelaksana

- B.3. Kasubdit. Pengolahan Arsip III
 - 1. Arsiparis Muda
 - 2. Penerjemah Muda
 - 3. Arsiparis Pertama
 - 4. Penerjemah Pertama
 - 5. Arsiparis Penyelia
 - 6. Arsiparis Pelaksana lanjutan
 - 7. Arsiparis Pelaksana
- B.4. Arsiparis Madya
- C. Direktur Preservasi
 - C.1. Kasubdit. Penyimpanan Arsip
 - 1. Arsiparis Pertama
 - 2. Arsiparis Penyelia
 - 3. Arsiparis Pelaksana Lanjutan
 - 4. Arsiparis Pelaksana
 - 5. Analis Kearsipan
 - 6. Pranata Arsip
 - C.2. Kasubdit. Restorasi Arsip
 - 1. Arsiparis Pertama
 - 2. Arsiparis Penyelia
 - 3. Arsiparis Pelaksana Lanjutan
 - 4. Arsiparis Pelaksana
 - 5. Analis Kearsipan
 - 6. Pranata Arsip
 - C.3. Kasubdit. Reproduksi dan Digitalisasi Arsip
 - 1. Arsiparis Pertama
 - 2. Arsiparis Penyelia
 - 3. Arsiparis Pelaksana Lanjutan
 - 4. Arsiparis Pelaksana
 - 5. Analis Kearsipan
 - 6. Pranata Arsip
 - C.4. Kasubdit. Laboratorium dan Autentikasi Arsip
 - 1. Analis Laboratorium
 - C.5. Arsiparis Madya
- D. Direktur Layanan dan Pemanfaatan
 - D.1. Kasubdit. Layanan Arsip
 - 1. Arsiparis Muda
 - 2. Pustakawan Muda
 - 3. Arsiparis Pertama
 - 4. Pustakawan Pertama
 - 5. Pustakawan Penyelia
 - 6. Pustakawan Pelaksana Lanjutan
 - 7. Arsiparis Pelaksana
 - 8. Analis Pustaka
 - D.2. Kasubdit. Pemanfaatan Arsip
 - 1. Arsiparis Muda
 - 2. Arsiparis Pertama
 - 3. Arsiparis Penyelia
 - 4. Arsiparis Pelaksana Lanjutan
 - 5. Arsiparis Pelaksana
 - D.3. Arsiparis Madya

E. Arsiparis Utama

7. DEPUTI BIDANG INFORMASI DAN PENGEMBANGAN SISTEM KEARSIPAN

A. Kepala Pusat Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional

A.1. Kabid. Pengembangan SJIKN

1. Pranata Komputer Muda
2. Pranata Komputer Pertama
3. Pranata Komputer Penyelia
4. Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan
5. Pranata Komputer Pelaksana

A.2. Kabid. Pengembangan Simpul Jaringan

1. Pranata Komputer Muda
2. Pranata Komputer Pertama
3. Pranata Komputer Penyelia
4. Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan
5. Pranata Komputer Pelaksana

A.3. Pranata Komputer Madya

B. Kepala Pusat Data dan Informasi

B.1. Kabid. Pengelolaan Data dan Informasi

1. Pranata Komputer Muda
2. Pranata Komputer Pertama
3. Pranata Komputer Penyelia
4. Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan
5. Pranata Komputer Pelaksana

B.2. Kabid. Pengelolaan Perangkat TIK dan Sistem Informasi

1. Pranata Komputer Muda
2. Pranata Komputer Pertama
3. Pranata Komputer Penyelia
4. Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan
5. Pranata Komputer Pelaksana

B.3. Pranata Komputer Madya

C. Kepala Pusat Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan

C.1. Kabid. Sistem Kearsipan Dinamis

1. Peneliti Muda
2. Analis Kebijakan Muda
3. Peneliti Pertama
4. Analis Kebijakan Pertama

C.2. Kabid. Sistem Kearsipan Statis

1. Peneliti Muda
2. Analis Kebijakan Muda
3. Peneliti Pertama
4. Analis Kebijakan Pertama

C.3. Peneliti Madya

C.4. Analis Kebijakan Madya

D. Peneliti Utama

E. Pranata Komputer Utama

F. Analis Kebijakan Utama

- I. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan
 - I.1. Kabid. Perencanaan dan Evaluasi
 - 1. Analis Diklat
 - I.2. Kabid. Pelaksanaan dan Kerja Sama
 - 1. Analis Diklat
 - 2. Pranata Diklat
 - I.3. Widyaiswara Utama
 - I.4. Widyaiswara Madya
 - I.5. Widyaiswara Muda
 - I.6. Widyaiswara Pertama
 - I.7. Kasubbag. TU
 - 1. Arsiparis Pelaksana
 - 2. Pengadministrasi Ketatausahaan
 - 3. Pengadministrasi Keuangan
 - 4. Pranata Barang dan Jasa

- II. Kepala Pusat Jasa Kearsipan
 - II.1. Kabid. Jasa Sistem dan Penataan Arsip
 - 1. Arsiparis Muda
 - 2. Arsiparis Pertama
 - 3. Arsiparis Penyelia
 - 4. Arsiparis Pelaksana Lanjutan
 - 5. Arsiparis Pelaksana
 - II.2. Kabid. Jasa Penyimpanan dan Perawatan Arsip
 - 1. Arsiparis Muda
 - 2. Arsiparis Pertama
 - 3. Arsiparis Penyelia
 - 4. Arsiparis Pelaksana Lanjutan
 - 5. Arsiparis Pelaksana
 - II.3. Arsiparis Madya
 - II.4. Kasubbag. TU
 - 1. Arsiparis Pelaksana
 - 2. Pengadministrasi Ketatausahaan
 - 3. Pengadministrasi Keuangan
 - 4. Pranata Barang dan Jasa

- III. Kepala Pusat Akreditasi Kearsipan
 - III.1. Kabid. Akreditasi Pusat
 - 1. Arsiparis Muda
 - 2. Arsiparis Pertama
 - 3. Arsiparis Pelaksana Lanjutan
 - III.2. Kabid. Akreditasi Daerah
 - 1. Arsiparis Muda
 - 2. Arsiparis Pertama
 - 3. Arsiparis Pelaksana Lanjutan
 - III.3. Arsiparis Madya
 - III.4. Kasubbag. TU
 - 1. Arsiparis Pelaksana
 - 2. Pengadministrasi Ketatausahaan

IV. Inspektorat

- IV.1. Auditor Utama
- IV.2. Auditor Madya
- IV.3. Auditor Kepegawaian Madya
- IV.4. Auditor Muda
- IV.5. Auditor Kepegawaian Muda
- IV.6. Auditor Pertama
- IV.7. Auditor Kepegawaian Pertama
- IV.8. Auditor Penyelia
- IV.9. Auditor Pelaksana Lanjutan
- IV.10. Auditor Pelaksana
- IV.11. Pemeriksa Kinerja
- IV.12. Kasubbag. TU
 - 1. Arsiparis Pelaksana
 - 2. Pengadministrasi Ketatausahaan

V. Kepala Balai Arsip Tsunami Aceh

- V.1 Kepala Seksi Pengolahan dan Preservasi
 - 1. Arsiparis Pertama
 - 2. Arsiparis Penyelia
 - 3. Arsiparis Pelaksana Lanjutan
 - 4. Arsiparis Pelaksana
- V.2 Kepala Seksi Pelayanan
 - 1. Arsiparis Pertama
 - 2. Arsiparis Penyelia
 - 3. Arsiparis Pelaksana Lanjutan
 - 4. Arsiparis Pelaksana
- V.3 Kasubbag. TU
 - 1. Arsiparis Pelaksana
 - 2. Pengadministrasi Ketatausahaan
 - 3. Pengadministrasi Keuangan
 - 4. Pranata Barang dan Jasa
- V.4 Arsiparis Muda

B. INFORMASI JABATAN DI LINGKUNGAN ARSIP NASIONAL REPUBLIK

| No | Nama Jabatan Struktural |
|----|---|
| 1 | Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia |
| 2 | Sekretaris Utama |
| 3 | Kepala Biro Perencanaan dan Hubungan Masyarakat |
| 4 | Kepala Bagian Perencanaan |
| 5 | Kepala Subbagian Perencanaan Program |
| 6 | Kepala Subbagian Perencanaan Anggaran |
| 7 | Kepala Bagian Kerja sama dan Evaluasi |
| 8 | Kepala Subbagian Kerjasama |
| 9 | Kepala Subbagian Evaluasi dan Pelaporan |
| 10 | Kepala Bagian Hubungan Masyarakat dan Tata Usaha Pimpinan |
| 11 | Kepala Subbagian Hubungan Antar Lembaga dan Protokol |
| 12 | Kepala Subbagian Publikasi dan Dokumentasi |
| 13 | Kepala Subbagian Tata Usaha Pimpinan |
| 14 | Kepala Biro Organisasi, Kepegawaian, dan Hukum |
| 15 | Kepala Bagian Organisasi Dan Tata Laksana |
| 16 | Kepala Subbagian Organisasi |
| 17 | Kepala Subbagian Tata Laksana |
| 18 | Kepala Bagian Kepegawaian |
| 19 | Kepala Subbagian Perencanaan dan Mutasi Pegawai |
| 20 | Kepala Subbagian Pengelolaan Data dan Disiplin Pegawai |
| 21 | Kepala Subbagian Pengembangan dan Kesejahteraan Pegawai |
| 22 | Kepala Subbagian Jabatan Fungsional |
| 23 | Kepala Bagian Hukum dan Perundang-undangan |
| 24 | Kepala Subbagian Hukum |
| 25 | Kepala Subbagian Perundang-undangan |
| 26 | Kepala Biro Umum |
| 27 | Kepala Bagian Keuangan |
| 28 | Kepala Subbagian Perbendaharaan |
| 29 | Kepala Subbagian Pembukuan |
| 30 | Kepala Subbagian Verifikasi |
| 31 | Kepala Subbagian Akuntansi dan Pelaporan |
| 32 | Kepala Bagian Perlengkapan dan Rumah Tangga |
| 33 | Kepala Subbagian Pengadaan |
| 34 | Kepala Subbagian Pengelolaan Barang |
| 35 | Kepala Subbagian Pemeliharaan |
| 36 | Kepala Subbagian Rumah Tangga |
| 37 | Kepala Subbagian Pengamanan |
| 38 | Kepala Bagian Arsip |

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

| | |
|-----------|---|
| 39 | Kepala Subbagian Persuratan dan Arsip Aktif |
| 40 | Kepala Subbagian Pengelolaan Arsip Inaktif |
| 41 | Deputi Bidang Pembinaan Kearsipan |
| 42 | Direktur Kearsipan Pusat |
| 43 | Kepala Subdirektorat Pusat I |
| 44 | Kepala Subdirektorat Pusat II |
| 45 | Kepala Subdirektorat Pusat III |
| 46 | Direktur Kearsipan Daerah I |
| 47 | Kepala Subdirektorat Daerah I A |
| 48 | Kepala Subdirektorat Daerah I B |
| No | Nama Jabatan Struktural |
| 49 | Kepala Subdirektorat Daerah I C |
| 50 | Direktur Kearsipan Daerah II |
| 51 | Kepala Subdirektorat Daerah II A |
| 52 | Kepala Subdirektorat Daerah II B |
| 53 | Kepala Subdirektorat Daerah II C |
| 54 | Direktur SDM Kearsipan dan Sertifikasi |
| 55 | Kepala Subdirektorat SDM Kearsipan |
| 56 | Kepala Subdirektorat Sertifikasi |
| 57 | Deputi Bidang Konservasi Kearsipan |
| 58 | Direktur Akuisisi |
| 59 | Kepala Subdirektorat Akuisisi Arsip I |
| 60 | Kepala Subdirektorat Akuisisi Arsip II |
| 61 | Kepala Subdirektorat Akuisisi Arsip III |
| 62 | Direktur Pengolahan |
| 63 | Kepala Subdirektorat Pengolahan Arsip I |
| 64 | Kepala Subdirektorat Pengolahan Arsip II |
| 65 | Kepala Subdirektorat Pengolahan Arsip III |
| 66 | Direktur Preservasi |
| 67 | Kepala Subdirektorat Penyimpanan Arsip |
| 68 | Kepala Subdirektorat Restorasi Arsip |
| 69 | Kepala Subdirektorat Reproduksi dan Digitalisasi Arsip |
| 70 | Kepala Subdirektorat Laboratorium dan Autentikasi Arsip |
| 71 | Direktur Layanan dan Pemanfaatan |
| 72 | Kepala Subdirektorat Layanan Arsip |
| 73 | Kepala Subdirektorat Pemanfaatan Arsip |
| 74 | Deputi Bidang Informasi dan Pengembangan Sistem Kearsipan |
| 75 | Kepala Pusat Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional |
| 76 | Kepala Bidang Pengembangan Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional |
| 77 | Kepala Bidang Pengembangan Simpul Jaringan |
| 78 | Kepala Pusat Data dan Informasi |
| 79 | Kepala Bidang Pengelolaan Perangkat TIK dan Sistem Informasi |
| 80 | Kepala Bidang Pengelolaan Data dan Informasi |
| 81 | Kepala Pusat Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan |
| 82 | Kepala Bidang Sistem Kearsipan Dinamis |
| 83 | Kepala Bidang Sistem Kearsipan Statis |
| 84 | Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan |
| 85 | Kepala Bidang Perencanaan dan Evaluasi |

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

| | |
|-----|--|
| 86 | Kepala Bidang Pelaksanaan dan Kerja Sama |
| 87 | Kepala Subbagian Tata Usaha Pusdiklat |
| 88 | Kepala Pusat Jasa Kearsipan |
| 89 | Kepala Bidang Jasa Sistem dan Penataan Arsip |
| 90 | Kepala Bidang Jasa Penyimpanan dan Perawatan Arsip |
| 91 | Kepala Subbagian Tata Usaha Pusjasa |
| 92 | Kepala Pusat Akreditasi Kearsipan |
| 93 | Kepala Bidang Akreditasi Pusat |
| 94 | Kepala Bidang Akreditasi Daerah |
| 95 | Kepala Subbagian Tata Usaha Pusat Akreditasi |
| 96 | Inspektur |
| 97 | Kepala Subbagian Tata Usaha Inspektorat |
| 98 | Kepala BATA |
| 99 | Kepala Seksi Pengolahan dan Preservasi BATA |
| 100 | Kepala Seksi Pelayanan BATA |
| 101 | Kepala Subbagian Tata Usaha BATA |

| No. | Nama Jabatan Fungsional Tertentu |
|-----|---|
| 102 | Analisis Kebijakan Utama |
| 103 | Analisis Kebijakan Madya |
| 104 | Analisis Kebijakan Muda |
| 105 | Analisis Kebijakan Pertama |
| 106 | Analisis Kepegawaian Madya |
| 107 | Analisis Kepegawaian Muda |
| 108 | Analisis Kepegawaian Pertama |
| 109 | Analisis Kepegawaian Penyelia |
| 110 | Analisis Kepegawaian Pelaksana Lanjutan |
| 111 | Analisis Kepegawaian Pelaksana |
| 112 | Arsiparis Utama |
| 113 | Arsiparis Madya |
| 114 | Arsiparis Muda |
| 115 | Arsiparis Pertama |
| 116 | Arsiparis Penyelia |
| 117 | Arsiparis Pelaksana Lanjutan |
| 118 | Arsiparis Pelaksana |
| 119 | Assessor SDM Aparatur Utama |
| 120 | Assessor SDM Aparatur Madya |
| 121 | Assessor SDM Aparatur Muda |
| 122 | Assessor SDM Aparatur Pertama |
| 123 | Auditor Kepegawaian Madya |
| 124 | Auditor Kepegawaian Muda |
| 125 | Auditor Kepegawaian Pertama |
| 126 | Auditor Utama |
| 127 | Auditor Madya |
| 128 | Auditor Muda |

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

| | |
|------------|---|
| 129 | Auditor Pertama |
| 130 | Auditor Penyelia |
| 131 | Auditor Pelaksana Lanjutan |
| 132 | Auditor Pelaksana |
| 133 | Pengelola Barang dan Jasa Muda |
| 134 | Pengelola Barang dan Jasa Pertama |
| 135 | Peneliti Utama |
| 136 | Peneliti Madya |
| 137 | Peneliti Muda |
| 138 | Peneliti Pertama |
| 139 | Perancang Perundang-undangan Madya |
| 140 | Perancang Perundang-undangan Muda |
| 141 | Perancang Perundang-undangan Pertama |
| 142 | Penerjemah Muda |
| 143 | Penerjemah Pertama |
| 144 | Perawat Penyelia |
| 145 | Perawat Pelaksana Lanjutan |
| 146 | Perawat Pelaksana |
| 147 | Perencana Madya |
| 148 | Perencana Muda |
| 149 | Perencana Pertama |
| 150 | Pranata Humas Muda |
| 151 | Pranata Humas Pertama |
| 152 | Pranata Humas Penyelia |
| 153 | Pranata Humas Pelaksana Lanjutan |
| 154 | Pranata Humas Pelaksana |
| 155 | Pranata Komputer Utama |
| 156 | Pranata Komputer Madya |
| 157 | Pranata Komputer Muda |
| 158 | Pranata Komputer Pertama |
| 159 | Pranata Komputer Penyelia |
| No. | Nama Jabatan Fungsional Tertentu |
| 160 | Pranata Komputer Pelaksana lanjutan |
| 161 | Pranata Komputer Pelaksana |
| 162 | Pustakawan Muda |
| 163 | Pustakawan Pertama |
| 164 | Pustakawan Penyelia |
| 165 | Pustakawan Pelaksana Lanjutan |
| 166 | Pustakawan Pelaksana |
| 167 | Widyaiswara Utama |
| 168 | Widyaiswara Madya |
| 169 | Widyaiswara Muda |
| 170 | Widyaiswara Pertama |

| | |
|------------|-------------------------------------|
| No. | Nama Jabatan Fungsional Umum |
| 171 | Analisis Kehumasan |
| 172 | Analisis Barang dan Jasa |
| 173 | Analisis Diklat |
| 174 | Analisis Hukum |

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

| | |
|-----|--|
| 175 | Analisis Kearsipan |
| 176 | Analisis Kelembagaan/Organisasi |
| 177 | Analisis Kerjasama |
| 178 | Analisis Laboratorium |
| 179 | Analisis Program/Perencanaan |
| 180 | Analisis Pustaka |
| 181 | Analisis SDM Aparatur |
| 182 | Pengelola SAI |
| 183 | Pranata Diklat |
| 184 | Bendahara |
| 185 | Pemeriksa Kinerja |
| 186 | Pemroses Administrasi Kepegawaian |
| 187 | Pendokumentasi Kehumasan |
| 188 | Pengadministrasi Ketatausahaan |
| 189 | Pengadministrasi Keuangan |
| 190 | Pengadministrasi Kerumahtanggaan |
| 191 | Pranata Barang dan Jasa |
| 192 | Pranata Kearsipan |
| 193 | Sekretaris |
| 194 | Verifikator Keuangan |
| 195 | Caraka |
| 196 | Operator Komunikasi |
| 197 | Pengemudi |
| 198 | Petugas Keamanan |
| 199 | Teknisi Bangunan |
| 200 | Teknisi Peralatan, Listrik dan Elektronika |